

CONSILIUL LOCAL AL ORĂȘULUI CISNĂDIE

SPITALUL ORĂȘENESC CISNĂDIE

Cisnădie, str. Băilor, nr. 27, județul Sibiu, cod poștal 555300

Tel.: +40 369 105102 | Fax: +40 372 872087

E-mail: spital@socisnadie.ro | Website: www.socisnadie.ro



ANUNT

*Concurs pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant de infirmieră în cadrul
Compartimentului Pediatrie al Spitalului Orășenesc Cisnădie*

Spitalul Orășenesc Cisnădie, CUI 4406100, cu sediul în localitatea Cisnădie, str. Băilor nr. 27, județul Sibiu,

În conformitate cu:

- **Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 166/2026** pentru modificarea art. 652 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, precum și pentru exceptarea de la prevederile alin. (1) al art. XXII din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- **Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1470/2011** pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
- **Dispozițiile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant, după cum urmează:

- **1 post – infirmieră (cod COR 532103)**, cu contract individual de muncă încheiat pe durată nedeterminată, cu normă întreagă (8 ore/zi, 40 de ore/săptămână), timp de lucru organizat în ture de 12 ore, cu 24 de ore repaus, conform graficului de lucru.

Potrivit **art. 15** din **H.G. nr. 1336/2022** poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește **condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și **cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare.

A. CONDIȚIILE GENERALE PREVĂZUTE DE ART. 15 DIN H.G. NR. 1336/2022:

- a) Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;
- f) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

B. CONDIȚIILE SPECIFICE STABILITE PRIN FIȘA POSTULUI:

- a) Studii medii / generale – minimum 8 clase;
- b) Certificat/adeverință de absolvire a cursului de calificare profesională pentru ocupația de „Infirmier” (cod COR 532103), organizat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România (O.A.M.G.M.A.M.R.) sau de furnizori de formare profesională autorizați în condițiile legii de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, cu avizul Ministerului Sănătății.
- c) Minim 6 luni d`e vechime în muncă.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Depunerea dosarelor de înscriere la concurs se va face începând cu data de **05.10.2026** și până la data de **19.10.2026 (inclusiv)**, în intervalul orar **09:00 – 14:00**, la Compartimentul R.U.N.O.S. al Spitalului Orășenesc Cîsnădie, cu sediul în localitatea Cîsnădie, str. Băilor nr. 27, județul Sibiu și **trebuie să conțină următoarele documente:**

- a) Formularul de înscriere la concurs (*disponibil pe site-ul instituției, împreună cu anunțul de concurs*);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum vitae, model comun european;
- j) *Taxa de participare la concurs, în cuantum de 50 lei, se achită la momentul susținerii probei scrise.*

Documentele prevăzute la lit. f) și h) sunt valabile 3 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap menționat anterior, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI:

Concursul constă în următoarele **etape**:

- A. **Selecția dosarelor de înscriere** vizează verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor generale și specifice necesare ocupării postului contractual vacant sau temporar vacant pentru care candidează;
- B. **Proba scrisă** constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă care examinează cunoștințele teoretice ale candidatului, în vederea ocupării postului contractual vacant sau temporar vacant pentru care candidează;
- C. **Interviul de selecție** probează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților și se realizează în baza următoarelor criterii de evaluare.
 - a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
 - b) capacitatea de analiză și sinteză;
 - c) motivația candidatului;
 - d) comportamentul în situațiile de criză;
 - e) abilități de comunicare;
 - f) inițiativă și creativitate;

Toate probele se vor desfășura în sala de ședințe a Spitalului Orășenesc Cisnădie, cu sediul în localitatea Cisnădie, str. Băilor nr. 27, județul Sibiu.

Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte dintr-un maxim de 100 puncte, la fiecare probă. În cazul în care nu obține punctajul minim este declarat respins, chiar în lipsa unui contracandidat. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la proba interviu.

Contestațiile se pot depune la Compartimentul R.U.N.O.S., respectând termenele legale prevăzute în calendarul de concurs.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Obținerea postului se face strict în ordinea descrescătoare a punctajului realizat.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Rezultatele, la fiecare probă, vor fi afișate la sediul administrativ al Spitalului Orășenesc Cisnădie și pe pagina de internet a instituției, la secțiunea *Angajări*: <https://socisnadie.ro/angajari/>, folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

Tematica și bibliografia concursului, precum și **calendarul de desfășurare** a etapelor aferente acestuia se regăsesc **în anexa la prezentul anunț**.

Informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul R.U.N.O.S. al Spitalului Orășenesc Cisnădie, situat în localitatea Cisnădie, str. Băilor nr. 27, județul Sibiu, la numărul de telefon 0369105102 ori pe adresa de e-mail resurseumane@socisnadie.ro sau pe pagina de internet a unității: <https://socisnadie.ro/>.

MANAGER,

Ec. Mincă Maria-Delia

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI CISNĂDIE

SPITALUL ORĂȘENESC CISNĂDIE

Cisnădie, str. Băilor, nr. 27, județul Sibiu, cod poștal 555300

Tel.: +40 369 105102 | Fax: +40 372 872087

E-mail: spital@socisnadie.ro | Website: www.socisnadie.ro



**APROBAT
MANAGER,
EC. MINCĂ MARIA-DELIA**

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

**pentru concursul de ocupare a postului contractual de execuție
vacant de infirmieră în cadrul Compartimentului Pediatrie al
Spitalului Orășenesc Cisnădie**

I. TEMATICĂ

1. **Noțiuni generale privind securitatea și sănătatea în muncă:** obligațiile lucrătorilor, prevenirea accidentelor de muncă și utilizarea echipamentului individual de protecție.
2. **Prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale:** reguli de igienă, măsuri de prevenire a contaminării și supravegherea infecțiilor în unitățile sanitare.
3. **Curățarea, dezinfecția și igiena în unitățile sanitare:** reguli generale, metode și tehnici de curățare și dezinfecție a suprafețelor și echipamentelor, utilizarea corectă a produselor dezinfectante și procedurile recomandate pentru igiena și dezinfecția mâinilor.
4. **Gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale:** colectarea, sortarea pe coduri de culori, ambalarea, manipularea și depozitarea temporară a deșeurilor medicale.
5. **Serviciile de spălătorie și gestionarea lenjeriei în unitățile medicale:** colectarea, manipularea, transportul, depozitarea și distribuirea lenjeriei curate și uzate.
6. **Rolul, atribuțiile și etica profesională a infirmierei:** îngrijirea generală a bolnavului, igiena personală a pacientului, alimentarea și hidratarea, schimbarea lenjeriei de pat și de corp, mobilizarea pacientului, respectarea circuitelor funcționale și comunicarea cu pacientul și echipa medicală.

II. BIBLIOGRAFIE

1. **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

3. **Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/2016** pentru aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
4. **Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
5. **Ordinul ministrului sănătății nr. 1.761/2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.
6. **Ordinul ministrului sănătății nr. 1025/2000** pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale.
7. *Programul național de pregătire a infirmierelor – Note de Curs*, OAMGMAMR.

Întocmit,
MEDIC COORDONATOR
– COMPARTIMENT PEDIATRIE,
Dr. Novac Mircea-Antoniou

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI CISNĂDIE

SPITALUL ORĂȘENESC CISNĂDIE

Cisnădie, str. Băilor, nr. 27, județul Sibiu, cod poștal 555300

Tel.: +40 369 105102 | Fax: +40 372 872087

E-mail: spital@socisnadie.ro | Website: www.socisnadie.ro



CALENDARUL CONCURSULUI

pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de infirmieră în cadrul Compartimentului Pediatrie al Spitalului Orășenesc Cisnădie

DENUMIREA ETAPEI	TERMEN
AFIȘAREA ANUNȚULUI & ÎNSCRIEREA LA CONCURS	
Publicarea anunțului de concurs	05.10.2026, ora 09:00
<i>Data-limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs</i>	19.10.2026, ora 14:00
SELECȚIA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE	
Verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs și afișarea rezultatului	20.10.2026, ora 15:00
<i>Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul verificării dosarelor de înscriere</i>	21.10.2026, ora 15:00
Soluționarea contestațiilor la etapa verificării dosarelor de înscriere și afișarea rezultatului	22.10.2026, ora 15:00
PROBA SCRISĂ	
Susținerea probei scrise	28.10.2026, ora 10:00
Afișarea rezultatelor probei scrise	28.10.2026, ora 15:00
<i>Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatele probei scrise</i>	29.10.2026, ora 15:00
Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatului	30.10.2026, ora 15:00
PROBA INTERVIULUI	
Susținerea interviului	02.11.2026, ora 10:00
Afișarea rezultatelor interviului	02.11.2026, ora 15:00
<i>Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatele interviului</i>	03.11.2026, ora 15:00
Soluționarea contestațiilor la proba interviului și afișarea rezultatului	04.11.2026, ora 14:00
FINALIZAREA CONCURSULUI	
Afișarea rezultatelor finale ale concursului	04.11.2026, ora 15:00

În cazul în care programul va suferi modificări pe parcursul derulării concursului, acestea vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare la sediul administrativ al spitalului și pe pagina de internet a instituției, la secțiunea Angajări: <https://socisnadie.ro/angajari/>.

MANAGER,
Ec. Mincă Maria-Delia