



Nr.4990/24.09.2026

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.18 din Hotărârea Guvernului nr.1336/28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de:

- prevederile art.XXII alin.(1<sup>^</sup>1) și alin.10 din Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal bugetare,
- Memorandumul aprobat în ședința Guvernului din data de 05 martie 2026, cu tema : Scoaterea la concurs a posturilor vacante ca urmare a predării creșelor care urmează a fi recepționate în cadrul Programului Guvernamental construire creșe „ Sfânta Ana “ , finanțat prin Planul Național de redresare și Reziliență al României, în cadrul componentei 15 – Educației, investiția 1 – Construirea, echiparea și operaționalizarea a 110 creșe , respectiv prin Programul Național de construcții de interes public sau social, act normativ prin care se aprobă scoaterea la concurs a unui număr de 37 de posturi aferente obiectivului de investiții „Construire și dotare Creșă Mare pentru 110 copii, strada Iuliu Coroianu nr.46, Municipiul Satu Mare, Județul Satu Mare, beneficiar Autoritatea administrației publice locale - Primăria Satu Mare,
- Hotărârea Consiliul Local Satu Mare nr.214/28.08.2026 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al Unității de Învățământ cu personalitate juridică Creșa Satu Mare,

Unitatea de învățământ Creșa Satu Mare organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale vacante:

- **Inspector de specialitate II - 2 posturi**, studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice, vechime în specialitatea studiilor 8 ani, perioada și durata timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioada de ocupare a postului nedeterminată în cadrul Compartiment Personal de Specialitate, Asistență, Îngrijire și Supraveghere din structura Creșa Satu Mare, Creșa Grădina Fermecată.
- **Infirmieră - 10 posturi**, studii generale minim 10 clase absolvite, Certificat de absolvire curs infirmieră/îngrijitoare eliberat de furnizori autorizați, vechime în specialitate minim 3 luni, perioada și durata timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioada de ocupare a postului nedeterminată în cadrul Compartiment Personal de Specialitate, Asistență, Îngrijire și Supraveghere din structura Creșa Satu Mare, Creșa Grădina Fermecată.
- **Îngrijitoare - 3 posturi**, studii generale minim 10 clase absolvite, perioada și durata timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioada de ocupare a postului nedeterminată, în cadrul Compartiment Personal de Specialitate, Asistență, Îngrijire și Supraveghere din structura Creșa Satu Mare, Creșa Grădina Fermecată.
- **Muncitor calificat I (bucătar) – 2 posturi**, studii generale minim 8 clase absolvite, Certificat de absolvire curs bucătar eliberat de furnizori autorizați, vechime în specialitate minim 4 ani, perioada și durata timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioada de ocupare a postului nedeterminată în cadrul Compartiment Personal de specialitate, Asistență, Îngrijire și Supraveghere din structura Creșa Satu Mare, Creșa Grădina Fermecată.



– **Muncitor calificat 1 (maistru) – 1 post**, studii generale minim 8 clase absolvite, Certificat de calificare/diplomă sau atestat într-unul dintre domeniile lăcătușărie/mecanică/electrică, vechime în muncă minim 2 ani, perioada și durata timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioada de ocupare a postului nedeterminată în cadrul Compartiment Personal de specialitate, Asistență, Îngrijire și Supraveghere din structura Creșa Satu Mare, Creșa Grădina Fermecată.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs conform modelului prevăzut la Anexa la prezentul anunț;
- actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae, model comun european.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- Copiile de pe actele privind identitatea, starea civilă, studiile, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.
- Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
- Certificatul de integritate comportamentală poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.



Dosarele candidaților vor fi depuse la sediul instituției, **Str. Iuliu Coroianu nr.46 Loc. Satu Mare, Birou Resurse Umane** și vor fi preluate de către secretarul comisiei de concurs, în perioada **24.09.2026-09.10.2026**, între orele **10:00-13:00** sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau pe adresa de e-mail [dmc@primariasm.ro](mailto:dmc@primariasm.ro), înăuntrul termenului prevăzut pentru depunerea dosarelor.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele privind identitatea, starea civilă și studiile, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Poate participa la concursul pentru ocuparea posturilor persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Bibliografia/tematică** pentru postul de **Inspector de specialitate II** din cadrul Compartimentului Personal de specialitate, Asistență, Îngrijire și Supraveghere din structura Creșa Satu Mare, Creșa Grădina Fermecată.

- Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;



- c) Legea nr.198/2023 a învățământului preuniversitar, Titlul 1 Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar .Capitolul II Formele de organizare a învățământului Preuniversitar și Capitolul IV Organizarea unităților de învățământ preuniversitar Secțiunea I Educație timpurie.
- d) Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale.
- e) Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- f) Legea nr.153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Bibliografia/tematică** comună pentru posturile de **Infirmieră** și postul de **Îngrijitoare** din cadrul Compartimentului Personal de specialitate, Asistență, Îngrijire și Supraveghere din structura Creșa Satu Mare, Creșa Grădina Fermecată.

- a) Constituția României , republicată , cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordinul 1456/2020 pentru aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recrearea copiilor și tinerilor;
- c) Hotărârea Guvernului nr. 566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;
- d) Ordinul 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar.

**Bibliografia/tematică** pentru postul de **Muncitor calificat I (bucătar)** din cadrul Compartimentului Personal de specialitate, Asistență, Îngrijire și Supraveghere din structura Creșa Satu Mare, Creșa Grădina Fermecată.

- a) Constituția României , republicată , cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordinul 1456/2020 pentru aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recrearea copiilor și tinerilor;
- c) Hotărârea Guvernului nr. 566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;
- d) Ordinul 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar.
- e) Ordinul 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor.

**Bibliografia/tematică** pentru postul de **Muncitor calificat I (maistru)** din cadrul Compartimentului Personal de specialitate, Asistență, Îngrijire și Supraveghere din structura Creșa Satu Mare, Creșa Grădina Fermecată.

- a) Constituția României , republicată , cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- c) Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Probele stabilite pentru concurs: **Selecția dosarelor de înscriere, Proba scrisă și Interviuul.**  
Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

**Calendar:**

- **Depunerea** dosarelor are loc în perioada: 25.09.2026 - 09.10.2026;
- Selecția dosarelor are loc în data de 12.10.2026 - 13.10.2026;
- Afișare rezultat selecție dosare în data de 13.10.2026;
- Contestații selecție dosare în data de 14.10.2026;
- Afișare rezultat contestații selecție dosare 15.10.2026;
- **Proba scrisă** are loc în data de 19.10.2026;
- Afișare rezultat proba scrisă în data de 20.10.2026;
- Contestații proba scrisă în data de 21.10.2026;
- Afișare rezultat contestații proba scrisă 22.10.2026;
- **Interviul** are loc în data de 23.10.2026;
- Afișare rezultat interviu 26.10.2026;
- Contestații proba interviu în data de 27.10.2026;
- Afișare rezultat contestații interviu 28.10.2026;
- Afișare rezultate finale 29.10.2026.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviul, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, a probei scrise și a interviului se realizează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul autorității sau instituției publice și pe pagina de internet a acestuia, la secțiunea special creată în acest scop.

Inspector de specialitate  
Marta Timea

Director  
Mekker Erika

Afișat azi: 25.09.2026