



Nr. înregistrare: 6281 /05.10.2026

ANUNȚ

privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unor posturi contractuale vacante din cadrul Creșei Măureni

Primaria comunei Măureni, județul Caraș-Severin, organizează concurs de recrutare, în conformitate cu prevederile Hotărîrii Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. XXII alin. (10)-(12) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare, în vederea ocupării unor posturi contractuale vacante aferente Creșei Măureni, realizată în cadrul Programului guvernamental de construire creșe „Sfânta Ana”:

I. POSTURILE SCOASE LA CONCURS

1. Medic - 0,50 post

- funcție contractuală de execuție;
- durata contractului individual de muncă: perioada nedeterminată;
- durata timpului de muncă: **4 ore/zi, 20 ore/săptămână;**
- locul desfășurării activității: **Creșa Măureni**
-

2. Asistent medical – 1,50 posturi

- funcție contractuală de execuție;
- durata contractului individual de muncă: perioada nedeterminată;
- durata normală a timpului de muncă: **8 ore/zi, 40 ore/săptămână pentru normă întreagă, respectiv 4 ore/zi, 16 ore/săptămână pentru ½ normă;**
- locul desfășurării activității: **Creșa Măureni;**

II. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cerințele specifice prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și condițiile prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1.336/2022, respectiv:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- i) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul postului

III. CONDITII SPECIFICE

A. Pentru postul de MEDIC - 0,50 norma

Candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii specifice:

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta in domeniul medicina;
- certificat de membru al **Colegiului Medicilor din Romania**;
- aviz anual privind exercitarea profesiei/aviz de libera practica, valabil la data concursului;
- asigurare de raspundere civila profesionala - **malpraxis**, valabilă;
- apt din punct de vedere medical pentru exercitarea profesiei;
- vechime in specialitatea studiilor: **nu se solicita**, daca aceasta este conditia stabilita prin fi a postului și statul de functii.

B. Pentru postul de ASISTENT MEDICAL

Candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii specifice:

- studii de specialitate: absolvent al unei școli sanitare postliceale sau studii echivalente, conform condițiilor prevăzute de lege pentru exercitarea profesiei;
- certificat de membru al **Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistentilor Medicali din Romania - OAMGMAMR**, valabil și avizat pentru anul in curs;
- aviz anual pentru exercitarea profesiei, dacă este cazul;
- polita de asigurare de raspundere civila profesionala - malpraxis, valabila;
- apt medical și psihologic pentru exercitarea functiei;
- documentele medicale/psihiatrice solicitate de legislatia speciala aplicabila;
- **vechime in munca și in specialitatea studiilor: minimum 1 an.**

IV. DOSARUL DE CONCURS

In conformitate cu prevederile H.G. nr. 1.336/2022, dosarul de concurs va contine, in principal, urmatoarele documente:

- a) formular de inscriere la concurs;

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea numelui, după caz;
 - d) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări, precum și documentele care atesta îndeplinirea condițiilor specifice postului;
 - e) copia carnetului de muncă și/sau adeverințe eliberate de angajatori, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor solicitate;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extras de pe cazierul judiciar;
 - g) certificat de integritate comportamentală, în condițiile Legii nr. 118/2019;
 - h) adeverință/certificat medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului, eliberat în condițiile legislației în vigoare;
 - i) curriculum vitae - model comunitar european;
 - j) documentele profesionale specifice postului pentru care se candidează, respectiv:
 - pentru medic: certificat de membru CMR, aviz anual pentru exercitarea profesiei și polița de malpraxis;
 - pentru asistent medical: certificat de membru OAMGMAMR, aviz anual pentru exercitarea profesiei, după caz și polița de malpraxis;
 - k) aviz psihologic/documente privind aptitudinea pentru exercitarea profesiei, în situațiile și condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.
- Copiile documentelor se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării conformității cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, în condițiile H.G. nr. 1.336/2022.
- Certificatul de cazier judiciar sau extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit, la depunerea dosarului, cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale, în condițiile prevăzute de H.G. nr. 1.336/2022.

V. DEPUNEREA DOSARELOR

Dosarele de concurs se depun la Primăria comunei Măureni - Compartimentul registratură, cu sediul în Măureni, str. Calea Timișorii nr. 38, jud. Caraș-Severin.

Perioada de depunere a dosarelor: 06.10.2026 - 27.10.2026, inclusiv.

Data limită pentru depunerea dosarelor: 27 octombrie 2026, ora 12:00.

Relatii suplimentare se pot obține la Compartimentul registratură, tel. 0255526001.

VI. PROBELE CONCURSULUI

Concursul constă în următoarele etape succesive:

1. selecția dosarelor de înscriere;
2. proba scrisă;
3. interviul.

Fiecare probă are caracter eliminătoriu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „ADMIS” la etapa precedentă.

Proba scrisă se va desfășura în data de 22 octombrie 2026, ora 10:00, la sediul Primăriei Măureni.

Interviul se susține în termenul prevăzut de H.G. nr. 1.336/2022, de maximum 4 zile lucrătoare de la data sustinerii probei scrise.

VII. CALENDARUL DE DESFAȘURĂ A CONCURSULUI

Nr. crt.	Etapa	Data/termenul
1	Publicarea/afișarea anuntului de concurs	06.10.2026
2	Perioada de depunere a dosarelor	06.10.2026 - 27.10.2026
3	Data-limita pentru depunerea dosarelor	27.10.2026, ora 12:00
4	Selectia dosarelor	28.10.2026
5	Afișarea rezultatului selectiei dosarelor	28.10.2026, ora 10:00
6	Termen depunere contestatii la selectia dosarelor	29.10.2026, ora 10:00
7	Afișarea rezultatului contestatiilor la selectia dosarelor	29.10.2026, ora 15:00
8	Proba scrisa	30.10.2026, ora 10:00
9	Afișarea rezultatului probei scrise	02.11.2026, ora 10:00
10	Termen depunere contestatii la proba scrisa	03.11.2026, ora 10:00
11	Afișarea rezultatului contestatiilor la proba scrisa	03.11.2026, ora 15:00
12	Interviul	04.11.2026, ora 11:00
13	Afișarea rezultatului interviului	05.11.2026, ora 10:00
14	Termen depunere contestatii la interviu	06.11.2026, ora 10:00
15	Afișarea rezultatului contestatiilor la interviu	06.11.2026, ora 15:00
16	Afișarea rezultatului final al concursului	09.11.2026

Rezultatele fiecărei etape se afișează la sediul Primăriei Măureni și pe pagina de internet a institutiei.

VIII.BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICA

A. Pentru postul de MEDIC

1. **Ordinul ministrului sanatatii nr. 1.456/2020** pentru aprobarea Normelor de igiena din unitatile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificarile și completările ulterioare;
Tematica: in integralitate.
2. **Ordinul nr. 1.503/6.821/2025** pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistentei medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor;
Tematica: in integralitate.
3. **Ordinul nr. 541/2025**, cu modificarile și completările ulterioare, privind Lista alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și principiile unei alimentații sănatoase;
Tematica: in integralitate
4. **Legea nr. 123/2008** pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
Tematica: in integralitate.
5. **H.G. nr. 566/2022** privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolare - capitolele privind organizarea, funcționarea și asigurarea serviciilor;
Tematica: in integralitate.
6. **Legea nr. 53/2003 - Codul muncii**, republicată, cu modificarile și completările ulterioare - Titlul II, Capitolul II.
Tematica: Titlul II - Contractul individual de muncă, Capitolul II - Executarea contractului individual de muncă.

B. Pentru postul de ASISTENT MEDICAL

1. **O.U.G. nr. 144/2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de

moaşa şi a profesiei de asistent medical, precum şi organizarea şi functionarea OAMGMAMR, cu modificările şi completările ulterioare;

Tematica: actul normativ in integralitate.

2. **Ordinul ministrului sanatafii nr. 1.456/2020** pentru aprobarea Normelor de igiena din unitatile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna şi recreerea copiilor şi tinerilor, cu modificările şi completările ulterioare;

Tematica: in integralitate.

3. **Ordinul nr. 1.503/6.821/2025** pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistentei medicale a antepre colarilor, preşcolarilor, elevilor din unitatile de invatamant preuniversitar şi studentilor din institutiile de invatamant superior pentru mentinerea starii de sanatate a colectivitatilor şi pentru promovarea unui stil de viata sanatos;

Tematica: in integralitate.

4. **Ordinul nr. 541/2025**, cu modificările şi completările ulterioare, privind Lista alimentelor nerecomandate pre colarilor şi colarilor şi principiile care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii şi adolescenti în unitatile de invatamant preuniversitar;

Tematica: in integralitate.

5. **Legea nr. 123/2008** pentru o alimentatie sanatoasa in unitatile de invatamant preuniversitar;

Tematica: in integralitate.

6. **H.G. nr. 566/2022** privind aprobarea Metodologiei de organizare şi functionare a creşelor şi a altor unitati de educatie timpurie antepreşcolara;

Tematica: in integralitate.

7. **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

Tematica: dispozițiile aplicabile personalului contractual.

8. **Legea nr. 53/2003 - Codul muncii**, republicata, cu modificările şi completările ulterioare;

Tematica: Titlul II - Contractul individual de munca, Capitolul II - Executarea contractului individual de munca.

IX. ATRIBUTIILE POSTURILOR

Atributiile concrete pentru fiecare post sunt cele stabilite prin **fişele de post aprobate pentru medic şi asistent medical din cadrul Creşei Măureni**, elaborate cu respectarea legislatiei specifice privind asigurarea asistentei medicale a antepreşcolarilor.

Pentru postul de asistent medical, atributiile vizeaza, in principal, asigurarea asistentei medicale a antepre colarilor; efectuarea triajului epidemiologic, supravegherea starii de sanatate şi a conditiilor de igiena, acordarea primului ajutor in limita competentelor profesionale, gestionarea materialelor sanitare şi colaborarea cu medicul, personalul creşei parintii/reprezentantii legali.

Pentru postul de medic, atributiile vizeaza, in principal, supravegherea starii de sanatate a antepreşcolarilor, prevenirea şi depistarea afectiunilor transmisibile, verificarea conditiilor de igiena şi alimentatie, efectuarea examenarilor medicale in limitele competentelor profesionale, acordarea asistentei medicale şi coordonarea activitatii medicate desfăşurate in cadrul creşei.

**PRIMAR,
Filimon Brian**