



Nr. 3725/25.09.2026

ANUNT

Academia Română Filiala Cluj-Napoca, str. Republicii, nr. 9, scoate la concurs **1 post contractual unic de Bibliotecar debutant (M), normă întreagă, perioadă nedeterminată**, vacant în cadrul **Serviciului Biblioteconomic - Completarea și organizarea colecțiilor, Biblioteca Academiei Române Filiala Cluj-Napoca**.

Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală, cf art. 15 din Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile minime și specifice pentru ocuparea postului:

- *nivelul de studii*: medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- *vechime în specialitatea postului*: minim 6 luni experiență în bibliotecă-constituie avantaj;
- *cunoștințe specifice de operare PC și tehnoredactare*: nivel mediu;
- *cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională dovedită prin atestat sau certificat*: nivel mediu;
- *aptitudini*: capacitate de lucru în echipă, capacitate de comunicare, atitudine pozitivă și deschisă spre rezolvarea problemelor, manifestă interes pentru perfecționarea profesională.

Concursul constă în selecția dosarelor de concurs, proba scrisă și proba interviu și se va desfășura la sediul Bibliotecii Academiei Române Filiala Cluj-Napoca, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 12-14, conform următorului calendar:

- 28.09.2026-09.10.2026 depunerea dosarelor de concurs
- **12.10.2026- selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor**
- 13.10.2026- depunerea contestațiilor la rezultatele probei de selecție a dosarelor



ACADEMIA ROMÂNĂ Filiala Cluj-Napoca

Adresă: Str. Republicii nr. 9, cod poștal 400015, Cluj-Napoca
Tel.: 0264.592.363
E-mail: secretariat@acad-cj.ro
Web: <http://acad-cj.ro>

- 14.10.2026- soluționarea și afișarea rezultatului contestațiilor la proba de selecție a dosarelor
- **15.10.2026- proba scrisă, ora 11:00**
- 15.10.2026- afișarea rezultatelor la proba scrisă
- 16.10.2026- depunerea contestațiilor la proba scrisă
- 19.10.2026- soluționarea și afișarea rezultatului contestațiilor la proba scrisă
- **20.10.2026- proba interviu, ora 11:00**
- 20.10.2026- afișarea rezultatelor la proba interviu
- 21.10.2026- depunerea contestațiilor la proba interviu
- 22.10.2026- soluționarea și afișarea rezultatului contestațiilor la proba interviu
- **23.10.2026- afișarea rezultatelor finale**

Rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei de concurs prin punctaj până la maxim 100 de puncte; nota probei reprezintă media aritmetică a acestora. Sunt declarați admiși candidații care au obținut **minim 50 de puncte** la fiecare probă.

Dosarele de concurs se depun la sediul Bibliotecii Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române, str. Mihail Kogălniceanu, nr.12-14, sau scanate pe adresa de e-mail: secretariat.biblioteca@acad-cj.ro, începând cu data de 28.09.2026 și până la data de 09.10.2026, ora 16:00 (inclusiv) și vor conține, **în mod obligatoriu, următoarele documente:**

1. Cerere înscriere la concurs adresată Președintelui Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române (conform modelului atașat);
2. Curriculum Vitae în format european, semnat și datat pe fiecare pagină;
3. Originalul și copia documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea altor specializări/perfecționări;
4. Originalul și copia actului de identitate;
5. Originalul și copia certificatului de naștere și căsătorie;
6. Originalul și copia carnetului de muncă și/sau adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie sau în specialitatea studiilor;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul stabilit de Ministerul Sănătății;
8. Raportul salariatului din REVISAI;
9. Cazier judiciar, în original, eliberat cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, cu obligația completării dosarului de concurs cu originalul, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
10. Declarație olografă privind conformitatea cu originalul a documentelor din dosarul de înscriere (conform modelului atașat);
11. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (conform modelului atașat).

**Documentele scanate trimise pe adresa de e-mail secretariat.biblioteca@acad-cj.ro vor fi asumate de către candidat cu mențiunea "conform cu originalul". În acest caz, candidatul declarat „admis” la concurs are obligația prezentării documentelor în original la Compartimentul Resurse Umane, pentru conformare, înainte de încheierea contractului individual de muncă.*

**Documentele depuse vor fi conformate cu originalul, la data prezentării la Compartimentul Resurse Umane al ARFCN.*

Președinte,
Acad. Pamfil Doru