

Data publicării: 13.10.2026

Perioada de depunere a dosarelor: 14.10.2026-27.10.2026

Secretar în cadrul Facultății de Matematică și Informatică, Secretariat:

Condiții specifice pentru participarea la concurs și ocuparea postului:

- Studii superioare, absolvite cu diplomă de licență;
- Cunoștințe de operare calculator MS Office (Word, Excel);
- Cunoștințe de limba engleză;
- Vechimea în muncă nu este necesară.

Tematică

- Ciclurile de studii universitare (organizare, admitere, diplomă);
- Drepturile și obligațiile studenților;
- Gestionarea documentelor universitare;
- Înscrierea în facultate și documentele studentului;
- Promovarea (Art. 30-31);
- Întreruperea studiilor, exmatricularea și reînmatricularea – condiții, proceduri și efecte

Bibliografie

- Legea învățământului superior nr.199 /2023, cu modificări și completările ulterioare;
- Regulament-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior.
- Regulament privind activitatea profesională a studenților (aprobat în sesiunea Senatului din 16.07.2025) https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2025/09/RAPS_-2025.pdf
- Tehnici de secretariat, Universitatea din București, 2017.

Proba practică: 04.11.2026, la sediul Facultății de Matematică și Informatică, Bulevardul Iuliu Maniu nr. 15G, sectorul 6, București;

Proba interviu: 10.11.2026, la sediul Facultății de Matematică și Informatică, Bulevardul Iuliu Maniu nr. 15G, sectorul 6, București.

Dosarele de concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, la sediul instituției, la Direcția Resurse Umane până la data de 27.10.2026, ora 15³⁰, persoană de contact Mihaela Lipan, telefon 0799.210.568/021.305.46.89

Informații complete se găsesc pe pagina web a Universității din București www.unibuc.ro secțiunea Cariere - Personal Administrativ.

DIRECTOR RESURSE UMANE,
Daniela POPA

Întocmit,