



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „I.G. DUCA” PETROȘANI

Nr. 3471 / 06.10.2026

ANUNȚ DE CONCURS

pentru ocuparea unui post contractual temporar vacant de ÎNGRIJITOR

Școala Gimnazială „I.G. Duca” Petroșani, în baza aprobării Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara nr. 3799/14.09.2026 și în conformitate cu H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea următorului post:

Denumirea postului	Îngrijitor
Nivelul postului	De execuție
Structura	Personal nedidactic
Număr posturi	1
Natura postului	Contractual, temporar vacant
Durata contractului	Perioadă determinată, pe durata suspendării contractului individual de muncă al titularului, în condițiile legii
Timp de lucru	Normă întreagă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

I. Condiții generale de participare

Poate ocupa postul persoana care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 15 din H.G. nr. 1336/2022:

- are cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice postului;
- îndeplinește condițiile privind antecedentele penale și interdicțiile prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare;

- îndeplinește cerințele privind integritatea comportamentală aplicabile activităților care presupun contact direct cu copii, respectiv nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h);
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

II. Condiții specifice

Pentru ocuparea funcției de îngrijitor trebuie îndeplinite următoarele:

- studii: generale/medii;
- vechime în muncă: 1 an;
- vechime în specialitatea studiilor: nu se solicită;
- apt medical pentru exercitarea atribuțiilor postului;
- capacitate de organizare a activității, seriozitate, responsabilitate, conduită corespunzătoare și disponibilitate pentru muncă în colectiv;
- Cunoștințe generale privind:
 - cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în muncă și PSI;
 - abilități de relaționare - comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
 - cunoștințe de legislație specifică locului de muncă.

III. Dosarul de concurs

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor
- e) cazierul judiciar, în original, sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni înainte de data desfășurării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile



sanitare abilitate (adeverința conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);

g) adeverință pentru integritate comportamentală conform Legii nr. 118/2019;

h) copie carte de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor și/sau raport Revisal.

i) curriculum vitae Europass

j) opisul dosarului în dublu exemplar (un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs)

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, dacă este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.
Nu se acceptă depunerea de dosare incomplete.

IV. TIPUL PROBELOR DE CONCURS

ETAPA I. Înscrierea și selecția dosarelor de înscriere.

Concursul se desfășoară în 3 etape (selecția dosarelor și 2 probe), după cum urmează:

1. selecția dosarelor
2. proba practică
3. interviul

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale I.G. Duca, din str. Șt. O. Iosif, nr.4. Petroșani.

Pentru probele concursului, punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba practică, punctajul este de maximum 100 de puncte;
- b) pentru interviu, punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba practică și la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte. Proba practică și interviul se desfășoară la sediul Școlii Gimnaziale „I.G. Duca” Petroșani. Rezultatele se afișează la sediul și pe pagina de internet a unității, conform H.G. nr. 1336/2022 cu modificările și completările ulterioare.

**V. Calendarul concursului**

Organizarea și desfășurarea concursului are loc la sediul Școlii Gimnaziale „I.G. Duca” Petroșani, str. Șt. O. Iosif, nr. 4, după următorul calendar:

Data	Etapa
07.10.2026	Publicarea/afișarea anunțului
08.10.2026 - 14.10.2026, între orele 9:00-14:00	Depunerea dosarelor de concurs
14.10.2026, ora 14:00	Data-limită și ora-limită pentru depunerea dosarelor
15.10.2026, ora 12:00	Selecția dosarelor și afișarea rezultatului selecției
16.10.2026, între orele 9:00-15:00	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor
19.10.2026, ora 10:00	Soluționarea și afișarea rezultatului contestațiilor la selecția dosarelor
22.10.2026, ora 13:00	Proba practică
22.10.2026, ora 15:00	Afișarea rezultatului probei practice
23.10.2026, între orele 9:00-15:00	Depunerea contestațiilor la proba practică
26.10.2026, ora 12:00	Soluționarea și afișarea rezultatului contestațiilor la proba practică
27.10.2026, ora 9:00	Interviul
27.10.2026, ora 14:00	Afișarea rezultatului interviului
28.10.2026, între orele 9:00-15:00	Depunerea contestațiilor la interviu
29.10.2026, ora 12:00	Soluționarea și afișarea rezultatului contestațiilor la interviu
30.10.2026, ora 12:00	Afișarea rezultatului final al concursului

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și interviu.

Comunicarea rezultatelor se face prin afișare la sediul Școlii Gimnaziale „I.G. Duca” Petroșani și pe pagina de internet a unității, folosindu-se codul numeric de identificare atribuit fiecărui candidat. Rezultatele selecției dosarelor se afișează cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii, iar rezultatele probelor conțin punctajul obținut și mențiunea „admis” sau „respins”. Data și ora interviului se afișează odată cu rezultatele probei practice.

Contestațiile se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale „I.G. Duca” Petroșani, în cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și al interviului, în intervalul orar prevăzut în calendar, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Comisia de soluționare a contestațiilor le soluționează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere, iar rezultatele se afișează imediat după soluționare.



VI. Bibliografie și tematică

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

1. Igiena în unitățile de învățământ

- efectuarea și menținerea curățeniei în spațiile școlare;
- igienizarea și dezinfectia spațiilor, grupurilor sanitare, mobilierului și suprafețelor;
- utilizarea și păstrarea produselor și materialelor de curățenie;
- respectarea condițiilor de igienă specifice unităților de învățământ.

Bibliografie: Ordinul ministrului sănătății nr. 1.456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare.

2. Securitatea și sănătatea în muncă

- obligațiile lucrătorului;
- folosirea corectă a echipamentelor, uneltelor și substanțelor;
- utilizarea echipamentului individual de protecție;
- obligația de a semnaliza situațiile periculoase și accidente.

Bibliografie: Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV, art. 22 și art. 23 – Obligațiile lucrătorilor.

3. Apărarea împotriva incendiilor

- obligațiile salariatului privind prevenirea incendiilor;
- utilizarea în siguranță a substanțelor și echipamentelor;
- conduita în cazul constatării unui pericol de incendiu;
- respectarea procedurilor stabilite la locul de muncă.

Bibliografie: Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 22 – Obligațiile salariaților.

4. Drepturile și obligațiile salariatului

- îndeplinirea atribuțiilor din fișa postului;
- respectarea disciplinei muncii;
- respectarea regulamentului intern;
- respectarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă;
- conduita corespunzătoare la locul de muncă.

Bibliografie: Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 39 – Drepturile și obligațiile salariatului.

5. Răspunderea disciplinară a personalului nedidactic

- regimul juridic aplicabil în cazul abaterilor disciplinare ale personalului nedidactic;
- corelarea sancțiunilor cu legislația generală a muncii.



Bibliografie: Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, art. 53 – Răspunderea disciplinară a personalului nedidactic (Capitolul V – Răspunderea disciplinară a personalului din unitatea de învățământ).

VII. Informații și depunerea dosarelor

Dosarele se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale „I.G. Duca” Petroșani, în perioada și intervalul orar stabilite mai jos.

Perioada de depunere: 08.10.2026 - 14.10.2026

Program depunere dosare: interval orar 9:00-14:00

Telefon: 0254 542342; e-mail: igduca.petrosani@yahoo.com.

VIII. ALTE MENȚIUNI

PRINCIPALELE ATRIBUȚII ALE POSTULUI: sunt stabilite în fișa postului, care se găsește la secretariatul unității de învățământ.

Proba practică poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba de selecție a dosarelor.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba practică, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Relații suplimentare se obțin la secretariatul de la sediul Școlii Gimnaziale „I.G. Duca” Petroșani, str. Șt. O. Iosif, nr. 4, persoana de contact Florea Ramona, telefon 0254 542342.

DIRECTOR,
Prof. Avram Alina Didina