

Nr.52055/02.10.2026

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu sediul în Municipiul Bistrița, str. Horea, nr.20, județul Bistrița-Năsăud, cu respectarea prevederilor:

- Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.142/2026 din 20 iulie 2026 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Organizează concurs în data de 29.10.2026 -proba scrisă, pentru ocuparea a 7 posturi contractuale de execuție vacante astfel:

1. Psiholog, S, grad profesional stagiar - un post contractual de execuție vacant cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată la Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița;

2. Logoped, S, grad profesional debutant/ă - un post contractual de execuție vacant cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată la Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița;

3. Îngrijitoare – un post contractual de execuție vacant cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată la Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița;

4. Kinetoterapeut, S, grad profesional debutant/ă – un post contractual de execuție vacant cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată la Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud ;

5. Psihopedagog, S, grad profesional debutant/ă – un post contractual de execuție vacant cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată la Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități - Echipa mobilă Beclean;

6. Psiholog, S, grad profesional stagiar - un post contractual de execuție vacant cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată la Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități - Echipa mobilă Beclean;

7. Infirmier/ă, G, treaptă profesională debutant/ă – un post cu normă întreagă, inegal, durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată la Centrul pentru Viață Independentă Viișoara.

Candidații trebuie să îndeplinească Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 și ale art. 542, alin. (1) și alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr.53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art.1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr.76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la [art.35](#) alin. (1) lit. h).

Pentru a putea participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele Condiții specifice:

1. Pentru postul de Psiholog, S, grad profesional stagiar - un post contractual de execuție vacant cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată la Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, specializarea psihologie;
- atestat de psiholog cu drept de liberă practică, specialitatea Psihologie Clinică/dovada demersurilor întreprinse pentru obținerea acestuia;
- nu se solicită vechime în specialitatea studiilor.

2. Pentru postul de Logoped, S, grad profesional debutant/ă - un post contractual de execuție vacant cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată la Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul psihologie, specializarea - psihologie sau domeniul științe ale educației, specializare - psihopedagogie specială;
- nu se solicită vechime în specialitatea studiilor.

3. Pentru postul de Îngrijitoare – un post contractual de execuție vacant cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată la Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița:

- absolvent studii medii sau generale;
- nu se solicită vechime în activitate.

4. Pentru postul de Kinetoterapeut, S, grad profesional debutant/ă – un post contractual de execuție vacant cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată la Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de licență kinetoterapie/balneofiziokinetoterapie și recuperare;
- avizul anual al autorizație de liberă practică eliberat de Colegiul Fizioterapeuților din România;
- nu se solicită vechime în specialitatea studiilor.

5. Pentru postul de Psihopedagog, S, grad profesional debutant/ă – un post contractual de execuție vacant cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată la Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități - Echipa mobilă Beclean:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe ale educației;
- nu se solicită vechime în specialitatea studiilor.

6. Pentru postul de Psiholog, S, grad profesional stagiar - un post contractual de execuție vacant cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată la Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități - Echipa mobilă Beclean:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, specializarea psihologie;
- atestat de psiholog cu drept de liberă practică, specialitatea Psihologie Clinică/dovada demersurilor întreprinse pentru obținerea acestuia;
- nu se solicită vechime în specialitatea studiilor.

7. Pentru postul de Infirmier/ă, G, treaptă profesională debutant/ă – un post cu normă întreagă, inegal, durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată la Centrul pentru Viață Independentă Viișoara:

- absolvent studii generale;
- nu se solicită vechime în activitate;

În vederea participării la concurs candidații vor depune obligatoriu următoarele Documente necesare înscrierii:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2 din H.G. nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate

presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la documente necesare înscrierii, lit. e) este prevăzut în [anexa nr. 3](#) din H.G. nr.1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea acestor prevederi conduce la respingerea candidatului.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de Psiholog, S, grad profesional stagiar – un post în cadrul Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița

1. Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr.507 din 22 aprilie 2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Tematică: Anexa 6 standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale organizate ca Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități și Centre de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități;

2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ: PARTEA a VI-a-Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice

Tematică: TITLUL I- Dispoziții generale -art.368 - Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică;

3. Legea 319/2006- Legea privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: CAPITOLUL IV- Obligațiile lucrătorilor;

4. Psihologie generală, de Andrei Cosmovici/editura Polirom, Iași, 2005.

Tematică: Capitolul 14- Limbajul; Capitolul 15- Gândirea.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de Logoped, S, grad profesional debutant/ă - un post în cadrul Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița

1. Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr.507 din 22 aprilie 2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Tematică: Anexa 6 standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale organizate ca Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități și Centre de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități;

2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ: PARTEA a VI-a-Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice.

Tematică: TITLUL I- Dispoziții generale -art.368 - Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică;

3. Legea 319/2006- Legea privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: CAPITOLUL IV- Obligațiile lucrătorilor;

4. Anca Maria – *Logopedie*, ediția a II-a revizuită, Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 2007.

Tematică: -Clasificarea logopedică a tulburărilor de limbaj. Criterii de clasificare și principalele categorii de tulburări de limbaj.

-Sigmatismul și parasigmatismul. Definiție, forme și particularități. Etapele și indicațiile generale ale terapiei logopedice în corectarea sigmatismului.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de Îngrijitoare
- un post în cadrul Centrului de Serviciide Recuperare Neuromotorie
(de tip ambulatoriu) Bistrița

1. Ordinul nr.1.101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;

Tematică: -Curățarea și dezinfectia spațiilor, suprafețelor și obiectelor și reguli generale privind efectuarea corectă a operațiunilor de curățenie și dezinfecție.

-Gestionarea materialelor și deșeurilor rezultate din activitatea de curățenie. Reguli privind colectarea, manipularea și eliminarea acestora, în condiții de siguranță.

2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ: PARTEA a VI-a-Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice.

Tematică: TITLUL I- Dispoziții generale -art.368 - Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică;

3. Legea 319/2006- Legea privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: CAPITOLUL IV- Obligațiile lucrătorilor.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de -
Kinetoterapeut, S, grad profesional debutant/ă – un post în cadrul Centrului de
Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Născut

1. Sbenche Tudor – Kinetologie profilactică, terapeutică și de recuperare, Editura Medicală, București, 1987;

Tematică: - Tehnici, exerciții și metode în kinetologie;

- Obiective de bază în kinetologie;

- Indicații ale kinetologiei recuperatorii în Scolioze.

2. Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Modul III Activități derulate/Servicii acordate-Standard 7-Recuperare/Reabilitare Funcțională.

3. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ: PARTEA a VI-a-Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice.

Tematică: TITLUL I- Dispoziții generale -art.368 - Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică;

4. Legea 319/2006- Legea privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: CAPITOLUL IV- Obligațiile lucrătorilor.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de Psihopedagog, S. grad profesional debutant/ă – un post în cadrul Centrului de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități
- Echipa mobilă Beclean

1.Roșan – *Psihopedagogia* specială. Modele de evaluare și intervenție;

Tematică: -Evaluarea psihopedagogică a copilului cu dizabilități. Principii și metode de evaluare.

- Intervenția psihopedagogică în cazul copiilor cu dizabilități. Principii, obiective și modalități de intervenție.

2. Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: Modul III Activități derulate/Servicii Acordate.

3. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ: PARTEA a VI-a-Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice.

Tematică: TITLUL I- Dispoziții generale -art.368 - Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

4. Legea 319/2006- Legea privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: CAPITOLUL IV- Obligațiile lucrătorilor.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de Psiholog, S, grad profesional stagiar – un post în cadrul Centrului de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități
- Echipa mobilă Beclean

1. Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: MODUL III Activități derulate/Servicii acordate.

2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ: PARTEA a VI-a-Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice.

Tematică: TITLUL I- Dispoziții generale -art.368 - Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică;

3. Legea 319/2006- Legea privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: CAPITOLUL IV- Obligațiile lucrătorilor;

4. Psihologie generală, de Andrei Cosmovici/editura Polirom, Iași, 2005.

Tematică: Capitolul 14- Limbajul; Capitolul 15- Gândirea.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de Infirmier/ă, G, treaptă profesională debutant/ă – un post în cadrul Centrului pentru Viață Independentă Viișoara

1. Ordinul nr. 507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, Text publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 331 din 27 aprilie 2026.

Tematică: ANEXA 2 - Standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale de locuire asistată în comunitate pentru viață independentă destinate persoanelor adulte cu dizabilități, tip locuință protejată pentru persoane adulte cu dizabilități și centru de pregătire pentru o viață independentă -Modulul IV-activități specifice de sprijin.

2. Programul Național de Pregătire a Infirmierelor, Note de curs editat de OAMGMAMR 2011.

Tematică: Modul III-Tehnici de îngrijire.

3. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ: PARTEA a VI-a-Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice.

Tematică: TITLUL I- Dispoziții generale -art.368 - Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică;

4. Legea 319/2006- Legea privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: CAPITOLUL IV- Obligațiile lucrătorilor;

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI ESTE URMĂTORUL:

PERIOADA DE DEPUNERE A DOSARELOR: 08.10.2026 -21.10.2026 de luni până joi între orele 08.00–16.00, respectiv vineri, între orele 08.00–13.00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița str. Horea, nr.20, Compartimentul Resurse Umane, telefon: 0263/232384, camera 32, interior 132.

SELECȚIA DOSARELOR: În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

PROBA SCRISĂ: 29.10.2026, ora 11.00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița, str. Horea, nr.20.

INTERVIUL: 04.11.2026, ora 11.00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița, str. Horea, nr.20.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, la avizierul structurilor DGASPC B-N și pe site-ul instituției la secțiunea ANUNȚURI-ANUNȚURI ANGAJĂRI, în termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Compartimentul

Resurse Umane în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, la avizierul structurilor DGASPC B-N și pe site-ul instituției la secțiunea ANUNȚURI -ANUNȚURI ANGAJĂRI, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, la avizierul structurilor DGASPC B-N și pe site-ul instituției la secțiunea ANUNȚURI-ANUNȚURI ANGAJĂRI, în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Informații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane, persoana de contact: consilier, în cadrul Compartimentului Resurse Umane, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița, str.Horea, nr.20, camera 32, telefon: 0263/230502, 0263/232384, interior 132, fax 0263/215752.

Director general