



Institutul Național de Endocrinologie
"C. I. Parhon"

Misiunea noastră: DUMNEAVOASTRĂ

Operator de date cu caracter personal, nr. 21082
B-dul Aviatorilor nr. 34-38, Sector 1, București,
Cod postal 011863, CF(CUI) 4505367, Tel.
021/317.20.41 / Fax 021/317.06.07
e-mail: contact@parhon.ro



Data publicare: 05.10.2026

ANUNȚ

Institutul Național de Endocrinologie "C.I. Parhon" cu sediul în București, B-dul Aviatorilor nr. 34-38, Sector 1, **organizează** în conformitate cu prevederile **Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice**, cu modificările și completările ulterioare,

CONCURS

pentru ocuparea posturilor contractuale **vacante, pe perioadă nedeterminată**, cu durata timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, corespunzător funcțiilor contractuale de execuție :

Secția clinică endocrinologie pediatrică:

- 1 (unu) post de asistent medical generalist, nivel studii PL
- 1 (unu) post de asistent medical generalist debutant, nivel studii PL
- 1 (unu) post de infirmieră, nivel studii G
- 1 (unu) post de îngrijitoare, nivel studii G

Spitalizare de zi:

- 1 (unu) post de asistent medical generalist, nivel studii PL
- 1 (unu) post de asistent medical generalist debutant, nivel studii PL

Ambulatoriu integrat:

Cabinet endocrinologie 3:

- 1 (unu) post asistent medical generalist, nivel studii PL

Cabinet endocrinologie (copii):

- 1 (unu) post asistent medical generalist, nivel studii PL

Cabinet chirurgie endocrină:

- 1 (unu) post asistent medical generalist debutant, nivel studii PL

Condiții generale de participare la concurs

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute de art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice pentru ocuparea posturilor

Asistent medical generalist, nivel studii PL

- diplomă Bacalaureat;
- diplomă de absolvire a școlii sanitare postliceale, specialitatea medicină generală;
- certificat de membru OAMGMAMR cu viza pe anul 2026 și adeverința pentru participare la concurs, prevăzută la art. 2 din Hotărârea nr. 35/2015 a Consiliului Național al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților medicali din România, cu modificările și completările ulterioare;
- minim 06 luni vechime în specialitate.

Asistent medical generalist debutant, nivel studii PL

- diplomă Bacalaureat;
- diplomă de absolvire a școlii sanitare postliceale, specialitatea medicină generală;
- certificat de membru OAMGMAMR cu viza pe 2026 și adeverința pentru participare la concurs, prevăzută la art. 2 din Hotărârea nr. 35/2015 a Consiliului Național al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților medicali din România, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- fără vechime în specialitate.

Infirmieră, nivel studii G

- studii generale;
- certificat de absolvire curs de infirmiere organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Ministerul Educației și Cercetării Științifice, cu avizul Ministerului Sănătății;
- minim 06 luni vechime în activitatea de infirmieră.

Îngrijitoare, nivel studii G

- studii generale;
- fără vechime ca îngrijitoare.

Concursul se va desfășura la sediul instituției și constă în 3 etape successive, astfel:

- I. selecția dosarelor de înscriere la concurs
- II.1. proba scrisă
- II.2. proba practică
- III. proba interviu

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la **anexa nr. 1**;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în **anexa nr. 2**.

Adeverințele care au alt format față de cel prevăzut de legislația în vigoare, trebuie să cuprindă, elementele similare din care să rezulte următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/e, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea funcției/iilor, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă dobândită, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute mai sus, lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarele de înscriere la concurs **se depun personal în volum complet**, în perioada 06.10.2026 - 19.10.2026, de luni până vineri, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 10.00-14.00, la sediul instituției, Compartimentul Resurse Umane, Normare, Organizare, Salarizare.

Concursul se va desfășura la sediul Institutului Național de Endocrinologie "C.I. Parhon" în b-dul Aviatorilor nr. 34-38, conform **calendarului următor**:

- publicare anunț - **05.10.2026**

- depunerea dosarelor de concurs **06.10.2026 - 19.10.2026**, în format fizic, la Compartimentul RUNOS în intervalul orar 10.00 - 14.00

- **selecția dosarelor candidaților - 22.10.2026**

- afișarea rezultatelor la selecția dosarelor - 23.10.2026, ora 15.00
- contestații la rezultatele selecției dosarelor - 26.10.2026, ora 15.00
- afișarea rezultatelor la contestații - 27.10.2026
- **proba scrisă - 28.10.2026, ora 12.00**
- afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă - 29.10.2026, ora 15.00
- contestații la rezultatele probei scrise - 30.10.2026, ora 15.00
- afișarea rezultatelor la contestații - 02.11.2026
- **proba practică – 03.11.2026, ora 10.00**
- afișarea rezultatelor obținute la proba practică – 04.11.2026, ora 15:00
- contestații la rezultatele probei practice - 05.11.2026, ora 15:00
- afișarea rezultatelor la contestații – 06.11.2026
- **proba interviu - 09.11.2026, ora 10.00**
- afișarea rezultatelor obținute la interviu - 10.11.2026, ora 15.00
- contestații la rezultatele probei interviu - 11.11.2026, ora 15.00
- afișarea rezultatelor la contestații - 12.11.2026
- **afișarea rezultatelor finale - 12.11.2026.**

Pentru fiecare probă a concursului, punctajul este de maxim 100 de puncte.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minimum 50 puncte. Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei practice, iar promovarea probei practice este obligatorie pentru susținerea probei interviu.

Bibliografie și tematică:

Asistent medical generalist (PL) / asistent medical generalist debutant (PL)

1. Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenți medicali - Ghid de nursing - coordonator Lucreția Titircă, Editura Cartea Medicală, 2018

Actualizarea procesului de nursing-pg. 7-37; Recoltarea produselor biologice și patologice-pg. 77-101; Sondaje, spălături, clisme-pg. 103-135; Administrarea medicamentelor-pg. 136-159; Determinarea grupelor sanguine-pg. 170-180; Transfuzia de sânge-pg. 180-185; Pregătirea preoperatorie-pg. 185-193; Supravegherea postoperatorie și îngrijirile acordate pacienților operați-pg 193-206.

2. Ghid de nursing cu tehnici de evaluare și îngrijiri corespunzătoare nevoilor fundamentale, coordonator lucrare Lucreția Titircă, Editura Cartea Medicală, 2018

Nevoia de a respira și a avea o bună circulație-pg. 77-105; Nevoia de a bea și a mânca –pg. 107- 114; Nevoia de a elimina- pg. 136- 184; Nevoia de a se mișca și a avea o bună postură- pg. 185- 220; Nevoia de a dormi și a se odihni- pg. 224- 235; Nevoia de a se îmbrăca și dezbrăca-pg. 236- 241; Nevoia de a menține temperatura corpului în limite normale- pg. 241- 248; Nevoia de a fi curat, îngrijit, de a proteja tegumentele și mucoasele-pg. 252- 270; Nevoia de a evita pericolele-pg. 276- 305; Nevoia de a comunica-pg. 315- 323; Nevoia de a acționa conform propriilor convingeri și valori, de a practica religia-pg. 325- 330; Nevoia de a fi preocupat în vederea realizării-pg. 332- 339; Nevoia de a se recrea-pg. 341- 346; Nevoia de învățat cum să -ți păstrezi sănătatea-pg. 346- 351.

3. Urgențe medico-chirurgicale sinteze Lucreția Titircă, Editura Medicală, 2006

Urgențele aparatului respirator-pg. 17- 34; Urgențele aparatului cardiovascular-pg. 36- 82; Urgențele abdominale-pg. 85-102; Urgențele renale și urologie-pg. 104- 118.

4. Îngrijiri speciale acordate pacienților de către asistenții medicali, Manual pentru colegiile și școlile postliceale sanitare sub redacția Lucreția Titircă, Editura Cartea Medicală, 2018.

Îngrijirea pacienților în stare gravă-pg. 118-131; Îngrijiri în pediatrie. Creștere, dezvoltare, maturitate-pg. 243-250; Îngrijirea pacienților cu boli infecto-contagioase-pg. 253-287; Îngrijirea pacienților cu afecțiuni endocrine-pg. 353-392; Îngrijirea pacientului cu boli metabolice și de nutriție-pg. 403-413.

5. Legea nr. 53/2014 pentru aprobarea Ordonanței de urgență nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea

și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare-integral;

6. Hotărârea nr. 2/2009 privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, cu modificările și completările ulterioare – integral;

7. Ordinul M.S. nr. 1.410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare – integral;

8. Ordinul M.S. nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare – integral;

9. Ordinul M.S. nr. 1.101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare – integral;

10. Ordinul M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale – integral.

Infirmieră, nivel studii G

Bibliografie:

1. Note de curs – Programul Național de Pregătire a Infirmierelor –OAMGMAMR 2012;

Planificarea propriei activități și perfecționarea continuă; Identificarea activității specifice; Ierarhizarea activității ce urmează a fi derulate; Evaluarea și adaptarea programului zilnic în funcție de nevoi; Respectarea drepturilor persoanei îngrijite; Tehnici de îngrijire; Acordarea îngrijirilor de igienă pentru persoanele îngrijite și îngrijirea spațiului unde se află persoana îngrijită; Principii și valori etice; Precauțiunile standard – măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea IAAM; Norma tehnică privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale.

2. Ordinul M.S. nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordinul M.S. nr. 1.410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare;

4. Ordinul M.S. nr. 1.101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare și decizia de punere în aplicare (UE) 945/2018 a Comisiei din 22 iunie 2018;

5. Ordinul M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

Tematică:

- Planificarea propriei activități și perfecționarea continuă;
- Identificarea activității specifice;
- Ierarhizarea activității ce urmează a fi derulate;
- Evaluarea și adaptarea programului zilnic în funcție de nevoi;
- Respectarea drepturilor persoanei îngrijite;

- Tehnici de îngrijire;
- Acordarea îngrijirilor de igienă pentru persoanele îngrijite și îngrijirea spațiului unde se află persoana îngrijită;
- Principii și valori etice;
- Precauțiunile standard – măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea IAAM; Norma tehnică privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale.

Îngrijitoare

Bibliografie:

- 1. Ordinul M.S. nr. 1.410/2016** privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- 2. Ordinul M.S. nr. 1.761/2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- 3. Ordinul M.S. nr. 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- 4. Ordinul M.S. nr. 1.101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare și decizia de punere în aplicare (UE) 945/2018 a Comisiei din 22 iunie 2018.

Tematică:

1. Norme privind curățenia, dezinfectia, sterilizarea;
2. Utilizarea echipamentului de protecție;

Proba practică și proba interviu se susțin din bibliografia și tematica probei scrise.

Relații suplimentare – Compartiment RUNOS, tel. 021.317.20.41, int. 101, 154

Anunțul va fi afișat la sediul instituției din b-dul Aviatorilor, nr. 34-38, Sector 1, București, publicat pe pagina de internet a instituției: www.parhon.ro și posturi.gov.ro

Anexa 1

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică: INSTITUTUL NAȚIONAL DE ENDOCRINOLOGIE "C.I. PARHON"

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Operator de date cu caracter personal, nr. 21082
B-dul Aviatorilor nr. 34-38, Sector 1, București,
Cod postal 011863, CF(CUI) 4505367,
Tel. 021/317.20.41 / Fax 021/317.06.07
e-mail: contact@parhon.ro

Anexa 2

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I.
. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în
baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă
întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv .
., înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /, în
funcția/meseria/ocupația de¹⁾

¹⁾ Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de
muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel²⁾ în specialitatea . .
.

²⁾ Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a
dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit
următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor
de serviciu):

În perioada lucrată a avut . zile de absențe nemotivate și . . . zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat
sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în
prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data	Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului ³⁾
	Semnătura reprezentantului legal al angajatorului
	Ștampila angajatorului

³⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă
angajatorul în relațiile cu terții.