

SPITALUL CLINIC CF CLUJ
Str.Republicii nr.18,cod 400015
CLUJ NAPOCA
Tel.centrala:0264 599596
Tel.direct/fax:0264 598278
Mail:spitalclniccfcluj@gmail.com



NR 6049/30.09.2026

PUBLICATIE CONCURS

Spitalul Clinic CF Cluj-Napoca in conformitate cu Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, coroborat cu Ordinul nr. 1470/2005 pentru aprobarea Criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale în unitățile sanitare publice din sectorul sanitar organizeaza concurs pentru ocuparea urmatoarelor posturi vacante, pe perioada nedeterminata,cu mentiunea ca posturile se incadreaza in bugetul aprobat a Institutiei, dupa cum urmeaza:

- **Infirmier/a – Sectia ATI-** 2 posturi, norma intreaga, 6 luni vechime in activitate, diploma studii generale (G), diploma curs infirmier

Calendar de concurs:

- **Depunere dosare:** 07.10.2026-20.10.2026 ora 14:00;
- **Selecție dosare:** 21.10.2026
- **Afișare rezultat selecție dosare:** 22.10.2026 ora 14:00;
- **Depunere contestații selecție dosare** 23.10.2026, ora 14:00;
- **Afișare rezultat contestații selecție dosare:** 26.10.2026, ora 14:00.
- **Susținerea probei scrise: 27.10.2026, ora 10:00**
- **Afișare rezultat proba scrisă:** 28.10.2026, ora 14:00;
- **Depunere contestații proba scrisă:** 29.10.2026 ora 14:00;
- **Afișare rezultat contestații proba scrisă:** 30.10.2026, ora 14:00.
- **Susținerea probei practice: 02.11.2026, ora 10:00;**
- **Afișare rezultat proba practică:** 03.11.2026, ora 14:00;
- **Depunere contestații proba practica:** 04.11.2026 ora 14:00;

- Afisare rezultat contestatii proba practică: 05.11.2026, ora 12:00
- **AFIȘARE REZULTAT FINAL: 05.11.2026, ora 14:00** la sediul instituției din str. Republicii nr 18 și pe pagina de internet.

Acte necesare pentru înscriere la concurs:

- a) formular de înscriere la concurs eliberat de la Serviciul RUS- Informatica;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) dosar plic.

Taxa de participare: 35 lei

- ❖ Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

❖ Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

❖ Dosarele de concurs se depun la sediul instituției din str. Republicii nr 18 , Serviciul resurse umane - informatica, **tel. 0264-599596 int. 222, mail : rus.spitalcfcluj@yahoo.com**. Documentele se vor prezenta și în original în vederea certificării copiilor cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori

contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Tematica si bibliografia vor fi publicate pe site-ul instituției.

Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Resurse Umane – Salarizare Informatica
tel. 0264-599596 int. 222, mail : rus.spitalcfcluj@yahoo.com.