

Biroul Erasmus+ / Departamentul de Relații Internaționale
“Erasmus+ KA131-HED 2026 – Higher Education Student and Staff Mobility”,
2026-1-RO01-KA131-HED-000425012

Nr. înregistrare

**Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați organizează concurs
pentru ocuparea unui post vacant**

1. Denumirea postului: Expert lingvist (lb. română) / Cod COR 235104 - Expert învățământ

2. Durata: Determinată, de la data semnării contractului până la data de 31.07.2028

3. Norma de lucru: inegală, maxim 4 ore/zi, maxim 40 ore/lună

Tarif orar: 175 lei/oră

4. Cerințele postului:

Studii: Studii superioare finalizate cu diplomă de licență, masterat și doctorat în domeniul Filologie/Litere/Limba și literatura română sau într-un alt domeniu relevant pentru activitățile postului.

Experiență/vechime: Minimum 10 ani de experiență în predarea limbii române ca limbă străină; Experiență relevantă în cadrul Programului Erasmus+, care să demonstreze familiaritatea cu mediul academic internațional și cu nevoile studenților internaționali.

Competențe: Competențe de predare și evaluare lingvistică; capacitatea de elaborare și adaptare a materialelor didactice; competențe de comunicare interculturală și de lucru cu studenți internaționali; competențe digitale; excelente abilități de comunicare orală și scrisă în limba română.

Cunoașterea unei limbi străine: limba engleză – minimum nivel B2

Cunoștințe solide de limba română, probate cu certificat de competență lingvistică (valabilitatea acestuia este de 2 ani de la data emiterii), pentru persoanele care nu au cetățenie română.

Alte cerințe: Cursurile de perfecționare în domeniul predării limbii române ca limbă străină reprezintă un avantaj.

5. Descrierea postului: Desfășurarea activităților de predare a limbii române pentru participanții străini din cadrul proiectului; elaborarea și adaptarea materialelor didactice în funcție de nivelul cursanților; evaluarea progresului și a competențelor lingvistice dobândite.

6. Conținutul dosarului de candidatură:

Conform art. 35 al HG nr. 1336 din 28 octombrie 2022, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
e) copia carnetului de muncă sau adeverință eliberată de angajator/angajatori pentru perioade lucrate, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului
f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului(*)
g) curriculum vitae, model comun european
h) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar (*)
a) formular de înscriere la concurs

(*) valabil doar pentru candidații care nu au în derulare un contract de muncă cu UDJG.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul



administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

7. Tematică:

- Predarea limbii române ca limbă străină: principii, metode și strategii didactice adaptate nivelului de competență lingvistică al cursanților;
- Dezvoltarea și evaluarea competențelor de comunicare orală și scrisă în limba română pentru studenții internaționali;
- Adaptarea și integrarea lingvistică și interculturală a studenților internaționali în mediul academic românesc;
- Elaborarea și utilizarea materialelor didactice pentru predarea limbii române ca limbă străină;
- Particularități ale activităților cu studenții internaționali în cadrul Programului Erasmus+.

8. Bibliografie:

- PLATON, Elena, *Româna ca limbă străină (RLS). Elemente de metadidactică*, Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 2021;
- PLATON, Elena; SONEA, Ioana; VÎLCU, Dina, *Manual de limba română ca limbă străină (RLS): A1–A2*, ediție revizuită, Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 2019;
- SONEA, Ioana; VASIU, Lavinia; VÎLCU, Dina, *Manual de limba română ca limbă străină (RLS): nivelul B1*, Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 2021;
- PLATON, Elena; SONEA, Ioana; VASIU, Lavinia; VÎLCU, Dina, *Descrierea minimală a limbii române (A1, A2, B1, B2)*, Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca;
- PLATON, Elena; VÎLCU, Dina (coord.), *Procesul de evaluare a limbii române ca limbă nematernă (RLNM)*, Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2011;
- PLATON, Elena (coord.); MANOLE, Veronica; VARGA, Cristina; LAZĂR, Andrei, *Evaluarea competențelor de comunicare orală în limba română*, Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2015;
- PLATON, Elena (coord.); SONEA, Ioana; TARĂU, Ștefania, *Evaluarea competențelor de comunicare scrisă în limba română*, Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2015;
- COUNCIL OF EUROPE, *Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment – Companion Volume*, Council of Europe Publishing, Strasbourg, 2020.

9. Probe de concurs*:

- verificarea și evaluarea dosarelor de candidatură	✓ DA	probă obligatorie
- proba scrisă	□ DA / ✓ NU	probă opțională
- proba practică	□ DA / ✓ NU	probă opțională
- proba de interviu	✓ DA	probă obligatorie, <i>vezi excepție**</i>
* Directorul de proiect stabilește nr. de probe în funcție de prevederile cererii de finanțare a proiectului, de complexitatea proiectului, precum și de caracteristicile/specificul posturilor scoase la concurs		
** Prin excepție, în cazul în care este înscris un singur candidat pe post și după evaluarea dosarului acesta este declarat „ADMIS”, CRS poate stabili rezultatul final al procesului de recrutare și selecție în această etapă.		



10. Calendarul concursului:

Data/perioada, ora/interval orar	Activitatea procedurală
07.10.2026	Publicarea anunțului de recrutare și selecție
08.10.2026 – 21.10.2026	Depunerea dosarelor de candidatură
22.10.2026, 09:00–12:00	Verificarea și evaluarea dosarelor de candidatură (a doua zi lucrătoare de la data finalizării depunerii dosarelor de candidatură)
22.10.2026, ora 14:00	Afișarea rezultatelor privind verificarea și evaluarea dosarelor de candidatură (în aceeași zi, după finalizarea etapei de verificare și evaluare a dosarelor de candidatură)
22.10.2026, ora 14:00	Afișarea rezultatelor finale ale procesului de recrutare și selecție (în aceeași zi, după încheierea evaluării dosarelor de candidatură) <i>Notă *) Se aplică în situația în care există un singur candidat pe post, iar candidatul care a primit calificativul „ADMIS” nu mai parcurge și etapa de interviu.</i>
22.10.2026, ora 14:00 – 23.10.2026, ora 14:00	Depunerea contestațiilor privind verificarea și evaluarea dosarelor de candidatură (în termen de maxim 24 ore de la afișarea rezultatelor privind evaluarea dosarelor de candidatură)
26.10.2026, ora 14:00	Afișarea rezultatelor de soluționare a contestațiilor la depunerea dosarelor de candidatură (a doua zi lucrătoare după termenul de depunere a contestațiilor privind dosarele de candidatură)
27.10.2026, ora 14:00	Susținerea probei de interviu (a doua zi lucrătoare după afișarea rezultatelor de soluționare a contestațiilor la proba practică)
27.10.2026, ora 14:00	Afișarea rezultatelor la proba de interviu (în aceeași zi, după finalizarea probei de interviu)
27.10.2026, ora 14:00 – 28.10.2026, ora 14:00	Depunerea contestațiilor la proba de interviu (în termen de maxim 24 ore de la afișarea rezultatelor la proba de interviu)
29.10.2026, ora 14:00	Afișarea rezultatelor de soluționare a contestațiilor la proba de interviu (a doua zi lucrătoare după termenul de depunere a contestațiilor la proba de interviu)
29.10.2026, ora 16:00	Afișarea rezultatelor finale (în aceeași zi lucrătoare după afișarea rezultatelor de soluționare a contestațiilor la proba de interviu)

11. Depunerea dosarului de candidatură / depunerea contestațiilor:

Dosarele de candidatură / contestațiile se depun la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați / Registratură, din Mun. Galați, str. Domnească nr. 47, cod poștal 800008, jud. Galați sau în format .pdf la adresa de email rectorat@ugal.ro, conform calendarului de concurs.

12. Locul de desfășurare a concursului de recrutare și selecție:

Concursul de recrutare și selecție va avea loc la Corpul K, Campusul Științei, SalaK002.

Persoana de contact pentru informații suplimentare: Lect. dr. Rodica - Cristina APOSTOLATU (rodica.apostolatu@ugal.ro)

Manager proiect,
Lect. dr. Rodica-Cristina APOSTOLATU

