



Sistemul de Gospodărire a Apelor Hunedoara

Anexa 2 - Anunt de scoatere la concurs

cod F-RU-82

ANUNȚ

pentru organizarea concursului de ocupare a două funcții contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, respectiv:

- 1) mașinist la mașini pentru terasamente la Serviciul SH Hațeg- Formația Hațeg;
- 2) mașinist la mașini pentru terasamente la Serviciul Atelier Mecanic,

din cadrul A.B.A. Mureș - Sistemul de Gospodărire a Apelor Hunedoara

A.B.A. Mureș, cu sediul în Tg. Mureș, str. Koteles Samuel, nr.33, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de mașinist la mașini pentru terasamente la Formația Hațeg respectiv mașinist la mașini pentru terasamente la Serv. Atelier Mecanic, din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Hunedoara, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022.

Activitatea profesională a funcțiilor de mașiniști la mașini pentru terasamente se va desfășura la Formația Hațeg- Serv. SH Hațeg, respectiv la Serv. Atelier Mecanic din Deva, al Sistemului de Gospodărire a Apelor Hunedoara și durata timpului de lucru va fi de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea posturilor corespunzătoare funcției contractuale de execuție de mașiniști la mașini pentru terasamente, din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Hunedoara, sunt următoarele:

- studii medii / 10 clase + școală profesională;
- permis de conducere cat. B și C;
- curs de calificare pentru funcția de mașinist la mașini pentru terasamente;
- vechime în muncă: nu se cere

Concursul va consta din evaluarea dosarelor de concurs, probă practică, probă interviu și se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Hunedoara din Deva, str. Dr. V. Suiagă, nr. 17, după următorul calendar:

- **22.10.2026/ora 15⁰⁰** - data limită de depunere la registratura SGA Hunedoara, a dosarelor de participare la concurs;
- 23.10.2026/ora 9⁰⁰- selecția dosarelor de concurs;
- 26.10.2026/ora 14⁰⁰- termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 27.10.2026/ora 14⁰⁰ - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;

- 28.10.2026/ora 15⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **29.10.2026/ora 09⁰⁰ - desfășurare probă practică;**
- 29.10.2026/ora 13⁰⁰ - termen de afișare rezultate proba practică;
- 30.11.2026/ora 11⁰⁰ - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei practică;
- 30.11.2026/ora 15⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei practică;
- **02.11.2026/ora 8⁰⁰ - susținere interviului;**
- 02.11.2026/ora 13⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 03.11.2026/ora 13⁰⁰ - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 04.11.2026/ora 13⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 04.11.2026/ora 15⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a

completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la biroul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. (Se va menționa adresa de mail)

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Pentru acest post, intervalul salarial este de 4.325-5.939 lei brut/luna în funcție de vechimea în muncă și în specialitate.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea 107/1996 cu modificările și completările ulterioare - Legea Apelor,
2. Ordinul Ministrului Transporturilor și Telecomunicațiilor nr.14/1982 privind consumul de combustibil și de ulei pentru automobile,
3. Mașinist utilaje cale și terasamente -C.Bujoreanu 2019
4. Codul rutier - OUG 195/2002, HG nr. 1391/2006 cu modificările și completările ulterioare

TEMATICA

1. 1 Dispoziții generale, Capitolul I - art. 1 - Legea 107/1996 cu modificările și completările ulterioare - Legea Apelor,
2. Urmărirea consumurilor de combustibil și ulei - modul de efectuare a alimentărilor cu combustibil și ulei - Cap.3 - art.1 - Ordinul Ministrului Transporturilor și Telecomunicațiilor nr.14/1982 privind consumul de combustibil și de ulei pentru automobile,
3. Întreținere preventivă la automobile și utilaje,
4. Reguli privind circulația rutieră.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul instituției, Resurse Umane, Relații cu publicul și Administrativ, de luni până joi între orele 8,00-15,00 și vineri între orele 8:00-12:00 până în data de 26.10.2026, orele 14:00.

Informații suplimentare se pot obține:

- la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Hunedoara, str. Dr. V. Suiagă, nr. 17
- la număr de telefon 0254.211773, interior 5139
- pe site <http://mures.rowater.ro/despre-noi/cariera/concursuri-ocupare-posturi/>
- e-mail personal.sgahd@dam.rowater.ro

DIRECTOR A.B.A. MUREȘ

ing. Răzvan OBREJA

Serviciul RURP Administrativ,

șef Serv., Artemiza BUCULEU

DIRECTOR S.G.A. HUNEDOARA

ing. Mircea BIRĂU

Întocmit - SECRETAR COMISIE CONCURS

spec. RU, Cosmin ARDELEAN