



ANUNȚ

Colegiul Național "Elena Cuza", Craiova, organizează la sediul unității din str. Mihai Viteazu Nr.12, județul Dolj, pe data de 26.10.2026, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractual vacante de: SUPRAVEGHETOR DE NOAPTE INVATAMANT 1 post, personal didactic auxiliar.

Organizarea și desfășurarea concursului se face conform HG nr.1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Condiții generale:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă sau adeverințe care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- fișa de aptitudini eliberată de medicina muncii.
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului

Actele pentru care se solicită copii, vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 21.10.2026, orele 13.00, la sediul Colegiului Național "Elena Cuza" Craiova, str. Mihai Viteazu Nr. 12, Jud. Dolj.

Informații suplimentare la secretariatul școlii și la telefon 0351-170381.

Concursul organizat pentru ocuparea postului vacant publicat, constă în trei etape succesive:

- I. Selecția dosarelor de înscriere
- II. Proba scrisă
- III. Interviu

I. Selecția dosarelor: în data de 22.10.2026 ora 10,00

Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor: în data de 22.10.2026 ora 13,00.

Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor: până în data de 22.10.2026, ora 16,00.

Afișarea rezultatelor după contestații: în data de 23.10.2026, ora 13,00.

II. Proba scrisă: în data de 26.10.2026, ora 09,00

Candidații vor fi prezenți în sală cu 30 de minute înainte de începerea probei scrise, respectiv 08,30, având cartea de identitate.

Afișarea rezultatelor probei scrise 26.10.2026 ora 14,00

Sunt declarați admiși candidații care obțin minim 50 de puncte.

Depunerea eventualelor contestații se va face până în data de 27.10.2026, ora 14,00

Data afișării rezultatelor finale după contestații 27.10.2026, orele 16,00

III. Interviu 28.10.2026, ora 9,00.

Afișarea rezultatelor la interviu 28.10.2026, orele 14,00

Sunt declarați admiși la interviu candidații care obțin minim 50 de puncte.

Depunerea eventualelor contestații se va face până în data 29.10.2026, orele 14,00.

Data afișării rezultatelor finale după contestații 29.10.2026, orele 16,00.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu și va fi afișat în data de 30.10.2026, orele 12,00.

Condiții specifice de participare la concurs (persoană sex feminin 1 post în internatul colegiului, unde sunt cazate numai fete)

- nivelul studiilor: studii medii;
- vechime în muncă: minim 5 ani;
- cunoștințe de legislație specifică locului de muncă și în domeniul sănătății, securității în muncă și PSI;
- competențe/cunoștințe în administrarea bunurilor materiale;
- abilități de relaționare – comunicare cu întreg personalul unității;
- disponibilitate la timp de lucru prelungit;
- disponibilitatea de a lucra sâmbăta și duminică;
- disponibilitatea de a lucra tura a III-a (tura de noapte) în timpul desfășurării cursurilor școlare;
- disponibilitatea de a lucra tura I-a în perioada vacanțelor școlare de la 7,00-15,00

Tematica pentru ocuparea postului

Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar,

Regulamentul de funcționare a Internatului – Cămin de la Colegiul Național "Elena Cuza" Craiova

Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului.

Obligațiile salariaților conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Obligațiile salariaților conform Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

Bibliografie pentru postul vacant:

a) Statutul elevului OMENCS nr.4742/10.08.2016(art.6,7,8,10,11,12,13,14,15,16)

a) Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare: cap. IV-Obligațiile lucrătorilor; cap. V-Supravegherea sănătății; cap. VI-Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor; cap. VII-Grupuri sensibile la riscuri.

b) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în MO nr. 633/21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare: cap. I-Dispoziții generale; cap. II-Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.

c) Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 5726 din 6 august 2024 : TITLUL IV: Personalul unităților de învățământ.

d) Legea 53/2003 actualizată-Codul muncii-Drepturile și obligațiile salariatului; Răspunderea disciplinară.

e) Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recrutarea copiilor și tinerilor.

Atribuții și responsabilități generale supraveghetor de noapte :

- participă alături de personalul didactic din școală la formarea unui colectiv unitar de elevi;
- îndrumă și ajută elevii din internat la pregătirea lecțiilor, se îngrijește de participarea elevilor la lecții și la toate celelalte activități programate în școală;
- îi îndrumă pe elevi să respecte regulile igienico-sanitare în școală, cantină, cămin;
- ține catalog cu evidența și frecvența elevilor interni;
- identifică nevoile elevilor;
- facilitează comunicarea elev-elev;
- informează familia elevului;
- identifică, solicită și recepționează necesarul de materiale consumabile pentru internat;
- verifică ordinea în camere;
- ia măsuri pentru respectarea Regulamentului de ordine interioară și a Regulamentului cantinei și căminului;
- verifică modul în care elevii respectă programul de internat și orele de odihnă;
- supraveghează modul în care elevii respectă normele de conduită civilizată;
- informează profesorul de servicii despre activitatea elevilor și despre eventualele abateri sau incidente;
- se preocupă de permanenta perfecționare și îmbunătățire a pregătirii profesionale
- răspunde în fața organelor de control (poliție sanitară, pompieri și protecția muncii) de ordinea, disciplina și curățenia la locul de muncă;
- respectă cu strictețe disciplina muncii specifică instituției de învățământ (orar, program de lucru, Regulamentul de ordine interioară, regulamentul școlar, legi, etc.), precum și normele specifice de igienă, protecția muncii și P.S.I.;
- să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ, atât față de copii cât și față de colegi, părinți și alte persoane;

Date contact: la secretariatul unității, tel. 0351-170381 între orele 8.00-15.00



Secretar șef,

Catrina Mirela

