



Spitalul Clinic de Urgență
„Prof. Dr. Agrippa Ionescu”
Str. Arh. Ion Mincu nr.7, sector 1, București
Telefon: +4 0377.72.0000. Fax: +4 0377.72.61.69
Mail: secretariat.agrippa@dcti.ro



NECLASIFICAT
Ex. unic

ANUNT
CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE DIRECTOR DE ÎNGRIJIRI DIN
CADRUL COMITETULUI DIRECTOR AL SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ
„PROF. DR. AGRIPPA IONESCU”

Spitalul Clinic de Urgență "Prof. dr. Agrippa Ionescu", cu sediul în municipiul București, str. Arh. Ion Mincu nr.7, sectorul 1, denumit în continuare "Spitalul", organizează, în conformitate cu prevederile Legii 95/2006, republicată, *privind reforma în domeniul sănătății*, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministrului Sănătății Publice nr. 284/2007 *privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice*, cu modificările și completările ulterioare, concurs pentru ocuparea funcției de director de îngrijiri din cadrul Comitetului Director al Spitalului

La concurs/examen pentru ocuparea postului vacant se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice prevăzute de legislația în vigoare, precum:

- au cetățenia română și domiciliul stabil în România;
- cunosc bine limba română, scris și vorbit;
- au capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- îndeplinesc condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, infracțiuni de corupție, de serviciu sau în legătură cu serviciul, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției pentru care candidează;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care le-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-au folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de care nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea vreuneia din infracțiunile prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008

NECLASIFICAT

privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau a unității sanitare abilitate;
- nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor Legii nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- funcția de director de îngrijiri este o funcție de cadru militar în activitate al Serviciului Român de Informații, iar câștigătorul concursului trebuie să îndeplinească și criteriile specifice postului scos la concurs, conform legislației militare și reglementărilor interne;
- să nu se găsească în vreunul din cazurile de nedemnitate sau incompatibilitate prevăzute de lege;
- să fie asistenți medicali generaliști, moașe sau asistenți medicali cu grad principal;
- să dețină gradul principal de cel puțin 2 ani;
- să fie absolvenți de învățământ universitar, cu diplomă de licență sau echivalentă;
- să dețină certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali și aviz anual de liberă practică,
- să aibă asigurare malpraxis în termen de valabilitate;
- să fie declarați "apt" din punct de vedere psihologic (verificările vor fi efectuate prin Centrul de Psihologie din cadrul SRI);
- să fie declarați "apt" din punct de vedere medical (avizul este eliberat de către structura de ambulatoriu a Spitalului);
- să obțină avizul de securitate în conformitate cu prevederile HG nr. 585/2002, cu modificările și completările ulterioare (avizul este eliberat de către structura de securitate din cadrul SRI).

NOTĂ:

Încadrarea în Serviciul Român de Informații este condiționată, de asemenea, și de promovarea unor etape de selecție specifice instituției, respectiv de întrunire a unor condiții distinctive pentru dobândirea calității de cadru militar în activitate al Serviciului (inclusiv în vederea obținerii avizului de securitate pentru accesul la informații clasificate), prevăzute de legislația în vigoare (precum Legea nr.80/1995 *privind Statutul cadrelor militare*, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.14/1992 *privind organizarea și funcționarea SRI*, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.182/2002 *privind protecția informațiilor clasificate*, cu modificările și completările ulterioare, *Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România*, aprobate prin HG nr.585/2002, cu modificările și completările ulterioare).

Dosarul de înscriere la concurs se depune personal la Secretariatul Spitalului din București, până cel târziu la data de 23.10.2026, ora 12⁰⁰ și va cuprinde următoarele acte:

- a) cererea în care se menționează funcția pentru care doresc să concureze;
- b) copia actului de identitate aflat în termen de valabilitate, respectiv copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil în parte, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă sau a altor documente prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- c) copia de pe diploma de studii;

- d) copia certificatului de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România și a avizului anual;
- e) copia certificatului de absolvire a examenului de grad principal;
- f) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional;
- g) Declarația pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu a fost condamnat penal pentru fapte care îl fac incompatibil cu funcția pentru ocuparea căreia dorește să concureze;
- h) Declarația pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu se află în stare de incompatibilitate;
- i) Cazier judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- k) Certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea 118/2019 (original – se obține de la Inspectoratul de Poliție);
- l) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- m) Alte documente (precum adeverințe, carnet de muncă etc.) care să ateste confirmarea în specialitate și vechimea în specialitate;
- n) Un proiect de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului dintre cele menționate în acest anunț;
- o) Curriculum vitae – model comun european;
- p) Declarația de acceptare și cunoaștere a condițiilor de recrutare.

Copiile actelor prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul.

Lista candidaților care, în urma analizei dosarelor de înscriere, au fost validați pentru participarea la concurs se afișează la sediul Spitalului.

Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor, iar rezultatul se afișează la sediul Spitalului.

Concursul sau examenul se desfășoară la sediul Spitalului din București, în data de 30.10.2026, începând cu ora 10.00 și va consta în următoarele probe:

- Testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică¹;
- Susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului dintre cele menționate în acest anunț. Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie depus la înscriere.
- Interviu de selecție.

TEME CADRU PENTRU PROIECTUL/LUCRAREA DE SPECIALITATE:

1. Îmbunătățirea structurii și organizării spitalului:

- a) Analiza circuitelor funcționale;
- b) Propuneri de îmbunătățire a structurii și organizării spitalului;
- c) Managementul integrat al activității spitalului din punct de vedere al directorului de îngrijiri.

¹ se desfășoară pe durata a cel mult 3 ore și cuprinde întrebări din bibliografia prezentată

2. Evaluarea serviciilor de sănătate furnizate de spital:

- a) Analiza activității clinice a spitalului pe tipuri de servicii furnizate;
- b) Îmbunătățirea capacității de răspuns a spitalului la nevoile bolnavilor;

3. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calității:

- a) Calitatea serviciilor;
- b) Calitatea datelor raportate;
- c) Calitatea personalului.

BIBLIOGRAFIE CONCURS

1. Legea nr. 95/2006 *privind reforma în domeniul sănătății*, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 46/2003 *privind drepturile pacientului și Normele de aplicare* aprobate prin Ordinul MSP nr. 1410/2016;
3. Legea nr. 487/2002 - *Legea sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice* și Normele de aplicare aprobate prin Ordinul MSP nr. 488/2016.
4. Ordinul ministrului Sănătății Publice nr. 1224/2010 *privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1778/2006 privind aprobarea normativelor de personal*;
5. Ordinul ministrului Sănătății Publice nr. 914/2006 *pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare*;
6. Ordinul ministrului Sănătății Publice nr. 921/2006 *pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public*;
7. Ordinul ministrului Sănătății Publice nr. 1782/2006 *privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi*, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul ministrului Sănătății nr. 1101/2016 *privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare*;
 - a. Anexa 1 - Cap. I și Cap. II punctele 6, 7, 12, 13, 14
 - b. Anexa 3 - Atribuții în unitățile sanitare cu paturi.
9. Ordinul ministrului Sănătății Publice nr. **1761 din 2021** *pentru aprobarea normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia*, cu modificările și completările ulterioare

Înainte de începerea testului grilă/lucrării scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prelabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate în original sau a oricărui alt document în original care, potrivit legislației române, atestă identitatea, aflat în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt

document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină, în cadrul concursului/examenului, media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare. Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție. Rezultatul concursului se afișează la sediul Spitalului.

După comunicarea rezultatelor, candidații nemulțumiți au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării, la sediul Spitalului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretariatul comisiei de concurs.

Rezultatul contestațiilor, precum și cel cu mediile finale se afișează la sediul Spitalului.

Candidații au obligația de a se prezenta la secretariatul comisiei de concurs cu documentele care constituie dosarul de înscriere, în original, pentru certificarea acestora, până cel târziu la data și ora organizării Testului-grilă/lucrării scrise.

Relații suplimentare se pot obține de la secretariatul comisiei de concurs sau la tel. 0377724811.

**Managerul Spitalului Clinic de Urgență
"Prof. Dr. Agrippa Ionescu"**

Colonel

Prof.Univ.Dr. Valeriu GHEORGHITĂ