



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brașov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



Nr. crt... 22869/04.10.2026

ANUNȚ CONCURS

În conformitate cu HCL nr 186/24.09.2026 privind aprobarea organizării concursului de recrutare pentru ocuparea postului contractual de conducere –director Club Sportiv Chimia Oraș Victoria, a condițiilor specifice de participare la concurs, salarizării, planului de management, modelul cadru de contract de management și durata acestuia și HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor art.XXII din Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare, alin.(2) și alin.(3) lit.a),

Primăria orașului Victoria , județul Brașov, organizează concurs în data de **02.11.2026 ora 11:00, proba scrisă**, și în data de **05.11.2026, ora 11:00, proba interviu**, la sediul din str. Stadionului nr. 14, Orașul Victoria , județul Brașov

DENUMIREA POSTULUI: DIRECTOR

NUMĂRUL POSTURILOR: 1

NIVELUL POSTULUI: funcție contractuală de conducere

STRUCTURĂ: Club Sportiv Chimia Oraș Victoria cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: contract de management 4 ani

I. Probele stabilite pentru concurs:

- Selecția dosarelor de înscriere
- Proba scrisă
- Interviu

II. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

09.10.2026 – publicarea prezentului anunț și a metodologiei de concurs la avizierul instituției și pe site-ul instituției;

Anunțul va fi publicat pe portalul www.posturi.gov;

09.10.2026 – 23.10.2026 ora 14,00 – perioada de depunere a dosarelor pentru înscrierea candidaților la concurs;

26.10.2026 – selecția dosarelor și afișarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere la sediul primăriei;

27.10.2026 – depunere eventualelor contestații privind rezultatele verificării dosarelor;

28.10.2026 – soluționarea contestațiilor și afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere, la sediul primăriei;

02.11.2026, ora 11:00 – susținerea probei scrise și afișarea rezultatelor probei scrise

03.11.2026 – depunerea eventualelor contestații

04.11.2026 – soluționarea contestațiilor și afișare rezultate contestații

05.11.2026 - ora 11:00 – interviul, susținerea proiectului de management

06.11.2026 - depunerea eventualelor contestații

09.11.2026 - soluționarea contestațiilor și afișare rezultate contestații

10.11.2026 – afișare rezultate finale

- După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii „Admis” sau “Respins”. Sunt declarați admiși la proba scrisă/interviu candidații care au obținut minimum 70 puncte pentru fiecare probă. Punctajul maxim pentru fiecare probă este de maxim 100 de puncte.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art.15 din HG.nr. 1336/2022

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene,

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea,

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii,

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul Național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin.(1) lit.h).

III. Condiții specifice

- Nivelul studiilor - Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în domeniul educație fizică și sport
- Vechime în funcție de conducere -minim 3 ani.

- depunerea unui proiect de management care sa cuprindă o proiecție fundamentală a bugetului de venituri și cheltuieli a Clubului Sportiv Chimia Oraș Victoria în perioada 2026-2030, strategii, programe, proiecte măsuri concrete, cuantificabile ce vor fi avute în vedere pe perioada de executare a contractului de management

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente :

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 din hotărârea de guvern;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118 / 2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european
- j) proiect de management

Model proiect de management perioada 2026-2030

- I. Considerații cu caracter general
 - I.1 Context legal, național și regional
 - I.2 Analiza SWOT a conjuncturii social economice si sportive a Clubului Sportiv Chimia Oraș Victoria
- II. Mijloace de realizare a managementului Clubului Sportiv Chimia Oraș Victoria institutie publica în subordinea Consiliului Local
 - II.1 Resurse economice
 - II.2 Resurse umane
 - II.3 Bază materială
- III. Măsuri și acțiuni de început si continuat în vederea atingerii obiectivelor
- IV. Planificarea atingerii obiectivelor
- V. Rezultate așteptate
- VI. Concluzii

Capitolele III si IV vor cuprinde obligatoriu o proiecție fundamentală a bugetului de venituri și cheltuieli în perioada 2026-2030

Proiectele nu sunt limitate la un număr de pagini și trebuie sa contină punctul de vedere al candidatiilor.

Proiectele se depun odată cu dosarele de înscriere la concurs și se prezintă la proba de interviu.

Obiectivele, strategiile și programele din aceste proiecte pot fi incluse în anexele la contractul de management referitoare la obiective, indicatori și obiective specifice .

Clubul Sportiv va pune la dispoziția candidaților, la solicitarea acestora toate datele necesare pentru întocmirea planului de management.

Dosarele de concurs se prezintă împreună cu documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentele se depun la sediul instituției din Str. Stadionului nr. 14 Oraș Victoria , Jud. Brașov

Dosarele depuse după data limită indicată în anunțul de recrutare, vor fi respinse.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Bibliografie si tematică:

1. Constituția României – republicată
2. Ordonanța de urgență a guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ - titlul III al Părții a VI-a și Partea VII-a, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordonanța guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr.319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă:
Cap. 4 – Obligațiile lucrătorilor – art.22 și art.23, cu modificările și completările ulterioare
6. Legea nr.69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare
7. HG 884/2001 pentru aplicarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare
8. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul III - Procesul bugetar, Capitolul V - Finanțarea instituțiilor publice
9. H.G. nr.1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă cu modificările și completările ulterioare (cazarea, masa, transportul și premiile, indemnizațiile pentru sportivi)
10. Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Titlul II Contractul individual de muncă Capitolul I - Încheierea contractului individual de muncă, Capitolul II - Executarea contractului individual de muncă, Capitolul V - Încetarea contractului individual de muncă, și Titlul XI Răspunderea juridică - Capitolul II - Răspunderea disciplinară

Relații suplimentare , se pot obține la sediul Primăriei Orașului Victoria, Compartiment Resurse Umane, sau la telefon 0268/241525

Primar
Gligor Camelia Elena