

Nr. înreg. 3789 / 23.09.2026

**ANUNȚ
PENTRU CONCURSUL DE ANGAJARE - PERSONAL CONTRACTUAL**

Serviciului de Utilități Publice Râșnov, cu sediul în orașul Râșnov, str. Piața Unirii, nr.12, Punct de lucru, str. Republicii, nr. 34A, județul Brașov în conformitate cu prevederile din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu respectarea prevederilor art. XXII, alin. (3) lit. a) din O.U.G. nr 141/2025 privind unele măsuri fiscal – bugetare pentru a consolida sustenabilitatea financiară a României pe termen lung prin limitarea cheltuielilor permanente, până la un nivel care să permită respectarea condiționalităților asumate de România, cu consecințe negative asupra performanțelor fiscale și externe ale statului român, și prin creșterea veniturilor astfel încât să se poată susține din fonduri publice finanțarea tuturor categoriilor de servicii publice destinate cetățenilor la un nivel calitativ și competitiv impus de standardele europene.

- organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a următoarelor funcții contractuale de execuție, vacante de:
 - **1 Post - Muncitor calificat – electromecanic stație pompare apă - canal - Compartiment Apă - Canal.**
 - **1 Post - Muncitor calificat - operator instalații apă și canalizare - Compartiment Apă - Canal.**
 - **1 Post - Muncitor calificat - verificator canale subterane- Compartiment Apă - Canal.**
 - **1 Post - Muncitor calificat - drenor canalist - Compartiment Apă - Canal.**
 - **1 Post – Muncitor calificat – mecanic auto - Compartiment Apă – Canal – Atelier Mecanic.**
 - **1 Post - Muncitor necalificat - întreținerea de drumuri, șosele, poduri, baraje, - Compartiment Apă - Canal.**
 - **1 Post - Muncitor necalificat – săpător manual - Compartiment Apă - Canal.**
 - **1 Post - Inspector de specialitate IA- Compartiment Achiziții**
 - **1 Post – Referent de specialitate IA – Compartiment Financiar - Contabilitate**

Durta timpului de lucru este de 8h/zi, 40h/săptămână.

La concurs poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice stabilite, respectiv:

I) Condiții generale pentru posturile scoase la concurs:

În conformitate cu prevederile art. 15 din Hotărârea nr. 1336/2022, poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II) Posturi scoase la concurs, cerințele specifice și atribuțiile principale:

a) 1 Post-Muncitor calificat – electromecanic stație pompare apă - canal - Compartiment Apă - Canal – pe perioadă nedeterminată

- Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- Studii medii – profil tehnic, absolvite cu diplomă de bacalaureat sau școala profesională 10 clase.
- Curs de calificarea - Electromecanic
- Nu se solicită vechime în muncă/specialitate.

- Principalele atribuții:

- Menținerea funcționalității optime a echipamentelor electromecanice care asigură pomparea apei.
- Inspectarea periodică a echipamentelor pentru identificarea eventualelor defecțiuni sau uzuri.
- Executarea programelor de întreținere preventivă și corectivă pentru pompele submersibile, pompe centrifuge, motoare electrice și tablouri electrice.
- Monitorizarea constantă a parametrilor de funcționare a echipamentelor (viteza de pompare, niveluri de apă, consum de energie) și ajustarea acestora în conformitate cu cerințele de operare.

b) 1 Post-Muncitor calificat - operator instalații apă și canalizare

- Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- Studii medii – profil tehnic, absolvite cu diplomă de bacalaureat sau școala profesională 10 clase.
- Curs de calificarea - instalator
- Nu se solicită vechime în muncă/specialitate.

- Principalele atribuții:

- Intervenții asupra rețelelor de apă și canalizare, măsoara, taie, fixează și îmbină conductele de PVC, fontă, oțel, etc.
- Montează întreține și repară utilaje, pompe, vane, hidranți și accesorii specifice.
- Identifică și remediază defecțiunile, fisurile sau blocajele din rețelele de distribuție a apei și rețelei de canalizare.

c) 1 Post-Muncitor calificat - verificator canale subterane

- Condiții specifice pentru ocuparea postului:
 - Studii medii – profil tehnic, absolvite cu diplomă de bacalaureat sau școala profesională 10 clase.
 - Nu se solicită vechime în muncă/specialitate.
- Principalele atribuții:
 - Inspecția, întreținerea și evaluarea integrității rețelelor subterane de utilități, astfel prevenind avariile majore.
 - Asigură funcționarea corectă a rețelelor de apă și canalizare.
 - Verificarea stării fizice a canalelor subterane, a camerelor de vizitare și a căminelor.
 - Depistarea prezenței apei, a infiltrațiilor sau a acumulărilor de gaze și stabilirea măsurilor de siguranță.
 - Efectuarea de verificări periodice (revizii) pentru a identifica uzura, blocajele sau tasările structurale.
 - Șemnalarea defectiunilor și propunerea lucrărilor de reparație sau întreținere necesare.
 - Asigurarea conformității lucrărilor subterane cu standardele tehnice și de siguranță în vigoare.

d) 1 Post-Muncitor calificat - drenor canalist

- Condiții specifice pentru ocuparea postului:
 - Studii medii – profil tehnic, absolvite cu diplomă de bacalaureat sau școala profesională 10 clase.
 - Nu se solicită vechime în muncă/specialitate.
- Principalele atribuții:
 - Construiește, montează sau repară conductele, canalele și sistemele de drenaj în conformitate cu planurile tehnice.
 - Utilizează scule manuale și utilaje specifice, pompe, șaibe de presiune, echipament de vidanajare.
 - Efectuează inspecții vizuale și tehnice a rigolelor, șanțurilor de colectare și a canalelor subterane.
 - Curățarea rigolelor și șanțurilor de colectare de sedimente, resturi vegetale și alte materiale care împiedică fluxul apei.
 - Verifică funcționarea corectă a pompelor de drenaj și a altor echipamente de ridicare a apei.

e) 1 Post - Muncitor necalificat- săpător manual - Compartiment Apă - Canal – pe perioadă nedeterminată

- Condiții specifice pentru ocuparea postului:
 - Școală generală
 - Nu se solicită vechime în muncă/specialitate.
- Principalele atribuții:
 - Efectuarea lucrărilor de săpătură și excavare manuală a pământului pentru conducte de apă și canalizare.
 - Utilizarea uneltelor manuale tradiționale - lopată, cazma, târnăcop, hârleț - fără ajutorul utilajelor mecanice
 - Întreținerea uneltelor: asigurarea întreținerii și curățeniei uneltelor și echipamentelor folosite (lopată, cazma, tară, etc.).
 - Asigurarea curățeniei la locul de muncă după terminarea săpăturilor, inclusiv evacuarea materialelor rezultate și aranjarea terenului;

f) 1 Post - Muncitor necalificat- întreținerea de drumuri, șosele, poduri, baraje - Compartiment Apă - Canal – pe perioadă nedeterminată

- Condiții specifice pentru ocuparea postului:
 - Școală generală
 - Nu se solicită vechime în muncă/specialitate.
- Principalele atribuții:
 - Întreținerea rețelelor de apă și canalizare (curățare cămine, manipulare materiale, etc.)
 - Oferirea de sprijin în remedierea defecțiunilor la rețelele de apă și canalizare realizate de instalatori
 - Manipularea materialelor și uneltelor necesare intervențiilor realizate de departamentul Apă-Canal
 - Reparații simple: Utilizarea uneltelor și echipamentelor simple pentru a efectua reparații minore la drumuri, cum ar fi umplerea gropilor/sanșurilor rezultate în urma săpăturilor pentru intervențiile asupra rețelei de apă și canalizare cu material de umplură.

g) 1 Post – Muncitor calificat – mecanic auto - Compartiment Apă – Canal – Atelier Mecanic.

- Condiții specifice pentru ocuparea postului:
 - Studii medii – profil tehnic, absolvite cu diplomă de bacalaureat sau școala profesională 10 clase.
 - Curs de calificarea – mecanic auto.
- Principalele atribuții:
 - Diagnosticarea, repararea, întreținerea autovehiculelor și utilajelor, focalizat în principal pe componentele și sistemele mecanice ale acestora: transmisie, sisteme de frânare, direcții, suspensii și sisteme de răcire.
 - Efectuarea de revizii periodice conform cărților de servisie ale autovehiculelor și utilajelor.
 - Schimbarea uleiurilor și a filtrelor, verificând ulterior sistemele de frânare și direcție, controlând nivelul lichidelor și starea componentelor de uzură
 - Utilizarea de echipamente specifice: trusă de scule, prese hidraulice și alte echipamente specializate de atelier.
 - Demontarea și montarea pieselor uzate sau stricate.

h) 1 Post Inspector de specialitate IA- Compartiment Achiziții – pe perioadă nedeterminată

- Condiții specifice pentru ocuparea postului:
 - Studii superioare: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - Perfecționări (specializări): curs acreditat – expert achiziții publice;
 - Cunoștințe de operare pe calculator: cunoașterea și utilizarea pachetului Microsoft Office.
 - Vechime studii superioare – 7 ani.
- Principalele atribuții:
 - Întocmirea programului anual de achiziții publice pe baza propunerilor făcute de către superiorul ierarhic .
 - Asigură, întocmește și răspunde de organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice conform legislației în vigoare, după cum urmează:
 - * Publicarea achizițiilor publice (anunțuri de intenție, de participare și de atribuire).
 - * Inițiază lansarea procedurii de achiziții publice în SEAP.
 - * Întocmește caietul de sarcini.

* Întocmirea documentațiilor de atribuire și a celor descriptive, prezentarea ofertelor și lămuririlor eventualelor neclarități legate de acestea.

* Întocmirea notei estimative a contractului și a notei justificative cu privire la procedurile de achiziție publică.

* Întocmirea rapoartelor pentru constituirea comisiilor de evaluare în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică.

* Întocmirea rapoartelor de adjudecare sau de anulare a procedurilor de achiziție publică.

* Întocmirea referatelor de necesitate pentru aprobarea procedurilor de achiziție publică.

* Întocmirea referatelor pentru numirea comisiilor de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice.

* Asigură desfășurarea propriu zisă a procedurilor de achiziție publică de atribuire a contractelor de furnizare produse, servicii și lucrări.

* Întocmirea proceselor verbale la deschiderea ofertelor.

* Analiza ofertelor depuse.

* Emiterea hotărârilor de adjudecare.

* Primirea și rezolvarea contestațiilor.

* Întocmirea rezoluțiilor la contestațiile depuse.

* Participarea la încheierea contractelor de achiziție publică.

* Urmărirea respectării contractelor de achiziții publice din punct de vedere al respectării valorilor și termenelor, confirmarea realității, regularității și legalității plăților aferente contractelor .

* Întocmește și asigură desfășurarea licitațiilor publice.

i) 1 Post Referent de specialitate IA - Compartiment Financiar -Contabilitate – pe perioadă nedeterminată

- Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- studii superioare: studii economice universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime studii superioare – 7 ani;
- cunoștințe de operare pe calculator: cunoașterea și utilizarea pachetului Microsoft Office;
- experiență în domeniul contabil - 7 ani;
- cunoașterea contabilității instituțiilor publice și a legislației în domeniu;

- Principalele atribuții:

- angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.
- întocmirea documentelor de fundamentare și ordonanțări de plată.
- fundamentarea tarifelor pentru serviciile prestate de către Serviciul de Utilități Publice Râșnov.
- întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli.
- ținerea evidenței contabile a furnizorilor.
- evidențiază mișcarea imobilizărilor corporale prin intrare, achiziție pe baza facturii, recepției, ieșirii pe baza bonului de mișcare și a casărilor;
- inventarierea anuală a bunurilor concesionate și valorificarea lor;
- ținerea evidenței cheltuielilor de dezvoltare;
- ținerea evidenței contabile a clienților, clienților incerti și a penalităților.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 35 alin.1 din Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare, respectiv următoarele documente:

a) Formular de înscriere la concurs, adresat conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) Copia carnetului de muncă sau, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează care poate fi valabilă la data analizei dosarului, dar până cel mai târziu la data desfășurării primei probe a concursului trebuie să prezinte cazierul judiciar în original;

g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății, în original.

h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la alin.1 lit. b) – e), se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“, de către secretarul comisiei de concurs.

Etape concurs:

1. selecția dosarelor de înscriere;
2. proba scrisă;
3. interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Calendar desfășurare concurs:

- publicare/afișare anunț: **28.09.2026**
- **perioadă depunere dosare:** 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv **29.09.2026 – 12.10.2026**, între orele 07:30 - 15:30;
- selecție dosare – **13.10.2026 – 14.10.2026**
- rezultatele selecției dosarelor vor fi afișate în data de **15.10.2026**, ora 12:00 pe site-ul Serviciului de Utilități Publice Râșnov, la rubrica Cariere/Anunțuri și la avizierul de la sediul instituției din Orașul Râșnov, Str. Republicii, nr.34A, jud. Brașov.
- termen de depunere contestații la selecția dosarelor - **16.10.2026** , între orele 07:30 - 15:30
- afișarea rezultatelor contestațiilor la selecția dosarelor – **19.10.2026** ora 12:00
- **proba scrisă: 20.10.2026 ora 10:00** la sediul Serviciul Public de Utilități Râșnov, str. Republicii, nr. 34A, Râșnov, Jud.Brașov;
- rezultatele probei scrise vor fi afișate în data de **21.10.2026** , ora 12:00
- termen de depunere contestații la proba scrisă– **22.10.2026**, între orele 07:30 - 15:30
- afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă– **23.10.2026**, ora 12:00
- **proba interviu – 26.10.2026, ora 10:00** la sediul Serviciul Public de Utilități Râșnov, str. Republicii, nr. 34A, Râșnov, Jud.Brașov
- rezultatele probei interviu vor fi afișate în data de **27.10.2026**, ora 12:00
- termen de depunere contestații la proba interviu – **28.10.2026** între orele 07:30 - 15:30
- afișarea rezultatelor contestațiilor la proba interviu – **29.10.2026**, ora 12:00
- **afișarea rezultatelor finale – 30.10.2026** ora 12:00

Dosarele de înscriere se depun la sediul Serviciului de Utilități Publice Râșnov din str. Republicii, nr. 34A, Râșnov, Jud. Brașov, în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv începând din data de **29.09.2026** până în data de **12.10.2026** inclusiv, **ora 15:30**.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul instituției și pe site-ul acesteia, la rubrica Cariere/Anunțuri, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Atât la proba scrisă cât și la interviu, vor fi admiși doar candidații care obțin minimum 50 de puncte.

Astfel pot interveni modificări privind data susținerii interviului, în raport cu programările mai sus menționate. Data și ora modificate pentru interviu se vor stabili ținând seama de data și ora afișării rezultatelor probei anterioare și de depunerea după caz, a unor contestații.

Interviul se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei anterioare.

Termenele de depunere a contestațiilor în condițiile legii și programarea probelor care urmează se vor comunica pe site-ul instituției, la rubrica Cariere/Anunțuri și la avizierul de la sediul instituției din Orașul Râșnov, str. Republicii, nr. 34A, jud. Brașov.

Bibliografia și datele necesare sunt postate pe site-ul Serviciului de Utilități Publice Râșnov, la rubrica Cariere/Anunțuri

Bibliografia pentru concurs este prezentată în anexa anunțului postat pe site-ul Serviciului de Utilități Publice Râșnov, la rubrica Cariere/ Anunțuri.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției și la nr. de telefon 0773748967.

Data afișării anunțului 28.09.2026.

SERVICIU DE UTILITĂȚI PUBLICE
Șef Serviciu

RESURSE UMANE

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

Pentru ocuparea postului de muncitor calificat – Electromecanic stație pompare apă-canal - Compartiment Tehnic Apă Canal din cadrul- Serviciului de Utilități Publice Râșnov

1. Stații de pompare, SC Georgescu, A. Georgescu, G. Dunca
2. Legea 53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr 319/ 2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea 307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată
5. O.U.G. Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ
6. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Tematică

- Norme generale de prevenire și stingerea incendiilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Când este utilizat echipamentul individual de protecție și ce condiții trebuie să îndeplinească.
- Modul de folosire al diverselor tipuri de stingătoare
- Componenta stației de pompare.
- Exploatarea instalațiilor și a echipamentelor electromecanice.
- Efectuarea lucrărilor de mentenanță la instalațiile și echipamentelor specifice din stațiile de pompare.
- Remedierea în timp util a defecțiunilor ce apar în instalațiile aflate în exploatare
- Obligațiile lucrătorului pe linie de SSM, prevenirea și stingerea incendiilor și protecției civile.
- Norme de conduită profesională.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

Pentru ocuparea postului de muncitor calificat – operator instalații apă și canalizare - Compartiment Tehnic Apă Canal din cadrul- Serviciului de Utilități Publice Râșnov

1. Normativ pentru exploatarea instalațiilor sanitare, indicativ I 9/1-96
2. Legea 53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr 319/ 2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea 307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată
5. O.U.G. Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ
6. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Tematică

- Norme generale de prevenire și stingerea incendiilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Când este utilizat echipamentul individual de protecție și ce condiții trebuie să îndeplinească.
- Modul de folosire al diverselor tipuri de stingătoare
- Drepturile și obligațiile angajatorului/salariatului
- Raspunderea disciplinară
- Echipamente și materiale necesare în domeniul instalațiilor sanitare la efectuarea reparațiilor.
- Condiții generale de furnizare a apei.
- Nivelul consumului de apă.
- Condiții generale de evacuare a pelor uzate în rețelele exterioare.
- Obligațiile lucrătorului pe linie de SSM, prevenirea și stingerea incendiilor și protecției civile.
- Norme de conduită profesională.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

Pentru ocuparea postului de muncitor calificat –drenor canalist și verificator canale subterane - Compartiment Apă Canal din cadrul- Serviciului de Utilități Publice Râșnov

1. Legea 53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr 319/ 2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea 307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată
4. Legea 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
5. Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice - integral
6. Legea 241/2006 privind Serviciul de alimentare cu apă și canalizare -

Tematică

- Legea 307/12.07.2006 - Norme generale de prevenire și stingerea incendiilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Legea 307/12.07.2006 - Când este utilizat echipamentul individual de protecție și ce condiții trebuie să îndeplinească.
- Legea 307/12.07.2006 - Modul de folosire al diverselor tipuri de stingătoare
- Legea nr 319/ 2006 - Obligațiile lucrătorului pe linie de SSM, prevenirea și stingerea incendiilor și protecției civile.
- Legea 477/2004 - Norme de conduită profesională.
- Legea 53/2003 - Drepturile si obligațiile angajatorului/salariatului
- Legea 53/2003 -Raspunderea disciplinară
- Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice - integral
- Legea 241/2006 privind Serviciul de alimentare cu apă și canalizare – Cap I

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

Pentru ocuparea posturilor de muncitori necalificați Compartiment Tehnic Apă Canal din cadrul- Serviciului de Utilități Publice Râșnov

Tematica de concurs :

1. Utilizatorii serviciului de alimentare cu apă și canalizare.
 2. Drepturile și obligațiile utilizatorilor și operatorilor serviciului de alimentare cu apă și canalizare.
 3. Principiile fundamentale în cadrul relațiilor de muncă.
-
- Legea 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice republicată, integral.
 - Legea 241 /2006 serviciului de alimentare cu apă și de canalizare republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea 53/2003- Codul muncii, republicată și actualizată

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

Pentru ocuparea postului de muncitor calificat – mecanic auto - Compartiment Tehnic Apă Canal – Atelier mecanic, din cadrul Serviciului de Utilități Publice Râșnov

1. Legea 53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr 319/ 2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea 307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată
4. Legea 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
5. Automobile – construcție, întreținere și reparare (ediția 2023) de Gheorghe Fratila

Tematică

- Legea 307/12.07.2006 - Norme generale de prevenire și stingerea incendiilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Legea 307/12.07.2006 - Când este utilizat echipamentul individual de protecție și ce condiții trebuie să îndeplinească.
- Legea 307/12.07.2006 - Modul de folosire al diverselor tipuri de stingătoare
- Legea nr 319/ 2006 - Obligațiile lucrătorului pe linie de SSM, prevenirea și stingerea incendiilor și protecției civile.
- Legea 477/2004 - Norme de conduită profesională.
- Legea 53/2003 - Drepturile și obligațiile angajatorului/salariatului
- Legea 53/2003 -Raspunderea disciplinară
- Automobile – construcție, întreținere și reparare (ediția 2023) de Gheorghe Fratila - integral

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

Pentru ocuparea postului de Inspector de specialitate IA – Compartiment Achiziții – din cadrul Serviciului de Utilități Publice Râșnov

➤ **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare**

cu tematica : integral

➤ **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare**

cu tematica - integral

➤ **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare**

cu tematica:

Partea I, II, IV, VI, VIII

➤ **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare**

cu tematica:

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

- CAPITOLUL III: Modalități de atribuire, Secțiunea 1 procedurile de atribuire,

- CAPITOLUL IV: Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire,

➤ **Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.**

cu tematica:

Capitolul I - Dispoziții generale

Capitolul II - Excepții

Capitolul IV - Modalitățile de atribuire

Capitolul VI - Executarea contractului sectorial

Capitolul VII - Contravenții și sancțiuni

➤ **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.**

cu tematica :

- *CAPITOLUL II: Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice*
- *CAPITOLUL III: Realizarea achiziției publice*

➤ **Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;**

cu tematica:

- *CAPITOLUL III: Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională,*
- *CAPITOLUL IV Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului*

➤ **Hotărârea nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;**

cu tematica: integral

➤ **Ordonanța de urgență nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;**

cu tematica: integral

➤ **Ordonanța de Urgență nr. 114/09.07.2020 privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare**

cu tematica: integral

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

**Pentru ocuparea postului de Referent de specialitate IA– Compartiment Financiar Contabilitate
– din cadrul Serviciului de Utilități Publice Râșnov-**

➤ **Ordonanța nr. 119/1991 privind controlul intern și controlul financiar preventiv cu modificările și completările ulterioare.**

cu tematică:

- *Capitolul I Dispoziții generale*
- *Capitolul II Dispoziții privind controlul financiar preventiv*

➤ **Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicată.**

cu tematică: integral

➤ **Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările și completările ulterioare.**

cu tematică: integral

- **Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare.**

cu tematică: integral

- **Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.**

cu tematică:

- Capitolul I Dispoziții generale
- Capitolul II Salarizarea

- **Legea 53/2003 – Codul Muncii**

cu tematică:

- TITLUL II,
 - CAPITOLUL I Încheierea contractului individual de munca,
 - CAPITOLUL II Executarea contractului individual de munca,
 - CAPITOLUL III Modificarea contractului individual de munca

- **Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.**

cu tematică:

- Capitolul I Dispoziții generale
- Capitolul II Principii, reguli și responsabilități,
- Capitolul III Procesul bugetar
- Capitolul V Finanțarea instituțiilor publice
- Capitolul VI Criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale

- **RUE 679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal cu modificările și completările ulterioare.**

cu tematică: integral

- **Codul administrativ OUG 57/2019**

- PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice
- TITLUL III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice

CAPITOLUL I Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

CAPITOLUL III Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia,

CAPITOLUL IV Încadrarea și promovarea personalului contractual,

CAPITOLUL V Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice

- PARTEA a VIII-a Servicii publice
- TITLUL I Principiile și clasificarea serviciilor publice
- TITLUL II Reglementarea și înființarea serviciilor publice
- TITLUL III Gestiunea serviciilor publice

- **Legea contabilității nr. 82 din 24 decembrie 1991**

cu tematică: integral