



ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA FLORICA
JUDEȚUL BUZĂU
CIF 28120740
Tel./fax 0238/782755
e-mail: scgimflorica@isjbuzau.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 1018 /30.09.2026

ANUNȚ

*privind organizarea concursului pentru ocuparea 0,25 post de
ADMINISTRATOR FINANCIAR (contabil) unitate de învățământ*

ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA FLORICA, cu sediul în Comuna Florica, Județul Buzău, organizează, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a postului contractual vacant de ADMINISTRATOR FINANCIAR (contabil) :

I. Postul scos la concurs

- Denumirea postului: Administrator financiar I (S) – contabil
- Nivelul postului: personal didactic auxiliar
- Numărul de posturi: 0,25
- Durata / norma: perioadă nedeterminată, cu timp parțial (2 ore/zi, 10 ore/ săptămână)

II. Condiții generale de participare (art. 15 din H.G. nr. 1336/2022)

Poate ocupa postul persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și de vechime în specialitate prevăzute la pct. III;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor (certificat de integritate comportamentală).

III. Condiții specifice de ocupare a postului

- Nivelul studiilor: studii superioare economice absolvite cu diplomă de licență;
- Vechime în specialitatea studiilor: minimum 1 an;
- Cunoștințe de operare a aplicațiilor specifice: FOREXEBUG, EDUSAL, D112,D100, FINANȚARE.ORG, ELCEB, Programe de Contabilitate Bugetară (INFOSOFT) precum și Microsoft Excel și Word;
- Cunoștințe de legislație bugetar-contabilă aplicabilă instituțiilor publice și finanțării învățământului preuniversitar;
- Certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi (SEC)
- Constituie avantaj experiența în contabilitatea unei instituții publice de învățământ.

IV. Probele de concurs

Concursul constă în următoarele etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- proba practică (verificarea competențelor de operare a aplicațiilor informatice specifice);
- interviul.

V. Dosarul de înscriere

- a) formular de înscriere la concurs (conform anexei nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă și/sau adeverințe care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală (Legea nr. 118/2019);
- i) certificatul medical eliberat de medicul specialist de medicina muncii, pentru posturile din învățământul preuniversitar;
- j) curriculum vitae, model european.

Copiile documentelor se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea conformității, sau în copii legalizate.

VI. Calendarul concursului

Etapa	Data/ora	Mențiune legală
1.Publicarea anunțului (posturi.gov.ro, site-ul unității)	30.09.2026	
2.Depunerea dosarelor de înscriere	02.10.2026 - 16.10.2026, orele 09:00-12:00	10 zile lucrătoare
3.Selecția dosarelor	19.10.2026, ora 10:00	
4.Afișarea rezultatelor la selecția dosarelor	19.10.2026, ora 13:00	
5. Depunere contestații selecție	20.10.2026, ora 09:00-13:00	1 zi lucrătoare
6. Soluționare contestații + afișare rezultat final selecție	21.10.2026, ora 10:00	
7.Proba scrisă	22.10.2026, ora 09:00	
8.Afișare rezultate proba scrisă	22.10.2026, ora 14:00	
9.Interviu	23.10.2026, ora 09:00	Doar cei care au luat minim 50 puncte la scris
10. Afișare rezultate interviu + rezultat final concurs	23.10.2026, ora 13:00	
11. Depunere contestații proba scrisă/interviu	26.10.2026, ora 09:00-12:00	
12.Afișarea rezultatelor finale după contestații	27.10.2026, ora 12:00	

Datele se completează cu respectarea termenelor din H.G. nr. 1336/2022 (proba scrisă se susține la minimum 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, pentru postul vacant).

VII. Bibliografia și tematica de concurs

Bibliografie (orientativă – se adaptează la specificul postului):

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice și Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare (finanțarea unităților de învățământ);

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare (ALOP);
- O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a Planului de conturi;
- O.M.F.P. nr. 517/2016 privind raportarea în sistemul FOREXEBUG;
- O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, cu modificările ulterioare;
- O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată;
- Ordinul 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar propriu și a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată (drepturi și obligații ale salariaților).

Tematica:

- organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice; planul de conturi;
- finanțarea unităților de învățământ preuniversitar (finanțarea de bază, complementară, standarde de cost);
- execuția bugetară; angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor (ALOP);
- întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale și anuale;
- salarizarea personalului și întocmirea statelor de plată (EDUSAL);
- inventarierea și evaluarea elementelor patrimoniale;
- controlul financiar preventiv propriu; sistemul de control intern managerial;
- raportarea în sistemul național de raportare FOREXEBUG.

VIII. Depunerea dosarelor și informații suplimentare

Dosarele de înscriere se depun la Secretariatul Școlii Gimnaziale Florica în intervalul precizat în calendar.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0756165617 , persoană de contact Preda Irina.

Anunțul se publică pe portalul posturi.gov.ro, pe site-ul unității de învățământ.