



Anunț organizare concurs

Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Brașov cu sediul în Brașov, Str.Nicopole nr.45 jud.Brașov, **organizează**, în conformitate cu HG 1336 / 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **concurs pentru ocuparea unor funcții contractuale de execuție vacante, pe perioada nedeterminată**, cu normă întreagă (8 ore/zi), din cadrul unității:

Secția Psihiatrie Pediatrică	- 2 posturi infirmieră
Bloc Operator	- 1 post infirmieră

Documente solicitate candidaților pentru înscrierea la concurs:

- a) formular de înscriere** la concurs, conform modelului publicat pe site-ul unitatii: www.spitalcopiibrasov.ro (se găsește și la Compartimentul RUONS);
- b) copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate și **copia certificatului de naștere**;
- c) copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă **efectuarea unor specializări**, precum și copiile documentelor care atestă **îndeplinirea condițiilor specifice** ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă**, a **adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată**, care să ateste **vechimea în muncă și în specialitatea studiilor** solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală** (se obține de la ghișeul de eliberare a certificatelor de cazier judiciar) din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008

privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

i) curriculum vitae, model comun european.

j) chitanța privind taxa de concurs : Candidații admiși la selecția dosarelor au obligația de a achita la casieria unitatii taxa de concurs (100 lei) și de a depune chitanța la Compartimentul RUONS până cel târziu la data susținerii primei probe de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sanatatii.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Documentul prevăzut la **lit. f)** -cazierul judiciar- poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar **anterior datei de sustinere a probei scrise.**

Copia actului de identitate, certificatului de căsătorie, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele se depun într-un dosar plic la sediul unității din str.Nicopole nr.45, Brașov, la Compartimentul RUONS.

Condiții generale pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a)are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b)cunoaște limba română, scris și vorbit;

c)are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e)îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra

înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs :

- școală generală
- certificat/diplomă de absolvire curs de infirmieră
- minimum 6 luni vechime în activitatea de infirmieră

** vechime obținută prin prestarea activității în baza unui contract individual de muncă*

Concursul constă în următoarele etape:

a) **selecția dosarelor de înscriere:** nu se admit completări ulterioare după data finalizării perioadei de înscriere;

b) **probă scrisă:** testarea cunoștințelor teoretice necesare ocupării postului și constă în redactarea unei lucrări și/sau rezolvarea unui test grilă;

c) **probă interviu:** Criteriile de evaluare pentru realizarea interviului sunt:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- inițiativă și creativitate.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Promovarea selecției dosarelor este obligatorie pentru susținerea probei scrise și, respectiv a probei scrise pentru susținerea interviului.

Rezultatul în urma selecției dosarelor de înscriere depuse, rezultatele la proba scrisă, interviu și rezultatele la contestații se vor afișa la sediul din str.Nicopole nr.45 și pe pagina de internet a unitatii www.spitalcopiibrasov.ro

Contestațiile se pot depune la Compartimentul R.U.O.N.S. respectând termenele legale prevăzute în calendarul de concurs.

Bibliografia și fișele de post sunt afișate pe pagina de internet a unitatii www.spitalcopiibrasov.ro

Candidatul trebuie să obțină minim 50 de puncte dintr-un maxim de 100 puncte, la fiecare probă, în cazul în care nu obține punctajul minim este declarat respins, chiar în lipsa unui contracandidat. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la proba interviu.

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

Se considera admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La rezultate rezultate finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma caruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Concursul se va desfășura la sediul unității din str.Nicopole nr.45, Brașov, conform următorului calendar:

Data / ora	Acțiunea
28.09.2026 - 12.10.2026 între orele 12.00 - 14.30	depunerea dosarelor de concurs
13.10.2026 ora 10.00	selecția dosarelor
14.10.2026 ora 10.00	afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor
14.10.2026 (ora 10.00) până în 15.10.2026 (ora 10.00)	depunerea contestațiilor pentru dosarele de concurs respinse la selecție
16.10.2026 (ora 12.00)	afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor pentru dosarele de concurs respinse la selecție
20.10.2026 ora 10.00	proba scrisă
20.10.2026 ora 14.00	afișarea rezultatelor la proba scrisă
20.10.2026 (ora 14.00) până în 21.10.2026 (ora 14.00)	depunerea contestațiilor pentru rezultatele obținute la proba scrisă
23.10.2026 (ora 12.00)	afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor pentru rezultatele obținute la proba scrisă
26.10.2026 ora 10.00	proba interviu
26.10.2026 ora 14.00	afișarea rezultatelor la proba interviu
26.10.2026 (ora 14.00) până în 27.10.2026 (ora 14.00)	depunerea contestațiilor pentru rezultatele obținute la proba interviu
29.10.2026 (ora 12.00)	afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor pentru rezultatele obținute la proba interviu afișarea rezultatelor finale ale concursului

Bibliografie si tematică:

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE:

- **Ordinul M.S. nr. 1761 din 03 septembrie 2021 actualizat la 31.03.2022 (Ord.MS 854)** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de

risc, precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia (anexa nr. 1: cap.I, II,III; anexa nr.3)

- **Ordinul M.S. nr.1101 din 30 septembrie 2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare (anexa nr.3 ; anexa nr.4)
- **Ordinul M.S. nr.1226 din 3 decembrie 2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale (anexa nr.1, cap.I - VIII ; anexa nr.3)
- **Ordinul nr. 1025/2000** din 7 decembrie 2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale. (Capitolele: Colectarea la sursa si ambalarea lenjeriei; Transportul si depozitarea lenjeriei murdare; Depozitarea si transportul lenjeriei curate)
- Fisa de post corespunzătoare funcției contractuale vacante.

Informatii suplimentare la tel. 0268/415130 int. 160 și pe www.spitalcopiibrasov.ro