



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5
Tel.: 0370.300.792



Cod fiscal: 17104480
E-mail: office@dgaspc5.ro

Serviciul Resurse Umane
Tel: 0370.300.809 /int. 109, 110
E-mail: resurse.umane@dgaspc5.ro

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 53/2003 – *Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare*, prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și ale punctului 2 din Legea nr. 142/2026 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5, organizează concurs în sediul din strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, în data de 26.10.2026 ora 10:00 pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unor posturi contractuale vacante, după cum urmează:

NR. CRT	TIP POST/ LOCUL MUNCII	NIVEL STUDII	NIVEL POST	CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI	NR. POSTURI CONCURS	NORMA DE LUCRU A POSTULUI
1	Asistent social Centrul de recuperare a victimelor violenței domestice	Superioare	Execuție	-Fără condiție de vechime în muncă -Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă – specializarea asistență socială -Aviz de exercitare a profesiei de asistent social emis de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România, aflat în termen de valabilitate	Întocmește dosarul victimei violenței domestice și o sprijină pe aceasta din urmă în vederea obținerii documentelor necesare completării dosarului; efectuează deplasări la sediul instituțiilor competente – poliție, oficiu de stare civilă, unitate medicală, unitate de învățământ, Judecătoria, Oficiul Forțelor de Muncă, Administrația Finanțelor Publice etc., sau însoțește victima violenței domestice la sediul acestora, în vederea soluționării situației socio-juridice; întocmește rapoarte de evaluare inițială a situației familiale a victimei violenței domestice; efectuează rapoarte de anchete sociale, ca urmare a deplasării în teren, după caz; întocmește solicitări scrise către instituțiile competente, în vederea obținerii documentelor necesare, în vederea clarificării situației socio-juridice a victimei violenței domestice; urmărește comportamentul și evoluția victimei violenței domestice și copilului / copiilor acesteia în timpul activităților desfășurate în centru; monitorizează evoluția și realizează discuții pe caz împreună cu echipa multidisciplinară pentru victimele violenței domestice și copilul/copiii acesteia; colaborează cu autoritățile administrației publice centrale și locale implicate în combaterea violenței domestice, precum și cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități în domeniu; colaborează cu compartimentele administrației publice centrale și locale și cu alte organisme implicate în campaniile de	1	8 h/zi 40 ore/săpt.

					informare și educare a comunităților-țintă, precum și pentru elaborarea materialelor promoționale specifice; colaborează cu autoritățile publice centrale și locale în vederea soluționării unor cazuri speciale privind situația juridică a persoanelor care beneficiază de serviciile oferite în cadrul centrului; colaborează cu polițiștii și jandarmii pentru inițierea procedurilor legale, la solicitarea victimei; ține evidența scriptică a beneficiarilor serviciilor oferite de centru; elaborează lunar rapoarte statistice privind activitățile desfășurate și categoriile de beneficiari ai serviciilor oferite de centru. Întocmește și transmite statistica lunară și trimestrială, și ori de câte ori este necesar, privind nr. de victime ale violenței domestice și nr. de agresori, beneficiari ai Complexului, solicitate de către Biroul de Evaluare și Monitorizare Analiză și Statistici în Asistență Socială și ANES;		
2	Psiholog Centrul de recuperare a victimelor violenței domestice	Superioare	Execuție	-Fără condiție de vechime în muncă -Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă- specializarea psihologie -Aviz de exercitare a profesiei de psiholog emis de Colegiul Național al Psihologilor	Elaborează setul de instrumente necesare evaluării psihologice și colaborează cu ceilalți specialiști ai centrului în vederea realizării programelor de consiliere, intervenție și orientare școlară și profesională; aplică teste, realizează interviuri și observații pentru determinarea profilului psihologic al victimei violenței domestice; oferă suport emoțional prin ședințe de consiliere care au ca scop adaptarea/acomodarea în cadrul Centrului de Recuperare a Victimelor Violenței Domestice; realizează evaluări psihologice ale victimei violenței domestice și întocmește raportul de evaluare; stabilește nevoile, dificultățile cu care se confruntă victima violenței domestice; întocmește planuri personalizate de consiliere pentru victima violenței domestice; desfășoară discuții individuale sau de grup, pe tipuri de probleme, în scopul ameliorării unor tulburări de comportament și a dezvoltării unor abilități profesionale; urmărește evoluția /dezvoltarea	1	8 h/zi 40 ore/săpt

				din România, specializare psihologie clinică, aflat în termen de valabilitate	personalității victimei violenței domestice; urmărește comportamentul și evoluția victimei violenței domestice acesteia în timpul activităților desfășurate în centru; monitorizează evoluția și realizează discuții pe caz, împreună cu echipa multidisciplinară, pentru victimele violenței domestice; asigură sprijin psihologic și consiliere victimei violenței domestice; colaborează cu ceilalți specialiști din centru pentru a stabili și a aplica planul terapeutic de recuperare individuală pentru fiecare beneficiar; răspunde de calitatea și precizia examinărilor psihologice;		
3	Asistent social Locuință protejată pentru victimele violenței domestice	Superioare	Execuție	-Fără condiție de vechime în muncă -Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă – specializarea asistență socială -Aviz de exercitare a profesiei de asistent social emis de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România, aflat în termen de valabilitate	Evaluează nevoile sociale ale beneficiarilor și contribuie la stabilirea măsurilor de intervenție; participă la întocmirea, implementarea și monitorizarea planului individualizat de intervenție; întocmește și actualizează documentația socială a beneficiarilor; oferă informare și consiliere socială victimelor violenței domestice; sprijină beneficiarii în accesarea drepturilor, prestațiilor și serviciilor sociale; menține legătura și colaborează cu instituții publice, autorități locale, furnizori de servicii sociale și organizații neguvernamentale; monitorizează situația beneficiarilor și evoluția acestora pe perioada acordării serviciilor; participă la pregătirea beneficiarilor pentru reintegrarea socială și dobândirea unui trai independent.	1	8 h/zi 40 ore/săpt

4	Instructor de educație Locuință protejată pentru victimele violenței domestice	Medii absolvite cu diplomă de bacalaureat	Execuție	-Fără condiție de vechime în muncă	Desfășoară activități educative și de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă pentru beneficiari; sprijină beneficiarii în dezvoltarea autonomiei personale și sociale; participă la organizarea și desfășurarea activităților individuale și de grup, educative, recreative și de socializare; asigură supravegherea și însoțirea copiilor beneficiarilor, după caz, pe perioada în care mamele participă la ședințe de consiliere psihologică și socială sau se deplasează la instituții publice, instanțe de judecată, poliție, în cadrul demersurilor necesare soluționării situației familiei și sociale; desfășoară activități adecvate vârstei copiilor, în vederea menținerii unui climat sigur, stabil și securizant pe perioada supravegherii; urmărește respectarea programului și a regulilor de conviețuire în cadrul locuinței; sprijină beneficiarii în realizarea activităților cotidiene și în formarea deprinderilor de autonomie personală; încurajează participarea beneficiarilor la activități educative, recreative și de socializare; participă la monitorizarea evoluției beneficiarilor și comunică personalului de specialitate spectele relevante observate; întocmește documente specifice activităților desfășurate	1	8 h/zi 40 ore/săpt
5	Șofer Echipa mobilă de intervenție pentru persoane aflate în situații de risc	Gimnaziale	Execuție	-Fără condiție de vechime în muncă - Permis auto categoria B obținut de minim 2 ani	Asigură transportul angajaților DGASPC Sector 5 și al copiilor din centrele de plasament în deplasările lor în funcție de prioritățile stabilite de șeful său ierarhic; asigură transportul privind aprovizionarea cu materii prime și materiale, răspunde de bunurile aprovizionate (cantitativ) cât și de integritatea acestora, răspunde de starea tehnică și buna funcționare a autovehiculului din folosința proprie; răspunde de instrumentele și dispozitivele pe care autovehiculul le are în dotare; respectă consumurile normale de carburant și lubrifianți, iar când constată că aceste consumuri nu sunt reale, informează șeful de centru. Întocmește zilnic foile de parcurs, consemnând toate cursele efectuate (distanța în km, ore) și semnăturile de confirmare a curselor efectuate; întocmește referate de necesitate pentru piese de schimb după ce în prealabil a anunțat șefului ierarhic	1	Program de ture 12 ore lucrate/24 ore libere, 12 ore lucrate/48 ore libere

					defecțiunea, asigură curățenia în interiorul și exteriorul automobilului; acompaniază beneficiarii consumatori de droguri injectabile, cu boli infecțioase (HIV, HVB, HVC, TBC) și a persoanelor fără adăpost la complexe integrate de servicii sociale, spital etc; se deplasează în zonele cu consum ridicat de heroină injectabilă, SNP sau alte droguri în vederea oferirii de servicii tip harm reduction – distribuție de seringi sterile pentru a reduce riscul infectării cu HIV, HVB, HVC, TBC între consumatorii de droguri injectabile și colectează seringile folosite de către consumatori.		
6	Infirmieră Centrul recreativ de activități sociale pentru persoane vârstnice	Gimnaziale	Execuție	Fără condiție de vechime în muncă	Asigură primirea în unitate a beneficiarilor și menține legătura cu managerul de caz, pentru urmărirea și rezolvarea situației socio-juridice a acestora; comunică observațiile sale privind starea de sănătate a beneficiarilor, comportamentul și manifestările deosebite ale acestora în timpul zilei, pe care le consemnează în registre specifice; supraveghează, îndrumă și sprijină beneficiarii în efectuarea igienei individuale, urmărind formarea și consolidarea deprinderilor igienico-sanitare; efectuează igiena generală corporală a beneficiarilor acolo unde se impune, asigurând toaletarea tegumentelor, mucoaselor (curățarea urechilor, tăierea unghiilor, perierea dinților); monitorizează permanent beneficiarii și semnalează prompt orice modificare survenită în starea sau comportamentul lor;	1	8 h/zi 40 ore/săpt.

Persoana care dorește ocuparea unui post vacant de natură contractuală trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

De asemenea, persoana care dorește ocuparea unui post vacant de natură contractuală trebuie să îndeplinească următoarele cerințe specifice:

a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;

e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;

f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

Prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Concursul se va organiza conform următorului calendar

Publicare anunț concurs la sediul și pe site-ul instituției	02.10.2026
Perioadă depunere dosare	02.10.2026-15.10.2026
Selecție dosare concurs	19.10.2026
Termen limită afișare rezultat selecție dosare concurs	20.10.2026
Termen limită depunere contestații rezultat selecție	21.10.2026
Termen limită afișare rezultat contestații selecție	22.10.2026
Probă scrisă	26.10.2026 ora 10
Afișare rezultat probă scrisă	27.10.2026

Termen limită depunere contestații rezultat probă scrisă	28.10.2026
Termen limită afișare rezultat contestații probă scrisă	29.10.2026
Probă interviu	30.10.2026 ora 10
Afișare rezultat probă interviu	02.11.2026
Termen limită depunere contestații rezultat probă interviu	03.11.2026
Termen limită afișare rezultat contestații	04.11.2026
Rezultat final	05.11.2026

DOSARUL DE CONCURS va conține, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 35 alin. (1) din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. 1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea

informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, sau la adresa de e-mail resurse.umane@dgaspc5.ro înăuntrul termenului de depunere.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) -e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în perioada de depunere a dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Dosarele de concurs vor fi depuse la sediul instituției, respectiv **București, Sector 5, str. Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Serviciul Resurse Umane**, de **luni până joi**, între orele **9:00 – 16:00** și **vineri**, între orele **9:00 – 13:00** sau pot fi trimise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau pe adresa sau e-mail, înăuntrul termenului prevăzut pentru depunerea dosarelor.

Copiile actelor prevăzute la dosarul de concurs se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0370.300.809, 0735.514.936 sau e-mail: resurse.umane@dgaspc5.ro.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

a) selecția dosarelor de înscriere care va avea loc în data de 19.10.2026 iar rezultatul se va afișa la sediul din str. Fabrica de chibrituri nr. 9-11, Sector 5 cât și pe site până cel târziu la data de 20.10.2026

b) proba scrisă se va desfășura în data de 26.10.2026 ora 10:00 în strada Fabrica de chibrituri nr. 9-11, Sector 5 și va avea o durată maximă de 3 ore.

c) interviul, se va susține în data de 30.10.2026 ora 10:00 în strada Fabrica de chibrituri nr. 9-11, Sector 5

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

BIBLIOGRAFIE

○ ASISTENT SOCIAL

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica** art. 1-6 din cap. I, art. 27-51 din cap. III și art. 65-73 din cap. IV
- Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:** cap I, II și cap. III
- Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica** art. 39 alin. (2), art. 247-252

○ **PSIHOLOG**

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica art. 1-6 din cap. I, art. 27-51 din cap. III și art. 65-73 din cap. IV
- Legea nr. 213/2004 – exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, cu tematica: cap. I și cap. II
- Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, **cu tematica:** cap. I, II și cap. III
- Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica** art. 2-7, art. 13-16, art. 23, art. 28, art. 30-34, art. 38-42 și art. 46-48
- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice cu tematica Anexa 2 – modulul III “Furnizarea de servicii, servicii acordate”

○ **INSTRUCTOR DE EDUCAȚIE**

- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica** art. 39 alin. (2), art. 247-252
- Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica** art. 2-7, art. 16 și art. 21
- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice cu tematica Anexa 3 – modulul II “Evaluare, planificare și furnizare de servicii”

○ **INFIRMIERĂ**

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Capitolul IV - Obligațiile lucrătorilor, Măsuri în caz de pericol iminent
- Ordinul ministrului sănătății nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:**
Anexa nr. 1 – prevederile referitoare la curățare și dezinfecție
Anexa nr. 3 – procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:
Capitolul I – Art. 1–Art. 3
Capitolul II – Secțiunea 1 – Art. 4–Art. 6.

○ **ȘOFER**

- Ordonanța de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:**
Art. 29 - Art. 36, art. 41 – 51, art. 54 art. 56 – 61, art. 72, art. 75 – 81, art. 95- 98, art. 100 – 102
- Hotărârea nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:**
Capitolul IV - Obligațiile lucrătorilor - Măsuri în caz de pericol iminent
- O.U.G. nr. 57/2019 Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:**
Art. 368, art. 538 – 542, art. 549 - 553
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:**
Capitolul II (Executarea contractului individual de muncă)