



ACADEMIA ROMANĂ
INSTITUTUL DE ANTROPOLOGIE « Francisc I. Rainer »

Calea 13 Septembrie, nr. 13, C. P. 24, 050711, Bucuresti, Romania. Tel./Fax: (004)-021-317.50.72,
E-mail: franciscrainer@yahoo.com

SE APROBĂ
Director,
Dr. Constantin Marin

28.09.2026

ANUNȚ

Institutul de Antropologie “Francisc I. Rainer” cu sediul în București, Calea 13 Septembrie, nr.13, sector 5, organizează în baza HG nr. 1336/2022 – pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

CONCURS

pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a următorului post vacant, cu durata timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână, (cu contract individual de muncă cu durată nedeterminată și o perioadă de probă de 90 zile calendaristice conform Codului Muncii), corespunzător funcțiilor contractuale de execuție:

- **Bibliotecar-arhivist gradul II, studii superioare, 1 (unu) post, în cadrul Departamentului de Paleoantropologie și osteologie umană**

Acte necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificate de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medical de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.
- h) curriculum vitae, model comun european;

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu



ACADEMIA ROMANĂ
INSTITUTUL DE ANTROPOLOGIE « Francisc I. Rainer »

Calea 13 Septembrie, nr. 13, C. P. 24, 050711, Bucuresti, Romania. Tel./Fax: (004)-021-317.50.72,
E-mail: franciscrainer@yahoo.com

dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, dacă este cazul, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

Dosarele de concurs se depun la sediul Institutului de Antropologie „Francisc I. Rainer” în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **09.10.2026** (inclusiv), în intervalul orar **09:00 – 13:00**, iar codul de candidat se va transmite ulterior de către secretarul comisiei de concurs, pe adresa de email specificată de către candidat în Curriculum vitae. Rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediul Institutului de Antropologie „Francisc I. Rainer” și pe site-ul instituției în data de **13.10.2026**.

Condițiile generale necesare ocupării unui post de natură contractuală

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condiții specifice

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- vechime în muncă: minimum 1 an

- vechime în specialitate: între 6 luni și 1 an



ACADEMIA ROMANĂ
INSTITUTUL DE ANTROPOLOGIE « Francisc I. Rainer »

Calea 13 Septembrie, nr. 13, C. P. 24, 050711, Bucuresti, Romania. Tel./Fax: (004)-021-317.50.72,
E-mail: franciscrainer@yahoo.com

Alte condiții de ocupare

- abilități/aptitudini de relaționare și comunicare, organizat, ordonat
- cunoștințe/competențe: cunoștințe operare PC, programe Microsoft Office: Word, Excel, Outlook;
- redactare și arhivare documente
- cunoșterea unei limbi de circulație internațională: engleza/franceză

Bibliografie:

- **Legea bibliotecii nr. 334** din 31 mai 2002 republicată;
 - **Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996**;
 - **Ordinul nr. 2062 / 9.06.2000** pentru aprobarea normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice publicat în MO. Nr. 387/18.08.2000;
 - **Dumitrășconiu, Constanța**. Catalogare. În: *Tratat de biblioteconomie*, coord. **Regneală, Mircea**, vol. II, partea I. București: Editura ABR, 2014, p. 365-530
 - **Erich, Agnes ; Târziman, Elena**. Descrierea bibliografică standardizată: norme ISBD. București: Editura Universității din București, 2006, 188 p.
 - **Popescu, Cristina**. Evidența, gestionarea și organizarea colecțiilor. În: *Tratat de biblioteconomie*, coord. **Regneală, Mircea**, vol. II, partea I. București: Editura ABR, 2014, p. 313-358
- http://arhivelenationale.ro/site/download/acte_normative/Arhivelor_Nationale_nr_161996.pdf
https://www.edu.ro/sites/default/files/fi%C8%99iere/Invatamant-Superior/2016/biblioteci/LEGEA_334_2002_BIBLIOTECI.pdf

Tematică:

1. Organizarea și dezvoltarea colecțiilor de carte
 - Tipuri de documente
 - Strategii de gestionare și îmbogățire a fondului de carte
 - Mijloace de completare a colecțiilor
 - Evidența documentelor
 - Așezarea colecțiilor
2. Servicii de bibliotecă
3. Realizarea fișei bibliografice a cărții
 - Punctuația ISBD
 - Zonele ISBD
4. Verificarea fondului de documente

Concursul va consta în următoarele probe: scrisă și interviu.

• **Proba scrisă** se va desfășura în data de **19.10.2026, ora 10:00**, la sediul Institutului de Antropologie „Francisc I. Rainer”.

Rezultatul probei scrise se va afișa la sediul Institutului de Antropologie „Francisc I. Rainer” și pe site-ul instituției în data de **20.10.2026**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 50 de puncte (nota 5) la fiecare probă. Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.



ACADEMIA ROMANĂ
INSTITUTUL DE ANTROPOLOGIE « Francisc I. Rainer »

Calea 13 Septembrie, nr. 13, C. P. 24, 050711, Bucuresti, Romania. Tel./Fax: (004)-021-317.50.72,
E-mail: franciscrainer@yahoo.com

• **Interviul** se va desfășura în data de **23.10.2026, ora 10:00**, la sediul Institutului de Antropologie „Francisc I. Rainer”.

Rezultatul interviului se va afișa la sediul și pe site-ul Institutului de Antropologie „Francisc I. Rainer” în data de **26.10.2026**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 50 de puncte (nota 5).

Rezultatul final al concursului se va afișa la sediul și pe site-ul Institutului de Antropologie „Francisc I. Rainer” în data de **29.10.2026**.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor / proba scrisă / interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective.

Rezultatele la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor / proba scrisă / interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare pe site-ul Institutului de Antropologie „Francisc I. Rainer”.

NOTĂ: Accesul în instituție și în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probelor.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 09:00 – 13:00 la telefon: 021.317.50.71 sau la sediul institutului.

Intocmit,
Birou resurse umane