

ANUNȚ DE CONCURS

pentru ocuparea posturilor în cadrul proiectului PIDS/POIDS

Nr. 6770/21.09.2026

Nr. crt.	Denumire post	Cod COR	Nr. posturi	Ore/lună (medie)	Nr. luni
1.	Asistent medical generalist	325901	1	84	39
2.	Kinetoterapeut	226405	1	84	39
3.	Psiholog	263411	1	84	39
4.	Fiziokinetoterapeut	226401	1	84	39
TOTAL — 4 funcții / 4 posturi			4	--	—

I. Obiectul concursului / recrutării

UAT Comuna Valea Chioarului organizează concurs / selecție de personal pentru ocuparea postului menționat în tabelul de mai sus, în cadrul proiectului „Furnizarea de Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice din Comuna Valea Chioarului, jud. Maramureș” — cod SMIS 350075, finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS/POIDS) 2021-2027, conform Contractului de finanțare nr. *finanțare nr. 14359/29.07.2026*

II. Durata și locul desfășurării activității

Durata contractului: Contract individual de muncă pe durată determinată, pe perioada de implementare a proiectului, conform graficului de activități și bugetului aprobat.

Locul desfășurării activității și condiții de muncă: Sediul UAT Comuna valea Chioarului, teren/comunitate, locații stabilite în cadrul proiectului și/sau la domiciliul beneficiarilor. Angajatorul asigură mijloacele tehnice necesare (computer/tabletă, conexiune internet, echipamente de protecție, autoturism pentru deplasări în comunitate/teren).

III. Condiții generale de participare

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, cu respectarea condițiilor legale;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate deplină de exercițiu;

- are o stare de sănătate corespunzătoare exercitării atribuțiilor postului, dovedită cu adeverință medicală;
- îndeplinește condițiile de studii, calificare și experiență profesională solicitate pentru ocuparea postului;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni incompatibile cu exercitarea funcției;
- nu se află în situație de conflict de interese sau incompatibilitate în raport cu activitățile proiectului.

V. Atribuții și sarcini principale ale postului

V.1. Condiții specifice de participare- ASISTENT MEDICAL GENERALIST

Cerință	Nivel minim solicitat (conform Fișei de Post)
Nivel Studii	Studii medii, postliceale sau superioare de scurtă sau lungă durată în specialitate
Calitate profesională / Atestare	sa fie inscrisi in OAMGMAMR (Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
Experiență profesională specifică	Experienta specifica in domeniul asistentei medicale. 0 - 12 luni
Competențe specifice	• Operare PC și abilități digitale avansate; • Cunoașterea prevederilor Ghidului Condiții Generale și Condiții • Specifice PIDS/POIDS 2021-2027; • Abilități excelente de comunicare, relaționare, muncă în echipă multidisciplinară, organizare și empatie; • Comportament civilizat, prezența de spirit, limbaj civilizat , respect, atentie distributivă, responsabilitate, seriozitate, inițiativă; • Capacitate de lucru în mod individual și în echipă; • Capacitate de organizare; • Adaptabilitate, flexibilitate și rezistență la stres; • Perseverență, toleranță, calm, abilități de comunicare asertivă; • Gospodărirea judicioasa a resurselor materiale; • Prezență agreabilă, empatie, integritate; • Onestitate și respect față de beneficiarii serviciilor sociale; • Respectarea confidentialitatii si a demnitatii personale a beneficiarilor de servicii sociale • Capacitate de ascultare active • Permis conducere categoria B

Relații organizatorice	Postul este direct subordonat Managerului de Proiect.
Condiții de muncă și resurse	Acces permanent la computer, imprimantă, soft de specialitate, internet, autoturism pentru deplasări în teren/comunitate.

V.2. Condiții specifice de participare - Kinetoterapeut

Cerință	Nivel minim solicitat (conform Fișei de Post)
Nivel Studii	Studii Superioare finalizate în domeniul kinetoterapiei sau similar
Calitate profesională / Atestare	Licențiat
Experiență profesională specifică	Experiența specifică în domeniul kinetoterapiei sau activități similar 0-12 luni
Competențe specifice	• Operare PC și abilități digitale avansate; • Cunoașterea prevederilor Ghidului Condiții Generale și Condiții Specifice PIDS/POIDS 2021-2027; • Abilități excelente de comunicare, relaționare, muncă în echipă multidisciplinară, organizare și empatie; • Comportament civilizat, prezența de spirit, limbaj civilizat, respect, • atenție distributivă, responsabilitate, seriozitate, inițiativă; • Capacitate de lucru în mod individual și în echipă; • Capacitate de organizare; • Adaptabilitate, flexibilitate și rezistență la stres; • Perseverență, toleranță, calm, abilități de comunicare asertivă; • Gospodărirea judicioasă a resurselor materiale; • Prezență agreabilă, empatie, integritate; • Onestitate și respect față de beneficiarii serviciilor sociale; • Respectarea confidențialității și a demnității personale a beneficiarilor de servicii sociale • Capacitate de ascultare activă • Permis conducere categoria B
Relații organizatorice	Postul este direct subordonat Managerului de Proiect.
Condiții de muncă și resurse	Acces permanent la computer, imprimantă, soft de specialitate, internet, autoturism pentru deplasări în teren/comunitate.

V.3. Condiții specifice de participare - Fiziokinetoterapeut

Cerință	Nivel minim solicitat (conform Fișei de Post)
Nivel Studii	Studii Superioare finalizate in domeniul fizio/kinetoterapiei sau similar
Calitate profesională / Atestare	Licențiat
Experiență profesională specifică	Experiența specifică in domeniul asistentei medicale. 0 - 12 luni
Competențe specifice	Operare PC și abilități digitale avansate; Cunoașterea prevederilor Ghidului Condiții Generale și Condiții Specifice PIDS/POIDS 2021-2027; Abilități excelente de comunicare, relaționare, muncă în echipă multidisciplinară, organizare și empatie;
Relații organizatorice	Postul este direct subordonat Managerului de Proiect.
Condiții de muncă și resurse	Acces permanent la computer, imprimantă, soft de specialitate, internet, autoturism pentru deplasări în teren/comunitate.

4. Condiții specifice de participare – Psiholog

Cerință	Nivel minim solicitat (conform Fișei de Post)
Nivel Studii	Studii superioare finalizate in domeniul psihologiei sau similar
Calitate profesională / Atestare	Licențiat
Experiență profesională specifică	Experiența specifică in domeniul asistentei psihologice, consiliere soci-profesionala, consiliere sau similar. 0-12 luni
Competențe specifice	• Operare PC și abilități digitale avansate; • Cunoașterea prevederilor Ghidului Condiții Generale și Condiții Specifice PIDS/POIDS 2021-2027; • Abilități excelente de comunicare, relaționare, muncă în echipă multidisciplinară, organizare și empatie; • Comportament civilizat, prezența de spirit, limbaj civilizat, respect, atenție distributivă, responsabilitate, seriozitate, inițiativă;

	• Capacitate de lucru în mod individual și în echipă; • Capacitate de organizare; • Adaptabilitate, flexibilitate și rezistență la stres; • Perseverență, toleranță, calm, abilități de comunicare asertivă; • Gospodărirea judicioasă a resurselor materiale; • Prezență agreabilă, empatie, integritate; • Onestitate și respect față de beneficiarii serviciilor sociale; • Respectarea confidențialității și a demnității personale a beneficiarilor de servicii sociale • Capacitate de ascultare active • Permis conducere categoria B
Relații organizatorice	Postul este direct subordonat Managerului de Proiect.
Condiții de muncă și resurse	Acces permanent la computer, imprimantă, soft de specialitate, internet, autoturism pentru deplasări în teren/comunitate.

VI. Atribuții și sarcini principale ale postului

V.1 – Asistent medical

Conform Fișei de Post aprobate, principalele atribuții și sarcini ale postului sunt:

- Contribuie, la nevoie, la actualizarea procedurilor/instrumentelor de lucru care implică psihologul și care vor fi utilizate în acordarea serviciilor;
- Asigură la domiciliul grupului țintă derularea etapelor procesului de acordare a serviciului social 8810-ID-I Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, cu respectarea prevederilor legii, a standardului minim de calitate aplicabil și a ROF-ului unității;
- Face parte din echipa multidisciplinară de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice pentru stabilirea gradului acestora de dependență - Grila națională de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice
- Realizează evaluarea inițială și reevaluările periodice utilizând baterii de teste ori alte instrumente specifice evaluărilor psihologice pretabile persoanelor vârstnice;
- În baza evaluărilor stabilește obiectivele terapeutice în cadrul planului individualizat de asistență și îngrijire/plan de intervenție;
- Completează fișa de monitorizare servicii și orice alt registru, secțiunile dedicate intervenției psihologului;
- Organizează pentru beneficiari, conform planului individualizat, intervențiile și activitățile terapeutice cu scopul îmbunătățirii calității vieții acestuia;
- Asigură consiliere și suport psihologic beneficiarilor în vederea creșterii stării generale de bine, remediarea încrederii în sine și a stimei de sine, învățarea tehnicilor de relaxare și reluarea activităților anterioare bolii și a altora noi potrivite autonomiei funcționale actuale;
- Consiliere pentru tratarea dereglărilor psihologice provocate de boală cum ar fi depresia și starea de neliniște, riscul de sinucidere etc.
- Consiliere psihologică adaptată beneficiarului în fază terminală;
- Orientează la nevoie beneficiarul înspre diverse servicii;
- Identifică și semnalează situațiile de abuz și neglijență, posibilele riscuri de accidente sau agravare a stării de sănătate a beneficiarului cauzate de mediul ambiental sau familial;
- Asigură suport/îndrumare psihologică, inclusiv grupuri de suport pentru familia sau persoanele care asigură îngrijirea beneficiarului pentru reducerea nivelului de anxietate, pentru adaptarea la situație astfel încât să facă față situației atât mental cât și emoțional;

- Promovează și respectă cu strictețe principiile utilizării eficiente a resurselor, egalității de șanse, nediscriminării și asigurării accesului persoanelor cu dizabilități;
- Pe tot parcursul acordării serviciului social, nu va face nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de rasă, etnie, limbă, religie, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boala cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu ce ar avea ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării în condiții de egalitate a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege.
- Respecta normele de igienă;
- Respecta secretul profesional și codul de etică;
- Respecta programul de muncă și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social;
- Participa la întâlnirile de echipă împreună cu ceilalți specialiști.
- Elaborează lunar raportul de activitate și fișa de pontaj aferente propriei activități.
- Întocmește și transmite lunar Coordonatorului partener documentele justificative ce rezultă din activitatea proprie desfășurată în cadrul proiectului.
- Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic, în limitele funcției, cu respectarea temeiului legal.

V.2 – Kinetoterapeut

Conform Fișei de Post aprobate, principalele atribuții și sarcini ale postului sunt:

- Contribuie, la nevoie, la actualizarea procedurilor/instrumentelor de lucru care implică kinetoterapeuții și care vor fi utilizate în acordarea serviciilor;
- Realizează activități, de recuperare/reabilitare fizică prin kinetoterapie, fizioterapie, mișcare și activități fizice, gimnastică geriatrică și de întreținere, la domiciliul grupului țintă în cadrul serviciului social 8810-ID-I Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, cu respectarea prevederilor legii, a standardului minim de calitate aplicabil și a ROF-ului unității;
- Realizează evaluarea/reevaluarea funcțională la domiciliul beneficiarului pentru identificarea nevoilor de recuperare și stabilește obiectivele terapeutice specifice intervenției kinetoterapeuților;
- Participa la elaborarea/revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire/plan de intervenție, secțiunea dedicată kinetoterapeuților, cu acțiunile terapeutice ce le va derula la domiciliul beneficiarului;
- Efectuează tratamentele cu echipamentele din dotarea și aplică procedee conform conduitei terapeutice și obiectivelor fixate;
- Efectuează activitățile de recuperare prin kinetoterapie, mișcare și activități fizice, gimnastică geriatrică și de întreținere la domiciliul beneficiarului de servicii;
- Completează fișa de monitorizare servicii toate acțiunile terapeutice/procedurile utilizate în secțiunea dedicată intervenției kinetoterapeuților;
- Colaborează cu întreaga echipă, cu alți specialiști și instituții ori ONG-uri în vederea soluționării diferitelor situații cu care se confruntă beneficiarii;
- Identifică și semnalează situațiile de abuz și neglijență, posibilele riscuri de accidente sau agravare a situației beneficiarului cauzate de mediul ambiental sau familial;
- Propune necesitatea realizării unor lucrări de adaptare a locuinței care pot facilita menținerea beneficiarului la domiciliu;
- Promovează și respectă cu strictețe principiile utilizării eficiente a resurselor, egalității de șanse, nediscriminării și asigurării accesului persoanelor cu dizabilități;
- Pe tot parcursul acordării serviciului social, nu va face nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de rasă, etnie, limbă, religie, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boala cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu ce ar avea ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării în condiții de egalitate a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege.

- Respecta normele de igiena;
- Respecta secretul profesional si codul de etica;
- Respecta programul de munca si regulamentul de organizare și functionare a serviciului social;
- Participa la intalnirile de echipa impreuna cu ceilalti specialisti.
- Elaboreaza lunar raportul de activitate si fisa de pontaj aferente propriei activitati.
- Întocmeste si transmite lunar Coordonatorului partener documentele justificative ce rezulta din activitatea proprie desfasurata in cadrul proiectului.
- Executa orice alte dispozitii date de superiorul ierarhic, in limitele functiei, cu respectarea temeiului legal

V.3 – Fiziokinetoterapeut

Conform Fișei de Post aprobate, principalele atribuții și sarcini ale postului sunt:

- Contribuie la elaborarea regulamentului de functionare aplicabil in cadrul unitatii de ingrijire la domiciliu.
- Supraveghează starea pacienților pe perioada aplicării procedurilor de recuperare.
- Supraveghează și înregistrează în permanență datele despre starea --pacientului și informează medicul asupra modificărilor intervenite.
- Informează și instruește pacientul asupra tratamentului pe care-l efectuează, asupra efectelor terapeutice și asupra efectelor negative care pot apare.
- Manifestă permanent o atitudine plină de solitudine față de batrani.
- Ca membru al echipei profesionale, stabileste planul de tratament specific, obiectivele specifice, programul de lucru, locul si modul de desfasurare.
- Utilizeaza tehnici, exercitii, masajul, electroterapia si procedee conform conduitei terapeutice si obiectivelor fixate.
- Asigură păstrarea și utilizarea echipamentelor din dotare și se preocupă
- de buna funcționare a acestora, semnalând defecțiunile.
- Acordă primul ajutor în situații de urgență.
- Răspunde de aplicarea și respectarea normelor de prevenire și
- combatere a infecțiilor nosocomiale.
- Respectă secretul profesional și codul de etică al fiziokinetoterapeutului
- medical.
- Respectă și apără drepturile pacientului conform legii.
- Se preocupă în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale
- prin studiu individual sau alte forme de educație continuă în
- conformitate cu cerințele postului.
- Asigură păstrarea și utilizarea echipamentelor din dotare și se preocupă
- de buna funcționare a acestora, semnalând defecțiunile.
- Utilizeaza corect dotarile postului fara sa isi puna in pericol propria
- existenta, a batranilor sau a celorlalti angajati
- Nu distruge sau nu-și însușește bunuri din proprietatea centrului, fapta ce va duce la aplicarea legilor in vigoare;

V.4 – Psiholog

Conform Fișei de Post aprobate, principalele atribuții și sarcini ale postului sunt:

- Contribuie, la nevoie, la actualizarea procedurilor/instrumentelor de lucru care implică psihologul și care vor fi utilizate în acordarea serviciilor;
- Asigură la domiciliul grupului țintă derularea etapelor procesului de acordare a serviciului social 8810-ID-I Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, cu respectarea prevederilor legii, a standardului minim de calitate aplicabil și a ROF-ului unității;
- Face parte din echipa multidisciplinară de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice pentru stabilirea gradului acestora de dependență - Grila națională de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice
- Realizează evaluarea inițială și reevaluările periodice utilizând baterii de teste ori alte instrumente specifice evaluărilor psihologice pretabile persoanelor vârstnice;
- În baza evaluărilor stabilește obiectivele terapeutice în cadrul planului individualizat de asistență și îngrijire/plan de intervenție;
- Completează fișa de monitorizare servicii și orice alt registru, secțiunile dedicate intervenției psihologului;
- Organizează pentru beneficiari, conform planului individualizat, intervențiile și activitățile terapeutice cu scopul îmbunătățirii calității vieții acestuia;
- Asigură consiliere și suport psihologic beneficiarilor în vederea creșterii stării generale de bine, remedierea încrederii în sine și a stimei de sine, învățarea tehnicilor de relaxare și reluarea activităților anterioare bolii și a altora noi potrivite autonomiei funcționale actuale;
- Consiliere pentru tratarea dereglărilor psihologice provocate de boală cum ar fi depresia și starea de neliniște, riscul de sinucidere etc.
- Consiliere psihologică adaptată beneficiarului în fază terminală;
- Orientează la nevoie beneficiarul înspre diverse servicii;
- Identifică și semnalează situațiile de abuz și neglijență, posibilele riscuri de accidente sau agravare a stării de sănătate a beneficiarului cauzate de mediul ambiental sau familial;
- Asigură suport/îndrumare psihologică, inclusiv grupuri de suport pentru familia sau persoanele care asigură îngrijirea beneficiarului pentru reducerea nivelului de anxietate, pentru adaptarea la situație astfel încât să facă față situației atât mental cât și emoțional;
- Promovează și respectă cu strictețe principiile utilizării eficiente a resurselor, egalității de șanse, nediscriminării și asigurării accesului persoanelor cu dizabilități;
- Pe tot parcursul acordării serviciului social, nu va face nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de rasă, etnie, limbă, religie, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boala cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu ce ar avea ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării în condiții de egalitate a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege.
- Respecta normele de igienă;
- Respecta secretul profesional și codul de etică;
- Respecta programul de muncă și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social;
- Participa la întâlnirile de echipă împreună cu ceilalți specialiști.
- Elaborează lunar raportul de activitate și fișa de pontaj aferente propriei activități.
- Întocmește și transmite lunar Coordonatorului partener documentele justificative ce rezultă din activitatea proprie desfășurată în cadrul proiectului.
- Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic, în limitele funcției, cu respectarea temeiului legal.

VI. Dosarul de concurs / înscriere

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări / calificări / avize profesionale;
- Curriculum Vitae (CV) datat și semnat de candidat;
- Documente justificative care atestă experiența profesională specifică solicitată pentru post (copie carnet de muncă, adeverințe privind vechimea în muncă/specialitate, contracte de muncă/prestări servicii etc.);
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie sau de către unitățile medicale abilitate;
- Cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția;
- Declarație pe propria răspundere privind inexistența conflictului de interese sau a incompatibilităților în raport cu activitățile proiectului;
- Alte documente relevante solicitate prin procedura internă de recrutare și selecție.

VII. Calendarul orientativ de desfășurare a concursului

Etapă	Data / Perioada	Observații
Publicarea anunțului de concurs	23.09.2026	Afișat la sediu și pe pagina web a instituției
Depunerea dosarelor de concurs	23.09.2026 - 06.10.2026 ora 12.	Interval orar: 09:00 - 12:00 la Registratură
Selecția dosarelor de concurs	07.10.2026	Locație: Sediul UAT Comuna Valea Chioarului
Afișare rezultate selecție dosare	07.10.2026, ora 16	Locație: Sediul UAT Comuna Valea Chioarului
Depunere contestații selecție dosare	08.10.2026, ora 14	Locație: Sediul UAT Comuna Valea Chioarului
Soluționare contestații selecție dosare	09.10.2026, ora 16	Locație: Sediul UAT Comuna Valea Chioarului
Proba scrisă	14.10.2026, ora 13	Locație: Sediul UAT Comuna Valea Chioarului
Afișare rezultate probă scrisă	14.10.2026, ora 16	Locație: Sediul UAT Comuna Valea Chioarului
Depunere contestații proba scrisă	15.10.2026, ora 14	Locație: Sediul UAT Comuna Valea Chioarului

Soluționare contestații	16.10.2026, ora 16	Locație: Sediul UAT Comuna Valea Chioarului
Interviu	19.10.2026, ora 13	Locație: Sediul UAT Comuna Valea Chioarului
Afișare rezultate interviu	20.10.2026, ora 16	Locație: Sediul UAT Comuna Valea Chioarului
Depunere contestații interviu	21.10.2026, ora 16	Locație: Sediul UAT Comuna Valea Chioarului
Soluționare contestații interviu	22.10.2026, ora 14	Locație: Sediul UAT Comuna Valea Chioarului
Afișarea rezultatelor finale	22.10.2026, ora 14	Afișat la sediul UAT Comuna Valea Chioarului

VIII. Probe de concurs și evaluare

Concursul constă în următoarele etape succesive de evaluare:

- Selecția dosarelor de înscriere: etapă eliminatorie (Admis / Respins).
- Proba scrisă: maximum 100 de puncte.
- Interviu / Probă practică (după caz): maximum 100 de puncte.
- Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la probele susținute.

IX. Bibliografie și tematică

Tematica și bibliografia specifice postului sunt aprobate de către conducerea instituției și se pot consulta pe site-ul comunei Valea Chioarului, la adresa www.valeachioarului.ro

X. Informații suplimentare și depunerea dosarelor

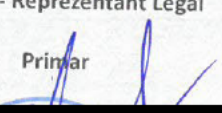
Persoană de contact / Secretariat concurs: Munteanu Mirela

Telefon: 0722695401 **E-mail:** primaria@valeachioarului.ro

Adresă depunere dosare: Sediul UAT Comuna Valea Chioarului, Registratura.

Aprobat - Reprezentant Legal

Primar




BIBLIOGRAFIE DE CONCURS

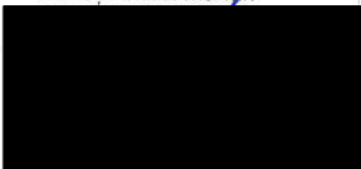
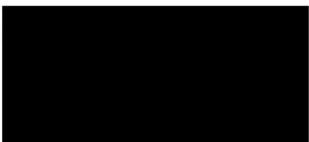
pentru ocuparea postului de Asistent medical în proiect PIDS/POIDS

Instituție / Beneficiar	U.A.T. Valea Chioarului
Proiect	Furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din comuna Valea Chioarului, județ Maramureș.
Cod SMIS	350075
Program	PIDS/POIDS 2021-2027
Post	Asistent medical
Data aprobării	21 / 09 / 2026

Bibliografie și tematică

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 144/28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în părțile relevante pentru activitatea asistentului medical.
3. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, în părțile relevante pentru prevenție, igienă și siguranța beneficiarilor.
5. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
6. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2 / 9 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare

Avizare / aprobare

Întocmit	Verificat	Aprobat
Mărieș Andrei Marian 	Munteanu Mirela Eufinia 	 Ioan Șeriu Budea 

BIBLIOGRAFIE DE CONCURS

pentru ocuparea postului de Fiziokinetoterapeut în proiect PIDS/POIDS

Instituție / Beneficiar	U.A.T. Valea Chioarului
Proiect	Furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din comuna Valea Chioarului, județ Maramureș.
Cod SMIS	350075
Program	PIDS/POIDS 2021-2027
Post	Fiziokinetoterapeut
Data aprobării	21 / 09 / 2026

BIBLIOGRAFIA si TEMATICA

1) ORDIN nr. 29 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare;

2) Tudor Sbenghe, „Recuperarea medicală a sechelelor posttraumatice ale membrilor”, Editura medicală — București, 1981;

3) LEGE nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

4) Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA :

1) ANEXA 8 - STANDARDE MINIME din 3 ianuarie 2019 de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice din ORDINUL nr. 29 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în

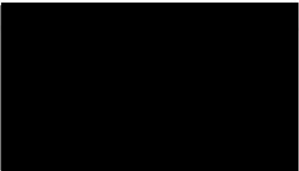
dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare;

2) Capitolul „, Sechelele posttraumatice ale nervilor periferici” din Tudor Sbenghe, „Recuperarea medicală a sechelelor posttraumatice ale membrilor”, Editura medicală — București, 1981;

3) CAP. I - Dispoziții generale și CAP. IV - Obligațiile lucrătorilor din LEGEA nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

4) Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - *INTEGRAL*

Avizare / aprobare

Întocmit	Verificat	Aprobat
Măricea Andrei Maria 	Munteanu Mirela Eufinia 	Ioan Ștefan Burde 

BIBLIOGRAFIE DE CONCURS

pentru ocuparea postului de Kinetoterapeut în proiect PIDS/POIDS

Instituție / Beneficiar	U.A.T. Valea Chioarului
Proiect	Furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din comuna Valea Chioarului, județ Maramureș.
Cod SMIS	350075
Program	PIDS/POIDS 2021-2027
Post	Kinetoterapeut
Data aprobării	21 / 09 / 2026

A. BIBLIOGRAFIA :

1) ORDIN nr. 29 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare;

2) Tudor Sbenghe, „Recuperarea medicală a sechelelor posttraumatice ale membrilor”, Editura medicală — București, 1981;

3) LEGE nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

4) Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

B. TEMATICA :

1) ANEXA 8 - STANDARDE MINIME din 3 ianuarie 2019 de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice din ORDINUL nr. 29 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în

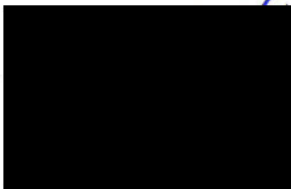
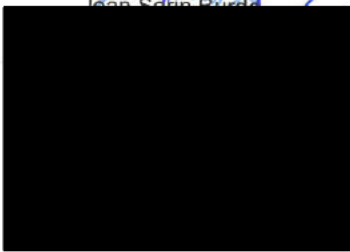
difficultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare;

2) Capitolul „, Sechelele posttraumatice ale nervilor periferici” din Tudor Sbenghe, „Recuperarea medicală a sechelelor posttraumatice ale membrelor”, Editura medicală — București, 1981;

3) CAP. I - Dispoziții generale și CAP. IV - Obligațiile lucrătorilor din LEGEA nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

4) Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - *INTEGRAL*

Avizare / aprobare

Întocmit	Verificat	Aprobat
	Munteanu Mirela Eufinia 	

BIBLIOGRAFIE DE CONCURS

pentru ocuparea postului de Psiholog în proiect PIDS/POIDS

Instituție / Beneficiar	U.A.T. Valea Chioarului
Proiect	Furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din comuna Valea Chioarului, județ Maramureș.
Cod SMIS	350075
Program	PIDS/POIDS 2021-2027
Post	Psiholog
Data aprobării	21 / 09 / 2026

Bibliografie si tematica

- I Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, cu modificările și completările ulterioare.
- I H.G. nr. 788/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 213/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- I Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică și Normele privind atestarea profesională emise de CPR, în forma aplicabilă în 2026.
- I Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- I Ordinul MMJS nr. 29/2019 (Standarde de calitate privind suportul psihologic și consilierea persoanelor vârstnice în cadrul serviciilor la domiciliu/centre de zi).
- I Ordinul nr. 2143/2022 privind modificarea și completarea Ordinului nr. 29/2019.

Avizare / aprobare

Întocmit	Verificat	Aprobat
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

CERINTE FISA POSTULUI	
Funcție	ASISTENT MEDICAL GENERALIST
Cod ocupație	325901
Categoria în care se încadrează expertul	Expert Implementare cu mai puțin de 5 ani experiența
Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	(luni)
EDUCATIE SOLICITATA	
Descriere	Studii medii, postliceale sau superioare de scurtă sau lungă durată în specialitate.
Durata solicitata	3 ani
EXPERIENTA SOLICITATA	
Descriere	Experienta specifica in domeniul asistentei medicale.
Durata solicitata	0 - 12 luni
COMPETENTE SOLICITATE	
Descriere	- Comportament civilizat, prezența de spirit, limbaj civilizat , respect, atenție distributivă, responsabilitate, seriozitate, inițiativă; - Capacitate de lucru în mod individual și în echipă; - Capacitate de organizare; - Adaptabilitate, flexibilitate și rezistență la stres; - Perseverență, toleranță, calm, abilități de comunicare asertivă; - Gospodărirea judicioasă a resurselor materiale; - Prezență agreabilă, empatie, integritate; - Onestitate și respect față de beneficiarii serviciilor sociale; - Respectarea confidentialității și a demnității personale a beneficiarilor de servicii sociale - Capacitate de ascultare active Permis conducere categoria B
ATRIBUTII IN PROIECT	
Descriere	- Contribuie, la nevoie, la actualizarea procedurilor/instrumentelor de lucru care implică asistentul medical generalist si care vor fi utilizate în acordarea serviciilor; - Asigură la domiciliul/locuința grupului țintă derularea etapelor procesului de acordare a serviciului social 8810-ID-I Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, cu respectarea prevederilor legii, a standardului minim de calitate aplicabil și a ROF-ului unității; - Contribuie la identificarea și informarea potențialilor participanți și comunității locale cu privire la serviciile Unității de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, criteriile de selecție a grupului țintă și formularistica de înregistrare în proiect; - Face parte din echipa multidisciplinară de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice pentru stabilirea gradului acestora de dependență - Grila națională de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice - Asigură monitorizarea stării de sănătate a beneficiarilor Unității de îngrijire la domiciliu și semnalează medicul de familie cazurile de îmbolnăvire intercurrentă sau de agravare a afecțiunilor cronice; - Execută tratamentele și indicațiilor scrise ale medicilor și completează documentația necesară; - Informează/colaborează cu experții liderului de parteneriat cu privire la necesitatea realizării unor lucrări de adaptare a locuinței care pot facilita menținerea beneficiarului la domiciliul propriu; - Participă la mobilizarea beneficiarului, verifică dacă dispozitivele ajutoare sunt corespunzătoare sau suficiente, după caz; - Supraveghează alimentarea și hidratarea beneficiarilor dependenți și respectarea regimului dietetic; - Umărește efectuarea de către îngrijitorul bătrâni la domiciliu a toaletei locale si generale a beneficiarilor; - Răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă individuală a beneficiarilor asistați și de prevenirea escarelor; - Realizează evaluarea/reevaluarea situației beneficiarului cu scopul identificării nevoilor acestuia de asistență și îngrijire și stabilește obiectivele specifice intervenției asistentului medical; - Participa la elaborarea/revizuirea planului individualizat de asistenta si îngrijire/plan de intervenție, secțiunea dedicată asistentului medical; - Completează fișa de monitorizare servicii și orice alt registru, secțiunea dedicată intervenției asistentului medical; - Solicită informații medicului de familie sau medicului specialist al beneficiarului cu scopul realizării unei evaluări nevoilor și elaborării planului de intervenție; - Facilitează accesul beneficiarului la diversele servicii medicale, inclusiv la medicul de familie; - Orientează la nevoie beneficiarul înspre diverse servicii; - Identifică și semnalează situațiile de abuz și neglijență, posibilele riscuri de accidente sau agravare a stării de sanatate a beneficiarului cauzate de mediul ambiental sau familial; - Încurajează beneficiarul sa execute pe cât posibil autonom activități și acțiuni cotidiene si sa ia toate masurile necesare pentru prevenirea riscurilor; - Organizează activități de consiliere, educație și demonstrații practice pentru sănătate atât pentru beneficiar cât și pentru familia sau persoanele care-l asigură îngrijirea; - Acordă primul ajutor în caz de urgență, aplica măsurile de prim-ajutor cu vigilență și atenție ori de câte ori este nevoie și în conformitate cu procedurile în vigoare; - Apelează la serviciile medicale de urgență în cazul în care situația o impune; - Promovează și respectă cu strictețe principiile utilizării eficiente a resurselor, egalității de șanse, nediscriminării și asigurării accesului persoanelor cu dizabilități; - La constituirea grupului țintă și pe tot parcursul acordării serviciului social, nu va face nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de rasa, etnie, limba, religie, convingeri, gen, orientare sexuala, vârsta, handicap, boala cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie

defavorizata sau orice alt criteriu ce ar avea ca scop sau effect restrângerea, inlaturarea recunoasterii, folosintei sau exercitarii in conditii de egalitate a drepturilor omului si a libertatilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege.

- Respecta normele de igiena;
- Respectarea secretului profesional si a codului de etica;
- Respecta programul de munca si regulamentul de organizare și functionare;
- Participa la intalnirile de echipa impreuna cu ceilalti specialisti.
- Elaboreaza lunar raportul de activitate si fisa de pontaj aferente propriei activitati.
- Întocmeste si transmite lunar Coordonatorului partener documentele justificative ce rezulta din activitatea proprie desfasurata in cadrul proiectului.
- Executa orice alte dispozitii date de superiorul ierarhic, in limitele functiei, cu respectarea temeiului legal.

CERINTE FISA POSTULUI	
Funcție	KINETOTERAPEUT
Cod ocupație	226405
Categoria în care se încadrează expertul	Expert Implementare cu mai puțin de 5 ani experiență
Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	(luni)
EDUCATIE SOLICITATA	
Descriere	Studii Superioare finalizate în domeniul kinetoterapiei sau similar
Durata solicitata	3 ani
EXPERIENTA SOLICITATA	
Descriere	Experiența specifică în domeniul kinetoterapiei sau activități similare
Durata solicitata	0 - 12 luni
COMPETENTE SOLICITATE	
Descriere	- Comportament civilizat, prezență de spirit, limbaj civilizat, respect, atenție distributivă, responsabilitate, seriozitate, inițiativă; - Capacitate de lucru în mod individual și în echipă; - Capacitate de organizare; - Adaptabilitate, flexibilitate și rezistență la stres; - Perseverență, toleranță, calm, abilități de comunicare asertivă; - Gospodărirea judicioasă a resurselor materiale; - Prezență agreabilă, empatie, integritate; - Onestitate și respect față de beneficiarii serviciilor sociale; - Respectarea confidențialității și a demnității personale a beneficiarilor de servicii sociale - Capacitate de ascultare activă - Permis conducere categoria B
ATRIBUTII IN PROIECT	
Descriere	- Contribuie, la nevoie, la actualizarea procedurilor/instrumentelor de lucru care implică kinetoterapeuții și care vor fi utilizate în acordarea serviciilor; - Realizează activități de recuperare/reabilitare fizică prin kinetoterapie, fizioterapie, mișcare și activități fizice, gimnastică geriatrică și de întreținere, la domiciliul grupului țintă în cadrul serviciului social 8810-ID-I Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, cu respectarea prevederilor legii, a standardului minim de calitate aplicabil și a ROF-ului unității; - Realizează evaluarea/reevaluarea funcțională la domiciliul beneficiarului pentru identificarea nevoilor de recuperare și stabilește obiectivele terapeutice specific intervenției kinetoterapeuților; - Participa la elaborarea/revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire/plan de intervenție, secțiunea dedicată kinetoterapeuților, cu acțiunile terapeutice ce le va derula la domiciliul beneficiarului; - Efectuează tratamentele cu echipamentele din dotarea și aplică procedee conform conduitei terapeutice și obiectivelor fixate; - Efectuează activitățile de recuperare prin kinetoterapie, mișcare și activități fizice, gimnastică geriatrică și de întreținere la domiciliul beneficiarului de servicii; - Completează fișa de monitorizare servicii toate acțiunile terapeutice/procedurile utilizate în secțiunea dedicată intervenției kinetoterapeuților; - Colaborează cu întreaga echipă, cu alți specialiști și instituții ori ONG-uri în vederea soluționării diferitelor situații cu care se confruntă beneficiarii; - Identifică și semnalează situațiile de abuz și neglijență, posibilele riscuri de accidente sau agravare a situației beneficiarului cauzate de mediul ambiental sau familial; - Propune necesitatea realizării unor lucrări de adaptare a locuinței care pot facilita menținerea beneficiarului la domiciliu; - Promovează și respectă cu strictețe principiile utilizării eficiente a resurselor, egalității de șanse, nediscriminării și asigurării accesului persoanelor cu dizabilități; - Pe tot parcursul acordării serviciului social, nu va face nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de rasă, etnie, limbă, religie, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boala cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu ce ar avea ca scop sau efect ostracizarea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării în condiții de egalitate a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege. - Respecta normele de igienă; - Respecta secretul profesional și codul de etică; - Respecta programul de muncă și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social; - Participa la întâlnirile de echipă împreună cu ceilalți specialiști. - Elaborează lunar raportul de activitate și fișa de pontaj aferente propriei activități. - Întocmește și transmite lunar Coordonatorului partener documentele justificative ce rezultă din activitatea proprie desfășurată în cadrul proiectului. - Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic, în limitele funcției, cu respectarea temeiului legal.

CERINTE FISA POSTULUI

Funcție	Fiziokinetoterapeut
Cod ocupație	226401
Categoria în care se încadrează expertul	Expert Implementare cu mai puțin de 5 ani experiență
Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	(luni)

EDUCATIE SOLICITATA

Descriere	Studii Superioare finalizate în domeniul fizio/kinetoterapiei sau similar
Durata solicitata	3 ani

EXPERIENTA SOLICITATA

Descriere	Experiența specifică în domeniul fizioterapiei sau activități similare
Durata solicitata	0-12 luni

COMPETENTE SOLICITATE

Descriere	Competențe în cel puțin unul din domeniile: comunicare, organizare, lucru cu grupurile vulnerabile, lucru în echipă, autonomie și responsabilitate Permis conducere categoria B
-----------	--

ATRIBUTII IN PROIECT

Descriere	Contribuie la elaborarea regulamentului de funcționare aplicabil în cadrul unității de îngrijire la domiciliu. Supraveghează starea pacienților pe perioada aplicării procedurilor de recuperare. Supraveghează și înregistrează în permanență datele despre starea –pacientului și informează medicul asupra modificărilor intervenite. Informează și instruește pacientul asupra tratamentului pe care-l efectuează, asupra efectelor terapeutice și asupra efectelor negative care pot apărea. Manifestă permanent o atitudine plină de solicitudine față de batrâni. Ca membru al echipei profesionale, stabilește planul de tratament specific, obiectivele specifice, programul de lucru, locul și modul de desfășurare. Utilizează tehnici, exerciții, masajul, electroterapia și procedee conform conduitei terapeutice și obiectivelor fixate. Asigură păstrarea și utilizarea echipamentelor din dotare și se ocupă de buna funcționare a acestora, semnalând defecțiunile. Acordă primul ajutor în situații de urgență. Răspunde de aplicarea și respectarea normelor de prevenire și combatere a infecțiilor nosocomiale. Respectă secretul profesional și codul de etică al fiziokinetoterapeutului medical. Respectă și apără drepturile pacientului conform legii. Se ocupă în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație continuă în conformitate cu cerințele postului. Asigură păstrarea și utilizarea echipamentelor din dotare și se ocupă de buna funcționare a acestora, semnalând defecțiunile. Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență, a batranilor sau a celorlalți angajați Nu distruge sau nu-și însușește bunuri din proprietatea centrului, faptă ce va duce la aplicarea legilor în vigoare;
-----------	--

CERINTE FISA POSTULUI	
Funcție	PSIHOLOG
Cod ocupație	263411
Categoria în care se încadrează expertul	Expert Implementare cu mai puțin de 5 ani experiență
Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	(luni)
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare finalizate în domeniul psihologiei sau similar
Durată solicitată	3 ani
EXPERIENȚĂ SOLICITATĂ	
Descriere	Experiența specifică în domeniul asistenței psihologice, consiliere soci- profesională, consiliere sau similar.
Durată solicitată	0 - 12 luni
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	- Comportament civilizat, prezența de spirit, limbaj civilizat , respect, - atenție distributivă, responsabilitate, seriozitate, inițiativă; - Capacitate de lucru în mod individual și în echipă; - Capacitate de organizare; - Adaptabilitate, flexibilitate și rezistență la stres; - Perseverență, toleranță, calm, abilități de comunicare asertivă; - Gospodărirea judicioasă a resurselor materiale; - Prezență agreabilă, empatie, integritate; - Onestitate și respect față de beneficiarii serviciilor sociale; - Respectarea confidențialității și a demnității personale a beneficiarilor de servicii sociale - Capacitate de ascultare activă Permis conducere categoria B
ATRIBUTII IN PROIECT	
Descriere	- Contribuie, la nevoie, la actualizarea procedurilor/instrumentelor de lucru care implică psihologul și care vor fi utilizate în acordarea serviciilor;

	- Asigură la domiciliul grupului țintă derularea etapelor procesului de acordare a serviciului social 8810-ID-I Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, cu respectarea prevederilor legii, a standardului minim de calitate aplicabil și a ROF-ului unității; - Face parte din echipa multidisciplinară de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice pentru stabilirea gradului acestora de dependență - Grila națională de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice - Realizează evaluarea inițială și reevaluările periodice utilizând baterii de teste ori alte instrumente specifice evaluărilor psihologice pretabile persoanelor vârstnice; - În baza evaluărilor stabilește obiectivele terapeutice în cadrul planului individualizat de asistență și îngrijire/plan de intervenție; - Completează fișa de monitorizare servicii și orice alt registru, secțiunile dedicate intervenției psihologului; - Organizează pentru beneficiari, conform planului individualizat, intervențiile și activitățile terapeutice cu scopul îmbunătățirii calității vieții acestuia; - Asigură consiliere și suport psihologic beneficiarilor în vederea creșterii stării generale de bine, remedierea încrederii în sine și a stimei de sine, învățarea tehnicilor de relaxare și reluarea activităților anterioare bolii și a altora noi potrivite autonomiei funcționale actuale; - Consiliere pentru tratarea dereglărilor psihologice provocate de boală cum ar fi depresia și starea de neliniște, riscul de sinucidere etc. - Consiliere psihologică adaptată beneficiarului în fază terminal; - Orientează la nevoie beneficiarul înspre diverse servicii; - Identifică și semnalează situațiile de abuz și neglijență, posibilele riscuri de accidente sau agravare a stării de sanatate a beneficiarului cauzate de mediul ambiental sau familial; - Asigură suport/îndrumare psihologică, inclusiv grupuri de suport pentru familia sau persoanele care asigură îngrijirea beneficiarului pentru reducerea nivelului de anxietate, pentru adaptarea la situație astfel încât să facă față situației atât mental cât și emoțional;
--	---

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Promovează și respectă cu strictețe principiile utilizării eficiente a resurselor, egalității de șanse, nediscriminării și asigurării accesului persoanelor cu dizabilități;- Pe tot parcursul acordării serviciului social, nu va face nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de rasă, etnie, limbă, religie, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boala cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu ce ar avea ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării în condiții de egalitate a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege.- Respecta normele de igienă;- Respecta secretul profesional și codul de etică;- Respecta programul de muncă și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social;- Participă la întâlnirile de echipă împreună cu ceilalți specialiști.- Elaborează lunar raportul de activitate și fișa de pontaj aferente propriei activități.- Întocmește și transmite lunar Coordonatorului partener documentele justificative ce rezultă din activitatea proprie desfășurată în cadrul proiectului.- Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic, în limitele funcției, cu respectarea temeiului legal. |
|--|--|