

Publicarea anunțului pe pagina de internet a unității se va face în data de 09.10.2026

ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPAREA UNUI POST CONTRACTUAL DIN SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII “GRIGORE ALEXANDRESCU” BUCUREȘTI:

Arhivar (1 post)

Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii “Grigore Alexandrescu”, cu sediul în Str. Iancu de Hunedoara nr. 30-32, Sector 1 București, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție, vacanta, după cum urmează:

1 post de Arhivar la Compartimentul Administrativ din cadrul Serviciul Tehnic-Administrativ

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, prevederilor din Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs/examen și a ocupării funcției contractuale sunt:

- o **Arhivar:**
 - o studii: medii cu diplomă de bacalaureat
 - o minim 6 luni vechime în activitate
 - o curs de arhivar acreditat și recunoscut de Arhivele Naționale

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

*Candidații vor depune dosarelor de participare la concurs, la Serviciul R.U.N.O.S., **în perioada 12 octombrie 2026 – 23 octombrie 2026, ora 12,00**, dată limită pentru depunerea dosarelor, după cum urmează:*

Luni - Joi între orele 07,30 - 10,00 și 13,00 - 14,30;

Vineri între orele 07,30 - 10,00.

o Arhivar :

- o 04 noiembrie 2026, ora 13:00, proba scrisă;
- o 10 noiembrie 2026, ora 13:00, interviul.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de naștere, a certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică, respectiv diploma de bacalaureat și curs de arhivar;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de ministerul sănătății.

În cazul, în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul, în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a primei probe.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială. Relații suplimentare se pot obține la sediul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii “Grigore Alexandrescu” din București str. Iancu de Hunedoara nr. 30-32, sector 1, telefon : 021/316 93 66, interior 137 și 116.

Bibliografia și Tematica:

Pentru postul de Arhivar:

1. Legea arhivelor naționale nr. 16/1996 cu modificările și completările ulterioare:
 - Cap. I - Dispoziții generale;
 - Cap. III - Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente;
 - Cap. IV - Folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României.
2. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la ceatorii și deținătorii de documente aprobate de conducerea Arhivelor Naționale:
 - Cap. I - Dispoziții generale.
3. Legea nr. 544 din 12 octombrie 2011 (actualizată) privind liberul acces la informațiile de interes public:
 - Cap. II - Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public.
4. Legea nr. 319/2006 privind Securitatea și Sănătatea în Muncă, cu modificările și completările ulterioare:
 - Cap. III - Obligațiile angajatorilor;
 - Cap. IV - Obligațiile lucrătorilor.
5. Legea nr. 307/2006 privind Apărarea Impotriva Incendiilor.
 - Ordinul nr. 163/2007 Normele de aplicare, Secțiunea 3: Limitarea izbucnirii, propagării și dezvoltării incendiului și a influențelor incendiului în interioare și în afara incintei focarului de incendiu (de la art. 50 la art. 62).

Șef Serviciu R.U.N.O.S.

Ref. spec. Alina Chiorcan