

Nr. înregistrare 11047/01.10.2026

CONCURS

Casa de Cultură a Municipiului Timișoara organizează, în perioada 06.10.2026 – 05.11.2026, la sediul său din Str. Miron Costin nr.2, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a postului contractual vacant, de execuție:

- **Inspector de specialitate, grad profesional II, studii superioare, la Compartimentul Educație culturală-Edupol.**

Condiții generale de participare:

Conform art.15 din H.G. nr.1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Dosarul de înscriere trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexă;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae;

- **Documentele enumerate mai sus se prezintă în original, secretariatul comisiei de concurs asigurând copierea documentelor necesare pentru dosarul de concurs și certificarea pentru conformitate cu originalul;**
- Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;
- Documentul prevăzut la lit. f), certificatul de cazier judiciar, poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. Dacă candidatul este declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

Probele stabilite pentru concurs sunt: selecția dosarelor, proba suplimentară, proba scrisă și interviul.

CALENDARUL CONCURSULUI:

- **Depunerea dosarelor: perioada 06.10.2026-19.10.2026. inclusiv**, de Luni până Joi, între orele 10.00-15.00, Vinerea între orele 10.00-13.00, la Compartimentul Juridic-Resurse Umane, la sediul instituției din Timișoara, Str. Miron Costin nr.2, persoană de contact, Simona Jurca, telefon: 0256498214, email: office@ccmt.ro;
- Comunicare rezultate selecție dosare: 20.10.2026, ora 16.00;
- Depunere contestații selecție dosare: 21.10.2026, între orele 10.00 - 16.00;
- Comunicare rezultate contestații selecție dosare: 22.10.2026, ora 16.00;
- **Proba scrisă suplimentară (eliminatorie) de testare a competențelor de limba română nivel mediu (ortografie, punctuație și comunicare), nivel mediu: 23.10.2026, ora 10.00 la sediul instituției, Str. Miron Costin nr.2, Timișoara;**
- Afisare rezultate proba suplimentară: 23.10.2026, ora 14.00;
- Depunere contestații probă suplimentară: 26.10.2026, între orele 10.00-12.00;
- Comunicare rezultate contestații probă suplimentară: 26.10.2026, ora 16.00;
- **Proba scrisă: 27.10.2026, ora 10.00 la sediul instituției, Str. Miron Costin nr.2, Timișoara;**
- Afisare rezultate proba scrisă: 28.10.2026, ora 16.00;
- Depunere contestații probă scrisă: 29.10.2026, între orele 10.00 - 16.00;
- Comunicare rezultate contestații probă scrisă: 30.10.2026, ora 14.00;
- **Interviu: 02.11.2026, ora 10.00 la sediul instituției, Str. Miron Costin nr.2, Timișoara;**
- Afisare rezultate interviu: 03.11.2026, ora 16.00;
- Depunere contestații interviu: 04.11.2026, între orele 10.00 - 16.00;
- Comunicare rezultate contestații interviu: 05.11.2026, ora 16.00;
- **Comunicare rezultate finale: 05.11.2026, ora 16.30.**

- ✓ **Condițiile specifice pentru ocuparea postului de Inspector de specialitate grad profesional II, studii superioare, la Compartimentul Educație culturală-Edupol, sunt:**
 - Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor exacte (modul pedagogic obligatoriu), al științelor umaniste și arte sau în domeniul științelor sociale (modul pedagogic opțional);
 - Experiență în specialitatea studiilor, minim 1 an;
 - Bună stăpânire a limbii române (ortografie, ortoepie, punctuație);
 - Cunoștințe avansate de word, excel, powerpoint/canvas reprezintă un avantaj;
 - Abilități, calități și aptitudini necesare de comunicare și relaționare, de lucru în echipă.
- ✓ **În cadrul concursului pentru postul de Inspector de specialitate grad II, studii superioare, la Compartimentul Educație culturală-Edupol se desfășoară probă suplimentară eliminatorie, de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limba română, nivel mediu.**
- ✓ **Bibliografia și tematica concursului pentru ocuparea postului de Inspector de specialitate, grad profesional II, studii superioare, la Compartimentul Educație culturală-Edupol, sunt:**
 1. **Ordonanța nr.21/2007** privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic;
 2. **O.G. nr.51/1998** privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor culturale;
 3. **Hotărârea nr.442/1994** privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă;
 4. Angelica Mihăilescu, „**Cultură și educație**”, Editura Universitară, 2016
file:///C:/Users/kratima1/Downloads/58245a6214a7dCultura_si_educatie_final_28_iulie.pdf
 5. Constantin Cucus, „**Educația. Dimensiuni culturale și interculturale**”, Editura Polirom, 2000
Următoarele capitole: Educația ca investiție culturală, Caracteristici și ipostaze ale valorilor educaționale, Dimensiunea interculturală a educației, Întemeieri teoretico-metodologice ale pedagogiei interculturale, Perspectiva paradigmei interculturale în România. Avatarurile unei societăți post-totalitare
 6. „**Îndreptar Ortografic Ortoepic și de Punctuație**”, Academia Română
<https://archive.org/details/ACADEMIAROMANAIndreptarOrtograficOrtoepicSiDePunctuatieSearchableBW400dpi/page/n91/mode/2up>
 7. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare. Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
 8. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei
- ✓ **Principalele atribuții ale Inspectorului de specialitate, grad II, studii superioare, la Compartimentul Educație culturală-Edupol, sunt:**
 - Se ocupă de pregătirea și implementarea în bune condiții a tuturor activităților prevăzute în cadrul componentelor programului EDUPOL (Lira Film, Lira Tea Talks, Lira on Stage, Lira Books, MusicAll ș.a.), la sediul instituției și la sediile partenerilor;
 - Inițiază și/sau întreține legătura cu toate școlile/liceele/universitățile din oraș și din zona periurbană, prin informare constantă (newsletter), ocazională (evenimente) și prin comunicare continuă;
 - Realizează un catalog al tuturor acestor parteneri, atât online (grupuri WhatsApp, de mail etc.), cât și offline (tabel Excel); se ocupă de permanenta sa actualizare;
 - Se ocupă de apelurile anuale, în vederea ocupării Galeriei Rotonda și realizează calendarul anual al acesteia;
 - Se ocupă de organizarea tuturor activităților educative în Galeria Rotonda (vernisaaje pentru toate categoriile de public, alte activități educative pentru publicul tânăr și publicul larg);
 - Realizează prezentări ale activităților EDUPOL, în vederea cunoașterii lor de către parteneri.