



Șos. Pantelimon 340-342
Sector 2, București
CP. 021659
Tel: (+40)21.255.40.99,
Tel/Fax: (+40)21.255.40.25
www.urgentapantelimon.ro



ANUNȚ

Spitalul Clinic de Urgență Sf .Pantelimon București , cu sediul în localitatea București, Sos Pantelimon, nr 340-342, sect 2, în conformitate cu prevederile H.G Nr. 1336 /2022 pentru aprobarea Regulamentului -cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează **CONCURS**

pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a următoarelor posturi vacante, corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție :

* **UNITATEA DE PRIMIRI URGENTE**

- 1 post registrator medical

Condiții generale de participare :

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atesta pe baza adeverinței medicale (Certificat Medical tip A5) care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite

cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de această nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Registrator medical

Condiții specifice de participare :

- diploma de Bacalaureat + foaie matricolă ;
- **minim 6 (șase) luni vechime în specialitatea de registrator medical**
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- certificat de naștere
- certificat de căsătorie;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă;
- certificat de cazier judiciar
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii 76/2008;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- Curriculum Vitae în format Europass;

COPIILE DE PE ACTELE MENTIONATE VOR FI PREZENTATE SI IN ORIGINAL IN VEDEREA VERIFICARII CONFORMITATII COPIILOR CU ACESTEA

NU SE ADMIT COMPLETARI ULTERIOARE TERMENULUI DE DEPUNERE , DOSARELE

INCOMPLETE VOR FI RESPINSE.

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA

I. Bibliografie de bază

1. **Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1.706/2007** – privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor, cu modificările și completările ulterioare; în special anexa nr. 2 – atribuțiile registratorului medical și dispozițiile privind organizarea UPU/CPU.
2. **Legea nr. 95/2006** – privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare; titlul IV – sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat.
3. **Legea nr. 46/2003** – drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare; în special informarea, confidențialitatea și accesul la informațiile medicale.
4. **Ordinul ministrului sănătății nr. 1.410/2016** – privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR)** – privind protecția datelor cu caracter personal, în special principiile prelucrării, datele privind sănătatea, confidențialitatea și securitatea prelucrării.
6. **Legea nr. 190/2018** – privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, cu modificările și completările ulterioare.
7. **Legea nr. 53/2003 – Codul muncii** – republicată, cu modificările și completările ulterioare; în special art. 39–40 (drepturi și obligații) și art. 247–252 (răspunderea disciplinară).
8. **Materiale de utilizare Microsoft Windows, Word și Excel** – noțiuni de operare PC, redactare/formatări uzuale, introducerea și verificarea datelor, tabele, sortare, filtrare, salvare și imprimare; pentru versiunile utilizate efectiv de spital.

II. Bibliografie complementară (recomandată pentru specificul UPU)

9. **Ordinul ministrului sănătății nr. 443/2019** – privind protocolul național de triaj al pacienților din structurile de primiri urgențe – cunoașterea circuitului pacientului și a limitelor atribuțiilor registratorului.
10. **Legea nr. 16/1996** – Legea Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare – evidența, păstrarea și arhivarea documentelor.
11. **Proceduri și documente interne** – fișa postului de registrator medical UPU, regulamentul intern, procedurile de identificare și înregistrare a pacienților, circuitul documentelor, procedura privind confidențialitatea și utilizarea aplicației informatice a spitalului.

III. Tematica propusă pentru proba scrisă / practică

- **Organizarea UPU/CPU:** definiții; circuitul pacientului; locul registratorului în echipa UPU; atribuții, responsabilități și obligații potrivit Ordinului nr. 1.706/2007.
- **Înregistrarea pacientului:** preluarea și verificarea datelor de identificare; înregistrarea corectă în sistem; integritatea evidențelor; gestionarea erorilor și a documentelor, potrivit procedurilor interne.
- **Drepturile pacientului:** nediscriminare; confidențialitatea informațiilor; limitele comunicării informațiilor către aparținători și terți.
- **Protecția datelor personale:** principiile GDPR; date personale și date privind sănătatea; accesul pe bază de atribuții; parola și securitatea postului de lucru; incidente de confidențialitate.
- **Relațiile de muncă:** drepturile și obligațiile salariatului; disciplina muncii; răspunderea disciplinară.
- **Competențe digitale:** operare Windows; Word – redactare și formatare; Excel – introducerea date, sortare, filtrare, formule simple; e-mail profesional și folosirea imprimantei.
- **Evidența documentelor:** înregistrare, păstrare, predare și arhivare; respectarea fluxurilor interne.
- **Circuitul de triaj:** noțiuni generale despre triaj; distincția între activitatea administrativă a registratorului și triajul clinic realizat de personalul competent.

IV. Note de actualizare și utilizare

- Legea nr. 677/2001, întâlnită în bibliografia mai veche, a fost abrogată; nu este recomandată ca temă actuală pentru protecția datelor. Se folosesc GDPR și Legea nr. 190/2018.
- Pentru un concurs oficial, bibliografia și tematica trebuie aprobate de instituția organizatoare și corelate cu fișa postului, nivelul postului (debutant/principal) și cerințele efective ale probei practice.
- Actele cu caracter general ori care privesc proceduri medicale trebuie limitate la noțiunile relevante pentru registrator; atribuțiile clinice de triaj nu sunt atribuții ale registratorului medical.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI :

Nr	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	13.10.2026
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa : Spitalul Clinic de Urgență Sf Pantelimon București, cu sediul în localitatea București, Sos Pantelimon, nr 340-342, sect 2	13.10.2026 - 26.10.2026
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	27.10.2026
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	28.10.2026
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	29.10.2026
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	30.10.2026
7.	Susținerea probei scrise	02.11.2026
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	03.11.2026
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	04.11.2026
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	05.11.2026
11.	Susținerea interviului / proba practica	06.11.2026
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	09.11.2026
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	10.11.2026
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11.11.2026
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	12.11.2026

Dosarele în vederea participării la concurs vor fi depuse în volum complet, personal , până la data 26.10.2026 ora 14.00 (data limita)

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante consta în :

- Selecția dosarelor de înscriere
- Proba scrisă
- Proba practică

Concursul se va desușura la sediul Spitalului Clinic de Urgenta Sf Pantelimon București
Astfel :

- Proba scrisă in data de **02.11.2026 începând cu ora 10.00**
- Proba practică in data **06.11.2026 începând cu ora 10.00**

PROBA SCRISA constă in rezolvarea unor teste grila cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei si, după caz, pe baza tematicii de concurs.

PROBA PRACTICA constă in testarea abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților și va fi susținut doar de către acei candidați admiși la proba scrisă.

Pentru probele examenului, punctajele se stabilesc după cum urmează :

- Pentru fiecare proba a concursului punctajul este de maxim 100 de puncte.
- Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie sa obțină la fiecare proba minimum 50 de puncte.
- Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei următoare.
- Orice modificare survenita asupra unor aspecte referitoare la organizarea desușurarea examenului se publica prin afișare la avizierul spitalului.
- Informații suplimentare se pot obține la telefon 0212.55.40.99 INTERIOR 201
- Telefon Serviciul RUNOS 0212.55.50.20

MANAGER
Șef Lucrări dr BALALAU CRISTIAN

SEF SERVICIUL RUNOS
Ref . spec . I DANIELA STOIU