

ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
PRIMĂRIA COMUNEI
SANTĂU
Nr. 2849/07.10.2026

ANUNȚ

Primăria Comunei Santău, cu sediul în Comuna Santău, județul Satu Mare, organizează concurs conform prevederilor HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următorului post contractual de execuție vacant din cadrul Compartimentului Administrativ

DENUMIREA POSTULUI: Muncitor (șofer buldoexcavator și tractor rutier)
NUMARUL POSTURILOR: 1 post vacant
NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție
COMPARTIMENT: Compartimentul Administrativ
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
PERIOADA: nedeterminată

ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS:

Pentru concursul de recrutare, dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Santău în perioada 08.10.2026 – 22.10.2026, ora 14,00, și conțin în mod obligatoriu următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, modelul comun european.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de *art.15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.*

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată
, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare , cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin.1 lit.h.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- nivelul studiilor - medii;
- posesor permis de conducere categoria B, TR și certificat/diplomă de calificare profesională pentru mașini de terasamente, îmbunătățiri funciare, cu vechime în munca de minim 5 ani;

Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului vacant pe perioadă nedeterminată de muncitor în cadrul Compartimentului Administrativ este următorul:

1. Afișare anunț: 07 octombrie 2026
2. Depunerea dosarelor de concurs din 08.10.2026 până pe data de 22 octombrie 2026, ora 14.00;
3. Selecția dosarelor – 23 octombrie 2026, ora 10.00;
4. Afișarea rezultatului selecției dosarului – 23 octombrie 2026, ora 12.00;
5. Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor – 26 octombrie 2026, ora 12.00;
6. Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor – 26 octombrie 2026, ora 15.00;
7. Proba scrisă – 28 octombrie 2026, ora 10.00;

8. Afișare rezultate probă scrisă – 28 octombrie 2026, ora 15.00;
9. Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele obținute la proba scrisă – 29 octombrie 2026, ora 12.00.
10. Afișare rezultate proba scrisă după depunerea contestațiilor – 30 octombrie 2026, ora 12.00.
11. Proba interviu – 02 noiembrie 2026, ora 10.00;
12. Afișare rezultate proba interviu – 02 noiembrie 2026, ora 12.00;
13. Depunerea contestațiilor, respectiv soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul obținut la proba interviu – 03 noiembrie 2026, ora 12.00.
14. Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor – 04 noiembrie 2026, ora 12.00;
15. Afișare rezultate finale – 04 noiembrie 2026, ora 12.30.

Pentru susținerea probei interviu candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte la proba scrisă.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se va face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, prin afișare la sediul primăriei, în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Bibliografia/ Tematica de concurs:

1. Constituția României, republicată cu tematica - Titlul I Principii generale, Titlul II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale Capitolul I Dispoziții comune, Capitolul II Drepturile și libertățile fundamentale, Capitolul III Îndatoririle fundamentale, Titlul III Autoritățile publice;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Capitolul I - Principii și definiții, Capitolul II - Dispoziții speciale;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu tematica Capitolul I - Dispoziții generale, Capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, Capitolul III - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultura și la informare, Capitolul IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
4. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Titlul V Autoritățile administrației publice locale, Capitolul III Consiliul local și Capitolul IV Primarul ale Părții a - III-a Administrația publică locală, Titlul I Dispoziții generale și Titlul II Statutul funcționarilor publici ale Părții a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;
5. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica - Titlul II – Contractul individual de muncă, Titlul III – Cap.I Timpul de muncă, Cap.II Repausuri periodice, Cap. III Concediile, Titlul XI – Cap. I Regulamentul intern, Cap.II Răspunderea disciplinară;

Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul primăriei, pe site-ul primăriei și pe portalul www.posturi.gov.ro.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Santău și la telefon 0261823015 - Secretar Comisie Contras Cătălina Ioana.

Primar,
Rotar Marinel