



ANUNȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTA TREIME" organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției de execuție contractual vacante de **administrator de patrimoniu - post didactic- auxiliar - 1 post (normă întreagă de 8 ore/zi)**

Concursul constă în **3 etape succesive**, care vor fi desfășurate la sediul unității, după cum urmează:

a) Selectarea dosarelor de înscriere – 26.10.2026 – ora 13:00

b) Proba scrisă – 30.10.2026 - ora 14:00 (punctaj minim 50 puncte - maxim 100 puncte)

c) Interviu – 03.11.2026 – ora 9:00 (punctaj minim 50 puncte - maxim 100 puncte)

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

POATE PARTICIPA LA CONCURS PERSOANA CARE ÎNDEPLINEȘTE URMĂTOARELE CONDIȚII :

I. Condiții generale conform H.G. nr. 1336/2022 - Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

a) cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui Stat parte la Acordul privind Spațiului Economic European sau cetățenia Confederației Elveteiene;

b) cunoaștere limba română, scris și vorbit;

c) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/ 2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) cazier judiciar.

II. Condiții specifice :

a) Superioare – inginer, subinginer studii economico-financiare

b) Vechime în muncă: minim 5 ani.

c. Fără sancțiuni disciplinare

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

1. Formular de înscriere la concurs conform anexei 2 a HG nr. 1336 din 28 octombrie 2022.
2. Copia actului de identitate sau a oricarui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate.
3. Copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz.
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului.
5. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului.
6. Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar.
7. Notă: candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult șase luni anterior derularii concursului. Notă: Adeverința care atestă starea de sănătate va conține în clar: numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin anexa 3 a HG nr. 1336 din 28 octombrie 2022.
9. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/ 2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, etc. (conform art. 35, lit. h) din HG nr. 1336 din 28 octombrie 2022.
10. Curriculum vitae, model comun european. Documentele prevăzute la nr. crt. 3, 4 și 5 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor depuse în dosar.

Termenul limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs este de 23.10.2026. Dosarele se depun, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: 9:00–15:00, la sediul unității, din Alea Ghirlandei nr.7 București sector 6 - la compartimentul Secretariat.

CALENDAR CONCURS:

1. **Până la data de 23.10.2026** se vor depune dosarele la secretariat (în zilele lucrătoare *) între orele 9:00 – 13:00.
2. **EVALUAREA DOSARELOR DE CONCURS** 26.10.2026 – ora 13:00
3. **AFIȘAREA REZULTATELOR** 27.10.2026 – ora 13:00
4. **PROBA SCRISĂ** 30.10.2026 – ora 9:00
5. **AFIȘARE REZULTATE** 30.10.2026 – ora 14:00
6. **DEPUNERE CONTESTAȚII** 02.11.2026 – ora 11:00
7. **INTERVIU** 03.11.2026 – ora 9:00
8. **AFIȘARE REZULTATE** 03.11.2026 – ora 12:00

9. DEPUNERE CONTESTAȚII 03.11.2026 – ora 14:00

10. AFIȘARE REZULTATE FINALE 03.11.2026 – ora 15:30

NOTĂ

Durata probei scrise este de 2 ore. Durata interviului este de 30 minute.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici. Autorităților sau instituțiilor publice. Actualizată în anul 2016.
2. Legea nr.54 din 8 iulie 1994 pentru modificarea unor prevederi din Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste.
3. Legea Educației 198/2023 cu modificările și completările ulterioare.
4. Codul Muncii – Legea nr.53/2003 cu modificările ulterioare. Actualizat în anul 2025.
5. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordin nr.5726/2024.
6. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
7. LEGEA nr.319 din 14 iulie 2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
8. LEGEA nr.333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.
9. Hotărârea Guvernului nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe, publicată în Monitorul Oficial Partea I nr.313 din 30.05.2013 (M.OF. nr.313/2013), cu modificările și completările ulterioare.
10. ORDIN Nr.2861 din 09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor, cu modificările și completările ulterioare.
11. LEGEA Nr.98/19.05.2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
12. O.M.F.P: nr.2634/2025 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA PENTRU CONCURS:

1. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic, compartimentul administrativ-organizare și responsabilități;
2. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
3. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
4. Norme generale și specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile;

5. Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;
6. Modul de realizare a achizițiilor publice, procedure de atribuire a contractelor de achiziție publică;
7. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
8. Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii;
9. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
10. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
11. Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale;
12. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale;
13. Cunoștințe de operare Microsoft, Office Excel și Word (calculul tabelar, întocmire grafice, editare texte) și să aibă cunoștințe de utilizare e-mail.