

ANUNȚ

PRIVIND OCUPAREA POSTULUI DIDACTIC AUXILIAR VACANT DE BIBLIOTECAR, TREAPTA PROFESIONALĂ I

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE GRIGORESCU" organizează concurs pentru ocuparea funcției didactic auxiliar – BIBLIOTECAR (treapta profesională I) 1 post, perioadă nedeterminată, conform HG 1336/08.11.2022 cu modificările ulterioare.

CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS (cf. art. 35, HG nr. 1336/08.11.2022, cu modificările ulterioare):

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copie certificat de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
- e. copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- f. certificat cazierul judiciar sau sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i. curriculum vitae, model comun european;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. (3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI (cf. art. 15, HG nr. 1336/08.11.2022, cu modificările ulterioare):

- a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, al unui stat parte la Acordul Privind Spațiul Economic European sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- studii superioare de profil- specializări: biblioteconomie, litere, filologie conf. Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare
- minim 3 ani vechime în învățământ (didactic sau didactic auxiliar)
- cunoștințe de utilizare și operare PC (EXCEL, WORD);
- cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității din învățământ
- abilitati de relationare-comunicare cu intreg personalul unitatii de invatamant
- abilitati de munca in echipa
- disponibilitate de program flexibil
- răspunde de patrimoniul unității
- efectueaza si alte sarcini trasate de catre conducere in limita capacitatii sale fizice si intelectuale si a programului de lucru
- cunostinte de legislatie specifica locului de munca
- cunostinte in domeniul Sanatatii Securitatii in Munca si PSI

CONCURSUL VA CONSTA ÎN URMĂTOARELE ETAPE:

- **SELECȚIA DOSARELOR**
- **PROBĂ SCRISĂ (2 ore) – 100 PUNCTE**
- **PROBĂ INTERVIU – 100 PUNCTE**

BIBLIOGRAFIE

- **Legea nr. 334/2002 privind bibliotecile**, republicată și actualizată (cu accent pe secțiunea referitoare la bibliotecile școlare).
- **Legea nr.198/2023-Legea învățământului preuniversitar**, cu modificările și completările în vigoare.
- **Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5.556/2011** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare (CDI).
- **Codul Muncii** (Legea nr. 53/2003, actualizată)
- **Legea nr. 8/1996** privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată și actualizată
- **OMECTS nr. 6143/2011** privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar - actualizat;
- - **Ordinul Ministrului Culturii nr. 2062/09.06.2000**, Normele metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice, publicat în Monitorul Oficial nr. 387/18.08.2000.

NOTĂ:

- Conform HG 1336/08.11.2022 cu modificările și completările ulterioare sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 puncte la proba scrisă și interviu;
- Documentele vor fi îndosariate în ordinea menționată mai sus într-un dosar de încopciat.
- Relații suplimentare la secretariatul unității școlare - telefon: 0244 333 657;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE GRIGORESCU" CÂMPINA
Municipiul Câmpina, Str. Calea Doftanei, nr. 4, Tel 0244 333 657

CALENDARUL CONCURSULUI

PRIVIND OCUPAREA POSTULUI VACANT DE BIBLIOTECAR

1. **Depunerea dosarelor** la secretariatul școlii în perioada 13.10.2026-26.10.2026 (în zilele lucrătoare), în intervalul orar 9.00 – 14.00;
2. Selecția dosarelor depuse: 27.10.2026; ora 10.00
3. Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse: 27.10.2026, ora 10.00;
4. Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor depuse: 27.10.2026, în intervalul orar 12.00 – 13.00;
5. Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse: 27.10.2026, ora 15.00;
6. **Susținerea probei scrise: 28.10.2026 ora 10.00;**
7. Afișarea rezultatelor probei scrise: 28.10.2026, ora 14.30;
8. Depunerea contestațiilor în urma susținerii probei scrise: 28.10.2026, în intervalul orar 15.00 – 15.30;
9. Afișarea rezultatelor contestațiilor în urma susținerii probei scrise: 28.10.2026, ora 16.00;
10. **Susținerea interviului 29.10.2026 ora 14.00;**
11. Afișarea rezultatelor interviului: 29.10.2026 , ora 15.00;
12. Depunerea contestațiilor în urma interviului 29.10.2026 , în intervalul orar 15.30 – 16.00;
13. Afișarea rezultatelor contestațiilor în urma interviului: 29.10.2026 , ora 16.30;
14. **Afișare rezultate finale: 30.10.2026, ora 10.00;**

Candidatul declarat admis se va prezenta la post în data de 01.11.2026.