



ANUNȚ
publicare portal posturi.gov.ro

Subscrisa, **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1** organizează concurs pentru ocuparea funcției de natură contractuală de execuție vacantă, după cum urmează:

Direcția Complex Multifuncțional Caraiman-Compartiment Informare și Programare
Inspector de specialitate, grad profesional debutant – 1 post – durată nedeterminată - normă întreagă (8 ore/zi de luni până vineri)

Condiții de ocupare:

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește **condițiile generale** prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE:

Pentru funcția de execuție vacantă de inspector de specialitate, grad profesional debutant din structura :

Direcția Complex Multifuncțional Caraiman-Compartiment Informare și Programare

- ✓ Absolvent studii superioare de lungă durată cu diploma de licență sau echivalentă;
- ✓ Vechime minimă în specialitatea studiilor: nu este necesară.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Publicare anunț: 07.10.2026, ORA 09.00

Perioada de depunere a dosarelor: 07.10.2026-20.10.2026, inclusiv, de luni până joi între orele 09⁰⁰ și 15⁰⁰ și vineri între orele 09⁰⁰ și 12⁰⁰.

Dosarele se depun la sediul DGASPC Sector 1 din B-dul Mareșal Al. Averescu nr. 17, pavilionul F, etajul 2, Serviciul Resurse Umane, telefon 021.222.37.67, la secretarul comisiei de concurs.

Perioada de selecție a dosarelor: în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv în perioada **21.10.2026-22.10.2026**;

Probe:

Proba scrisă: 29.10.2026, ora 10⁰⁰, la sediul DGASPC Sector 1 din B-dul Mareșal Al. Averescu nr. 17, sector 1, București;

Interviul: Se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la proba scrisă și/sau proba practică, după caz. Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă și/sau practică, după caz.

Rezultatele probelor susținute în cadrul concursului de angajare se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la susținerea probelor.

Contestațiile se pot depune în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor pentru fiecare probă în parte.

Rezultatele finale ale concursului de angajare se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente, conform art.35 din H.G. nr. 1336/2022:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului prevăzut de H.G. nr.1336/2022;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, conținând în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la lit. g) **se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.**

Documentul prevăzut la alin. lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la alin. lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Formularul de înscriere prevăzut se pune la dispoziție candidaților de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Tipul probelor de concurs:

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante constă în 3 etape succesive, astfel:

Selecția dosarelor

Proba scrisă

Interviul

PROBA SCRISĂ Constă în redactarea unei lucrări și/sau rezolvarea unor teste grilă	INTERVIU Constă în testarea abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților	PROBA PRACTICĂ Constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului
Inspector de specialitate-grad profesional debutant	Inspector de specialitate-grad profesional debutant	-

Bibliografia și tematica pentru funcția de execuție vacantă de inspector de specialitate, grad profesional debutant din structura Direcția Complex Multifuncțional Caraiman-Compartiment

Informare și Programare:

Tematica și bibliografia:

1. Constituția României, republicată;
Tematica: TITLUL I - Principii generale; TITLUL II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale - CAPITOLUL I – Dispoziții comune; CAPITOLUL II - Drepturile și libertățile fundamentale; CAPITOLUL III – Îndatoririle fundamentale; TITLUL III - Autoritățile publice.
2. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Tematica: actul normativ în integralitate;

3. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare
Tematica: actul normativ în integralitate;
4. Legea Nr. 53/2003 -Codul muncii
Tematica: Titlul I, Capitolul II- Principii fundamentale; Titlul V, Capitolul I-Reguli generale
5. Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare
Tematica: Anexa 1 – Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al direcției generale de asistență socială și protecția copilului.

Detalii suplimentare privind anunțul pot fi obținute la sediul instituției din București, Sector 1, B-dul Mareșal Al. Averescu nr. 17, Pavilionul F, etaj 2, tel: 021.222.37.67 și pe pagina de internet www.dgaspc-sectorul1.ro .

DIRECTOR GENERAL
DĂNUȚ-GEORGE-MĂDĂLIN STANCIU

Director executiv
Direcția Juridic-Contencios și Resurse Umane
Florin-Alin CÂRSTOIU

Verificat,
Șef Serviciu Resurse Umane
Marius STĂNICĂ

Întocmit,
Consilier principal-Bițineanu Cristina