



LICEUL TEHNOLOGIC, COMUNA BĂLȚEȘTI
Tel 0722 729362
Email scprofbaltesti@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

LICEUL TEHNOLOGIC, COMUNA BĂLȚEȘTI
Str. Ion I.C. Brătianu nr. 135, comuna Bălțești, județul Prahova
Tel. 0244/219036; e-mail: scprofbaltesti@gmail.com

Nr. 1960/01.10.2026

**ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPAREA UNUI POST CONTRACTUAL VACANT
MUNCITOR NECALIFICAT – 1 NORMĂ**

conform H.G. nr. 1.336/2022, cu modificările și completările ulterioare

A. DATE PRIVIND POSTUL

Liceul Tehnologic, comuna Bălțești, cu sediul în comuna Bălțești, Str. Ion I.C. Brătianu nr. 135, județul Prahova, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant, în conformitate cu H.G. nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

1. Nivelul postului: execuție.
 2. Denumirea postului: muncitor necalificat – post contractual vacant.
 3. Numărul de posturi: 1 (o normă).
 4. Durata contractului individual de muncă: perioadă nedeterminată.
 5. Durata timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.
 6. Locul desfășurării activității: Liceul Tehnologic, comuna Bălțești și structurile ardate, potrivit fișei postului și dispozițiilor conducerii.
 7. Scopul principal al postului: efectuarea de activități necalificate necesare întreținerii, gospodăririi și bunei funcționări a spațiilor și bunurilor unității de învățământ.
- Postul a fost aprobat pentru ocupare prin adresa Inspectoratului Școlar Județean Prahova nr. 8874/22.09.2026, ca urmare a transformării postului administrativ de îngrijitor în muncitor necalificat – 1 normă.

B. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE

Poate ocupa postul persoana care îndeplinește condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1.336/2022, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) ori cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;



LICEUL TEHNOLOGIC, COMUNA BĂLȚEȘTI
Tel 0722 729362
Email scprofbaltesti@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- îndeplinește condițiile de studii, de vechime și, după caz, celelalte condiții specifice postului;
- nu a fost condamnată definitiv pentru infracțiunile care, potrivit legii, o fac incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia/meseria ori activitatea relevantă și nu este supusă unei măsuri de siguranță de interdicere a ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii;
- îndeplinește cerința privind integritatea comportamentală aplicabilă posturilor din sistemul de învățământ, potrivit Legii nr. 118/2019, cu modificările ulterioare.

C. CONDIȚII SPECIFICE

- studii: minimum 10 clase absolvite, dovedite cu documente de studii;
- vechime în muncă/specialitatea studiilor: nu se solicită;
- perfecționări/specializări: nu se solicită;
- cunoștințe de operare pe calculator: nu se solicită;
- limbi străine: nu se solicită;
- aptitudini: capacitate de muncă fizică adecvată postului, responsabilitate, punctualitate, disciplină, spirit gospodăresc, capacitate de lucru individual și în echipă, respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a regulilor interne ale unității.

D. DOSARUL DE CONCURS

Dosarul de concurs va conține documentele prevăzute de art. 35 din H.G. nr. 1.336/2022, cu modificările și completările ulterioare:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut de actul normativ;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și, după caz, ale altor documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă și/sau adeverință eliberată de angajator pentru perioada lucrată, după caz;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- certificat de integritate comportamentală, potrivit Legii nr. 118/2019, având în vedere că postul este în cadrul sistemului de învățământ;
- curriculum vitae, model comun european.

Copiile documentelor se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitate, dacă procedura instituției nu prevede depunerea unor copii legalizate.



LICEUL TEHNOLOGIC, COMUNA BĂLȚEȘTI
Tel 0722 729362
Email scprofbaltesti@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Dosarele se depun la secretariatul Liceului Tehnologic, comuna Bălțești, Str. Ion I.C. Brătianu nr. 135, județul Prahova. Persoană de contact: Corbu Elena Mădălina; tel. 0721667007; e-mail: scprofbaltesti@gmail.com.

E. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare – obligațiile lucrătorilor;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – disciplina muncii și răspunderea disciplinară (art. 247–252);
- Reguli de securitate și sănătate în muncă și de prevenire a accidentelor la efectuarea activităților necalificate de întreținere și gospodărire;
- Utilizarea în condiții de siguranță a uneltelor și materialelor folosite la activități de întreținere și gospodărire; păstrarea și manipularea corespunzătoare a materialelor;
- Activități gospodărești și de întreținere curentă a spațiilor interioare și exterioare ale unității; colectarea și evacuarea deșeurilor; menținerea ordinii în spațiile de lucru;
- Respectarea regulamentelor interne, a sarcinilor din fișa postului și a normelor privind conduita în unitatea de învățământ.

F. PROBELE DE CONCURS

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba practică – maximum 100 de puncte; punctaj minim de promovare: 50 de puncte;
- interviul – maximum 100 de puncte; punctaj minim de promovare: 50 de puncte.

La fiecare probă se pot prezenta numai candidații declarați admiși la etapa/proba precedentă. Concursul se desfășoară la sediul Liceului Tehnologic, comuna Bălțești, Str. Ion I.C. Brătianu nr. 135, județul Prahova.

G. CALENDAR PROPUȘ AL CONCURSULUI

Calendarul de mai jos este întocmit pentru afișarea anunțului la data de 01.10.2026. Înainte de publicare, datele se corelează cu ziua efectivă a afișării și cu programul comisiei.

- 01.10.2026 – afișarea/publicarea anunțului;
- 15.10.2026, ora 16:00 – termen-limită pentru depunerea dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare, pentru post vacant);
- 16.10.2026 – selecția dosarelor și afișarea rezultatului selecției;
- 19.10.2026 – termen pentru contestații la selecția dosarelor și soluționarea acestora, conform termenelor legale;
- 26.10.2026, ora 08:00 – proba practică;
- 26.10.2026 – afișarea rezultatului probei practice;
- 26.10.2026 – depunerea și soluționarea contestațiilor la proba practică, potrivit termenelor legale;
- 26.10.2026, ora 12:00 – interviul;



LICEUL TEHNOLOGIC, COMUNA BĂLȚEȘTI
Tel 0722 729362
Email scprofbaltesti@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- 26.10.2026 – afișarea rezultatului interviului;
- 26.10.2026 – depunerea și soluționarea contestațiilor la interviu, potrivit termenelor legale;
- 26.10.2026 – afișarea rezultatului final al concursului.

Notă: orele pentru afișarea rezultatelor/contestații se stabilesc prin calendarul aprobat al comisiei, cu respectarea termenelor din H.G. nr. 1.336/2022. Dacă anunțul se afișează la o altă dată decât 01.10.2026, calendarul trebuie recalculat înainte de publicare.
