



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMĂRIA COMUNEI CHILIILE



Cod postal 127160

Tel. 0371352013;

E-mail: primariachiliilebuzau@yahoo.com

Nr. 2389 din 12.10.2026

A N U N Ț

CONCURS ANGAJARE FACILITATOR DE DEZVOLTARE COMUNITARA

În conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art.XXII alin.(2) și alin.(3) lit.a) din Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare, PRIMĂRIA COMUNEI CHILIILE, cu sediul în sat. Chiliile, str. Principală nr.27, comuna Chiliile, județul Buzău, organizează concurs în vederea ocupării pe perioada derulării proiectului „Furnizarea de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” – cod 339395 a funcției contractuale de execuție vacante de **facilitator de dezvoltare comunitară - 1 post, cu normă întreagă (8 ore/zi)**, din cadrul Compartimentului implementare proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, care prevăd ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate post implementare, înființarea unor posturi în aparatul de specialitate al primarului comunei Chiliile, județul Buzău, astfel:

- funcția contractuală de execuție de **facilitator de dezvoltare comunitara – 1 post, cu normă întreagă (8 ore/zi)**.

Condițiile generale necesare pentru ocuparea postului:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art.15 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice pentru ocuparea postului :

- studii de specialitate: studii superioare , absolvite cu diploma de licență în domeniul sociologiei, asistentei sociale, științe ale comunicării, relații publice .
- disponibilitate pentru deplasări
- utilizează eficient instrumente specifice TIC în vederea colectării de date specifice, realizării de rapoarte, etc.
- capacitate de a prelucra date primare;
- competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
- abilități de lucru individual și în echipă;
- disponibilitate pentru program de lucru prelungit;
- aptitudini legate de procesul decizional, de organizare și coordonare, de analiză și sinteză, planificare și acțiune strategică, control și depistare a deficiențelor, capacitate de relaționare cu colegii și publicul, spirit de inițiativă, rezolvare operativă și eficientă a problemelor, capacitate de observație, de consiliere și îndrumare, capacitate de adaptare, capacitate de gestionare eficientă a resurselor alocate .

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Chiliile , din satul Chiliile, str. Principală nr.27, comuna Chiliile, județul Buzău, astfel:

- termen limită de depunere a dosarelor : **26.10.2026, ora 15.30;**
- proba scrisă : **03.11.2026, ora 10.00**
- interviul : **05.10.2026, ora 10.00**

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art.35 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și se vor depune la sediul Primăriei comunei Chiliile, în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 la H.G. nr.1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct

cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele din dosarul de înscriere la concurs, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul în care candidații optează pentru transmiterea dosarului prin intermediul Poștei Române, curierat sau poștă electronică, aceștia vor comunica o adresă de poștă electronică în care vor primi codul unic de identificare și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei cu documentele solicitate conform legii, în original.

În termen de maximum 2 zile lucrătoare, de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor .

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

B I B L I O G R A F I E

pentru participarea la concursul/examenul pentru ocuparea postului de facilitator de dezvoltare comunitara

- Constituția României;
- art.549 – 596 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Titlul II cap.I și cap. II din (art.10 – art.40 si art. 247-252) Legea nr.53 din 24 ianuarie 2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare .
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare (art. 92-103);
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare (art. 4-17);

Relații suplimentare la sediul Primăriei comunei Chiliile , telefon:0371352013, E-mail : primariachiliilebuzau@yahoo.com .

PRIMAR,

ZAMAN VALENTIN SORIN

