

ANUNT

Serviciului Public de Alimentare cu Apă si Canalizare Mârșani, județul Dolj, CIF 54581948, organizează concurs in baza prevederilor H.G. nr. 1.336 /2022 pentru ocuparea pe perioadă determinată de 3 ani a următoarelor funcții contractuale de execuție:

- 2 posturi funcție contractuală de execuție — muncitor necalificat normă întreagă de 8 ore/zi și 40 ore/săptămână;

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 din HG nr. 1336/2022:

- a) persoana sa aiba cetatenie romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economie European si domiciliul in Romania;
- b) persoana sa cunoasca limba romana, scris si vorbit;
- c) persoana sa aiba capacitate deplina de exercitiu;
- d) persoana sa indeplineasca conditiile de studii necesare ocuparii postului;
- e) persoana sa indeplineasca conditiile de vechime, respectiv de experienta necesare ocuparii postului, dupa caz;
- f) persoana sa nu fi fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau dc serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- g) persoana nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;

A. Condiții specifice:

Muncitor necalificat:

- Nivelul studiilor: studii generale;
- Vechime în muncă: minim 5 ani;
- Vechimea în muncă pe un post similar constituie un avantaj;
- Atributii principale ale postului:
 - controlul instalațiilor interioare ale consumatorilor de apa
 - diagnostigarea, revizia si repararea defectiunilor retelei de alimentare cu apă si canalizare
 - efectuarea probelor de presiune la retelele de alimentare cu apa
 - se asigura ca la inceput de spalare este hipoclorit in bazin si pompa este amorsata
 - executarea lucrarilor preliminare lucrarilor de montaj, intretinere si reparare la retelele de apa
 - executia lucrarilor de montaj la retele de alimentare cu apa (noi)
 - inlocuirea tronsoanelor defecte din reseaua de alimentare cu apa si canalizare
 - pregatirea retelelor de alimentare cu apă pentru iarna
 - remedierea defectiunilor din retelele de alimentare cu apa- cu sau fara intreruperea apei se fac in baza unei cereri catre Șeful de serviciu urmat de un proces verbal
 - colaboreaza permanent cu serviciul de contabilitate in vederea unei evidente si actualizari clare si corecte a consumatorilor
 - nu permite accesul persoanelor straine sau animalelor in incinta statiei de apa
 - respecta si suporta prejudiciile aduse Serviciului public de alimentare cu apa sau consumatorilor in cazul in care nu respecta atributiile de serviciu
 - verifica sigiliile si citeste consumul de apa afisat pe apometru consumatorilor cu contract racordati la reseaua de apa potabila conform documentelor
 - in timpul serviciului nu paraseste postul fara a anunta sefii ierarhici
 - intretine curatenia in incinta statiei de apa si la puturile si santurile de evacuare a apei in urma spalarii prin cosire, strans si depozitat vegetatia decolomatare si aerisit puturi
 - colaboreaza permanent cu Seful Serviciului de apa si consumatorii in vederea remedierii eventualelor defectiuni sau avarii

- la avarii participa toti angajatii statiei de apa
- solicita reparatii, piese accesorii, sau alte materiale cu referat inaintat sefilor ierarhici
- cunoasterea contractului de furnizare a apei potabile
- cunoasterea si respectarea regulamentului de ordine interioara aprobat de anagajator.
- metinerea in stare normala de functionare a statiei de canalizare si a statiilor de repomare de pe traseul de canalizare
- monteaza, intretine si repara instalatiile sanitare, instalatiile de apa, instalatiile de incalzire centrala si curata instalatia de canalizare precum si caminele de colectare a apei in cadrul serviciului
- remediaza defectiunile de orice tip la instalatiile serviciului de apa si canalizare.

B. Tipul probelor de concurs:

- selectia dosarelor;
- proba scrisă;
- interviul.

C. Bibliografie si tematica:

Bibliografia

- Legea 53/2003 — privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare cu modificările și completările ulterioare;

Tematica

- Legea 53/2003 — privind Codul Muncii —Titlul II, Cap.II
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare Cap. IV
- Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare cu modificările și completările ulterioare – Cap. I, Cap. II, Cap. III

D. Dosarul de concurs

1. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de inscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupa caz;
- d) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;
- e) copia carnetului de munca, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, dupa caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentala din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru candidatii inscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sanatate sau protectie sociala, precum si orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane;
- i) Curriculum vitae, model european.

2. Dosarele de înscriere la concurs se vor depune personal la secretarul comisiei de concurs, in termen de 10 zile lucratoare de la publicarea anuntului, perioada **30 Septembrie – 13 Octombrie 2026**, la sediul Primăriei Comunei Mârșani, județul Dolj, strada Principală, nr. 241, persoană de contact Secretar Comisie - Ciupag-Socoteanu Castelia-Flavia, tel.: 0787705369, e-mail: achizitiimarsani@dj.e-adm.ro.
3. Data, ora și locul desfășurării concursului: **21.10.2026, ora 10⁰⁰**, sediul Primariei Comunei Marsani.
4. Perioada verificare eligibilitate candidati: in termen de maxim 1 zi lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor.
5. Perioada depunere contestatii la verificarea eligibilitatii candidatilor: in termen de maxim 1 zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor de verificare a eligibilitatii.
6. Perioada solutionare contestatii: in termen de maxim 1 zi lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a contestatiilor.

CALENDAR CONCURS:

Nr. Crt.	ACTIVITĂȚI	DATA ȘI ORA
1	Publicare anunt	29.09.2026
2	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare – Primăria Comunei Mârșani	13.10.2026, ora 16 ⁰⁰
3	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	14.10.2026, ora 12 ⁰⁰
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	14.10.2026, ora 13 ⁰⁰
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	15.10.2026, ora 13 ⁰⁰
6	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16.10.2026, ora 14 ⁰⁰
7	Susținerea probei scrise	21.10.2026, ora 10⁰⁰
8	Afișarea rezultatului probei scrise	21.10.2026, ora 15 ⁰⁰
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	22.10.2026, ora 15 ⁰⁰
10	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	23.10.2026, ora 15 ⁰⁰
11	Susținerea probei interviu	26.10.2026, ora 10 ⁰⁰
12	Afișarea rezultatului probei interviu	26.10.2026, ora 15 ⁰⁰
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei interviu	27.10.2026, ora 15 ⁰⁰
14	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.10.2026, ora 15 ⁰⁰

15	Afişarea rezultatului final al concursului	28.10.2026, ora 16 ⁰⁰
----	--	----------------------------------

**Şef serviciu,
ENCULESCU GEORGE**