

**CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
CENTRUL "DOINA ARGEȘULUI"**

CUI 52022060

Bdul. Nicolae Bălcescu Nr. 141, Arges

Tel 0348.457.560

E-mail:centruldoinaargesului@yahoo.com

Nr: 3278 / 30.09.2026

PUBLICAȚIE

Centrul "Doina Argeșului" organizează concurs în vederea ocupării următorului post contractual vacant pe perioadă determinată din cadrul Secției Ansamblul Artistic Profesionist "Doina Argeșului", Compartiment Orchestra "Doina Argeșului", post unic de execuție, pe data de **03.11.2026, ora 10:00**, la sediul din Bd. Republicii, nr. 66, Mun. Pitești:

- **Concert maestru, gradul IA, studii superioare - 1 post**

Condiții generale de participare la concurs:

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare;
- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la [art. 35 alin. \(1\) lit. h\).](#)

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în specializarea Pedagogie muzicală sau Muzică;
- permis de conducere categoria B;
- vechime în specialitate minim 10 ani.
- disponibilitatea la programul de lucru prelungit în funcție de cerințele și solicitările pe care le impune activitatea, cu recuperare conform legii.

Concursul va consta în:

1. **Proba scrisă** pe data de 03.11.2026, ora 10:00
2. **Interviu** pe data de 10.11.2026, ora 10:00

Acte necesare în vederea participării la concurs:

- a)** formular de înscriere la concurs;
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- d)**copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e)**copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f)**certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g)**adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h)**certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i)**curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la [lit. b\)-e\)](#), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la [lit. f\)](#) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la [lit. f\)](#), anterior datei de susținere a probei scrise.

Bibliografie:

- Ordonanța nr. 21/31.01.2007, actualizată, privind institutiile si companiile de spectacole;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor si drepturile conexe;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului ”Doina Argeșului”;
- ”Antologie de Doine și Balade” – Prof. Ion Grecu
- Culegere de folclor muzical din Argeș și Muscel, Gheorghe (Gigi) Floroiu, Editura Alean, 2014
- Folclorul muzical românesc – Gheorghe Oprea, Editura Muzicală, 2002
- Tratat de teoria muzicii vol I – Victor Giuleanu, Editura Muzicală Grafoart, 2013
- Tratat de teoria muzicii vol II – Victor Giuleanu, Editura Muzicală Grafoart, 2013
- Folclor muzical – Emilia Comișel, Editura didactică și Pedagogică, București, 1967
- Instrumentele muzicale ale popurului român – Editura Muzicală, București, 1956
- Muzica populară românească – Alexandru Tiberiu, Editura Muzicală, București, 1975
- O teorie semiotică a interpretării muzicale – Dinu Ciocan, Editura Universității Naționale de Muzică, București, 2005

Calendarul de desfășurare este următorul:

Acțiunea:	Data	Ora
Publicarea anunțului privind organizarea concursului	12.10.2026	15:00
Depunerea dosarelor de concurs:	13.10 - 26.10.2026	08:00-16:00
Data-limită până la care se pot depune dosarele de	26.10.2026	15:00

concurs:		
Selecția dosarelor de concurs	28.10.2026	10:00
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	28.10.2026	16:00
Depunere contestațiilor în urma selecției dosarelor	Până în 29.10.2026	16:00
Soluționarea contestațiilor	30.10.2026	10:00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	30.10.2026	16:00
Proba scrisă	03.11.2026	10:00
Afișarea rezultatelor probei scrise	04.11.2026	14:00
Depunerea contestațiilor	Până în 05.11.2026	14:00
Soluționarea contestațiilor	06.11.2026	12:00
Afișarea rezultatelor contestațiilor	09.11.2026	14:00
Susținerea interviului	10.11.2026	10:00
Afișarea rezultatelor interviului	11.11.2026	16:00
Depunerea contestațiilor	Până în 12.11.2026	16:00
Soluționarea contestațiilor	13.11.2026	10:00
Afișarea rezultatelor contestațiilor	16.11.2026	12:00
Afișarea rezultatului final	16.11.2026	16:00

În vederea participării la concurs, candidații vor depune la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare al instituției din Bd. Republicii, nr. 66, Mun. Pitești, sau prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, până la data de 26.10.2026, ora 15:00, cererea de înscriere la concurs, însoțită de actele menționate. Candidații care transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Menționăm că toate probele concursului se vor susține în imobilul din Bd. Republicii, nr. 66.

Relații suplimentare în legătură cu desfășurarea concursului se pot obține la sediul din Bd. Republicii, nr. 66, Mun. Pitești, sau la telefon 0348/457.560, persoana de contact: Irina Pădure.

Manager,
Argentina Elena Culcuș

**ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE
CONCERT MAESTRU, GRADUL IA, STUDII SUPERIOARE,
DIN CADRUL SECȚIEI ANSAMBLUL ARTISTIC PROFESIONIST "DOINA
ARGEȘULUI",
COMPARTIMENT ORCHESTRA "DOINA ARGEȘULUI"**

Relații profesionale:

- ierarhice de subordonare: Șef secție, Manager
- de colaborare: celelalte compartimente ale institutiei
- de reprezentare a unității, în situații speciale, cu aprobarea Managerului.

ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

- Sarcina principală este pregătirea repertoriului stabilit și susținerea concertelor
- Stabilește, colaborează și coordonează, împreună cu dirijorul, activitățile artistice și muzicale desfășurate în cadrul spectacolelor și evenimentelor culturale.
- Este obligat să afecteze o parte din activitatea sa studiului individual și perfecționării prestației sale artistice
- Pune la dispoziția membrilor orchestrei partiturile de concert maestru
- Răspunde de pregătirea orchestrei și intervine în caz de nevoie, în organizarea, programarea și conducerea repetițiilor, urmărește ca arcușele stabilite împreună cu dirijorul să fie respectate la nivelul partidei de viori
- Decide direcția și tehnica de tragere a arcușului pentru întreaga partidă de viori, garantând că toți violoniștii se mișcă sincron și produc același tip de sunet
- Efectuează acordajul orchestrei pentru realizarea repetiției
- Dă semnalul de începere a acordajului pentru întreaga orchestră înainte de spectacol sau în pauze, cerând de obicei nota *La* la acordeon
- Consultarea asupra ideilor artistice premergătoare repetițiilor de ansamblu cu dirijorul și soliștii invitați
- Execută solo-urile din programele de concert, la recomandarea dirijorului
- Mediază între orchestră și dirijor stilul interpretativ ales în timpul repetițiilor de ansamblu
- Colaborează cu dirijorul și membrii orchestrei pentru organizarea repetițiilor în vederea pregătirii unui repertoriu nou
- Studiază din punct de vedere tehnico-interpretativ repertoriul, prin punerea de arcușe pe textul muzical, stabilirea frazelor muzicale, atunci când este cazul
- Este obligat să susțină concertul în maniera aleasă și studiată pe parcursul repetițiilor și repetiției generale
- Respecta programul de lucru, de repetiții și participă prin prestație artistică, conform fișei postului, la concertele organizate de instituție
- Lucrează cu secretarul muzical pentru a se asigura că modificările aduse în repetiții sunt notate corect în partiturile tuturor instrumentiștilor cu coarde
- Transmite instantaneu indicațiile dirijorului către restul instrumentiștilor în timpul cântatului prin simplul său mod de interpretare
- Menține standardul de performanță și disciplina în rândul instrumentiștilor pe parcursul turneelor și al spectacolelor
- În ansamblurile folclorice mai mici (unde nu există un dirijor la pupitru), concertmaestrul preia complet rolul de conducător al tarafului sau orchestrei, dirijând colegii direct în timp ce cântă la vioară
- Furnizează datele și informațiile necesare, derivate din activitatea specifică compartimentului;
- Participă, în baza nominalizării managerului, la activitatea diverselor comisii;
- Duce la îndeplinire prevederile legale în domeniul de activitate specific și deciziile managerului
- Propune, argumentează și înaintează compartimentului de achiziții necesarul de produse, servicii și lucrări în vederea înscrierii acestora în planul anual de achiziții;

- Asigură implementarea, aplicarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial în conformitate cu prevederile O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, la nivelul Compartimentului Orchestra ”Doina Argeșului”
- Răspunde de ducerea la îndeplinire, la termen, a sarcinilor de serviciu stabilite în fișa postului
- Se preocupă în permanență și răspunde de dezvoltarea și îmbogățirea competențelor/cunoștințelor/abilităților proprii în domeniul dispozițiilor legale și a normelor de lucru în domeniul său de activitate;
- Răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor despre instituție la care are acces;
- Respectă normele PSI și SSM;
- Respectă ROI și ROF, Codul etic;
- Îndeplinește alte atribuții date de manager.

Răspunderea disciplinară:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine scăderea corespunzătoare a calificativului și / sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

Manager,
Argentina Elena Culcuș