

**ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA ANDRASEȘTI
PRIMAR**

ANUNT

**privind scoaterea la concurs a unei funcții contractuale de execuție vacante de Bibliotecar, treapta II
din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Andarsești, județul Ialomița**

BIBLIOTECAR, referent, treapta II, post contractual de execuție, vacant, pe perioadă nedeterminată, la Compartiment Cultura

Numărul de posturi: 1

Condiții specifice de participare la concurs:

Pentru ocuparea funcției de bibliotecar trebuie îndeplinite următoarele condiții minime:

- Nivelul studiilor: studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;
- Vechimea necesară în specialitatea studiilor: nu se solicită,
- Competențe digitale dovedite cu certificate recunoscute la nivel european, Microsoft Office (Word, Excel) și navigare pe internet.

Calendarul de desfășurare a concursului

Data publicării și afișării anunțului de concurs este: 17/09/2026

- termenul de depunere a dosarelor în data de 01/10/2026, ora 12:00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor în data de: 07/10/2026, ora 10:00, la sediul instituției;
- afișare rezultate la selecția dosarelor în data de: 07/10/2026, ora 12:00, la sediul instituției.
- termen de contestare la selecția dosarelor în data de 08/10/2026, ora 12:00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor în data de 08/10/2026, ora 13:00, la sediul instituției.

Proba scrisă:

- proba scrisă în data de 14/10/2026, ora 12.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 14/10/2026, ora 14:00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă în data de 15/10/2026 ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de 15/10/2026, ora 15:30, la sediul instituției;

Proba interviu:

- proba interviu în data de 19/10/2026, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de 19/10/2026, ora 14:00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu în data de 20/10/2026, ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu în data de 20/10/2026, ora 15:30, la sediul instituției;
- Afișarea rezultatelor finale în data de 20/10/2026, ora 16:00, la sediul instituției;

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de BIBLIOTECAR:

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

2. Legea nr.319/2006 – Legea securitatii si sanatatii in munca, cu completarile si modificarile ulterioare.
3. Legea nr. 334/2002 privind bibliotecile – Republicare
4. Ordin nr. 2062/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice
5. Legea nr.186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise – Republicare

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de BIBLIOTECAR

1.OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative - din Partea a III-a numai Titlul IV – Capitolul 4 - Primarul(art.148-163), din Partea a VI-a numai Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice(art.538-562) și Partea a VII-a – Raspunderea administrativă(art.563-579).

2. Legea nr.319/2006 –Legea securitatii si sanatatii in munca, cu completarile si modificarile ulterioare.- integral

3. Legea nr. 334/2002 privind bibliotecile - Republicare.- integral

4. Ordin nr. 2062/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice.- integral

5. Legea nr.186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise – Republicare.- integral

ACTELE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS:

1. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la [Anexa-nr.-1](#);
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
5. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în [Anexa-nr.-2](#).

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), mai sus menționate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) a art. 35 din H.G. nr. 1336/2022, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.