

A N U N Ț (posturi.gov)

UNITATEA MILITARĂ 02489 GALAȚI (Spitalul Militar de Urgență „dr. Aristide Serfîoti”), din Ministerul Apărării Naționale, cu sediul în localitatea Galați, str. Traian nr. 199, județul Galați organizează în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unor posturi vacante de execuție de personal civil contractual, durata timpului de lucru de 8 ore zilnic, astfel:

- 1 post cu normă întreagă de Infirmieră în Personal auxiliar sanitar din Compartimentul primiri urgențe / Formațiuni medicale la Director medical;
- 1 post cu normă întreagă de Infirmieră în Personal auxiliar sanitar din Compartimentul primiri urgențe / Formațiuni medicale la Director medical;
- 1 post cu normă întreagă de Infirmieră în Personal auxiliar sanitar din Secția chirurgie generală / Formațiuni medicale la Director medical;
- 1 post cu normă întreagă de Infirmieră în Personal auxiliar sanitar din Secția chirurgie generală / Formațiuni medicale la Director medical;
- 1 post cu normă întreagă de Infirmieră în Personal auxiliar sanitar / Compartiment pneumologie din Secția Medicină Internă / Formațiuni medicale la Director medical.

Principalele cerințe ale posturilor: sunt specificate în fișa postului care pot fi consultate la structura de personal.

A. Condiții generale de ocupare a postului:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- e) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- g) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea

Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

B. Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului:

1. Nivel de studii: studii medii sau generale absolvite;

2. Perfecționări:

- Curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România sau Curs de infirmiere organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății - Direcția generală resurse umane și certificare;

3. Vechime: 6 luni vechime în activitate ca infirmieră;

4. Alte condiții:

- conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar;

- starea de sănătate: să fie declarați „apt din punct de vedere medical”;

- disponibilitate pentru prezentare la program în cazul solicitărilor de urgență;

- nivelul de acces al funcției la informații clasificate este secret de serviciu; în acest sens este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind efectuarea verificărilor în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”.

C. Dosarele de înscriere la concurs vor conține obligatoriu următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs (formularul tip, se găsește pe site-ul spitalului www.smugalati.ro la rubrica „despre noi-anunțuri angajare” și la sediul unității – Anexa nr. 1);

b) copia actului de identitate și a certificatului de naștere sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;

e) copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajatori pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă (modelul orientativ se găsește pe site-ul spitalului www.smugalati.ro la rubrica „despre noi-anunțuri angajare” – Anexa nr. 3);

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale, în acest caz candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar anterior datei de susținere a primei probe de concurs, respectiv proba practică (modelul se găsește pe site-ul spitalului www.smugalati.ro la rubrica „despre noi-anunțuri angajare” și la sediul unității – Anexa nr. 2);

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

i) curriculum vitae, model comun european.

D. Procedura de depunere a dosarelor de concurs:

- Anexele cu nr. 1 și 2 (dacă e cazul) se descarcă, se printează de pe site-ul spitalului: www.smugalati.ro la rubrica „despre noi-anunțuri angajare” sau de la sediul unității - biroul personal, se completează olograf de către candidați, cu pix cu pastă permanentă, de culoare albastră;
- Anexa cu nr. 3 (model orientativ adeverința de vechime) se completează de angajatori pentru perioada lucrată până la momentul depunerii dosarului de concurs în vederea atestării vechimii în muncă și vechimea în meserie.
- **Documentele ce compun dosarul de înscriere la concurs vor fi prezentate într-un dosar în ordinea enumerată mai sus.** Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la lit. g) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.
- **Vor fi declarate admise la proba de selecție a dosarelor**, numai dosarele de concurs ale candidaților care îndeplinesc condițiile legale, criteriile generale și specifice menționate, condițiile de participare prevăzute în prezentul anunț, adică dosarele complete, corect întocmite și transmise în termenul și intervalul orar prevăzut în anunț;
- **Dosarele de concurs** se vor depune personal de către candidați la sediul Spitalului Militar de Urgență „Dr. Aristide Serfîoti” – U.M. 02489, strada Traian nr. 199, localitatea Galați, biroul Personal, în termen de **10 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului de concurs (**25.09.2026**), respectiv perioada **25.09—09.10.2026 inclusiv**, în zilele lucrătoare în intervalul orar 08.⁰⁰-14.⁰⁰.
- **Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este 09.10.2026 ora 14⁰⁰.**
Secretar: Plt.adj. CIOBANU Cristian, telefon 0336.401.461 interior 110.

E. Concursul pentru ocuparea postului vacant va consta în următoarele etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși la proba scrisă, respectiv la proba interviu, candidații care obțin minimum 50 de puncte (în cazul funcțiilor contractuale de execuție). Candidații care nu obțin minimum 50 de puncte la proba scrisă în cazul funcțiilor de execuție sunt declarați „respinși” la această probă și nu pot participa la următoarea etapă a concursului, respectiv proba interviu, fiind eliminați din concurs.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA	CONTACT
1.	Depunerea dosarelor de concurs	25.09-09.10.2026 zilnic - doar zilele lucrătoare orele 08.00-14.00	Tel: 0336.401.461 interior 110
2.	Selecția dosarelor de concurs	12-13.10.2026	
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	13.10.2026	
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	14.10.2026 până la orele 14.00	Tel: 0336.401.461 interior 110
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	15.10.2026	
6.	Desfășurarea primei probe din concurs, proba scrisă	19.10.2026 Începând cu ora 10 ⁰⁰	
7.	Notarea și afișarea rezultatelor probei scrise	20.10.2026	
8.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	21.10.2026 orele 08.00-14.00	Tel: 0336.401.461 interior 110

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA	CONTACT
9.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor	22.10.2026	
10.	Susținerea probei interviului	23.10.2026 Începând cu ora 09 ⁰⁰	
11.	Notarea interviului și afișarea rezultatului la interviu	26.10.2026	Tel: 0336.401.461 interior 110
12.	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	27.10.2026	
13.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora	28.10.2026	
14.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	29.10.2026	

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs, probei scrise și interviului se depun conform graficului la sediul U.M. 02489, strada Traian nr. 199, localitatea Galați, secretar Plt.adj. CIOBANU Cristian, telefon 0336.401.461 interior 110.

Încadrarea personalului declarat admis se va face în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

Prin excepție, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat „admis” la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului final al concursului, un alt termen de prezentare la post care nu poate depăși termenul de preaviz prevăzut pentru demisie în Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia de concurs:

1. Programul național de pregătire al infirmierelor - Note de curs - OAMGMAMR;
2. Ordinul ministrului sănătății nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
3. Ordinul ministrului sănătății nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordinul ministrului sănătății nr. 1226 din 03 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
5. Legea drepturilor pacientului nr. 46 din 21 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica de concurs:

1. Programul național de pregătire al infirmierelor - Note de curs - OAMGMAMR;
- 1.1. Igiena personală și echipamentul de lucru:
 - Îngrijirea și igiena mâinilor;
 - Igiena corpului;
 - Definiția echipamentului de protecție (exemplificare);
 - Folosirea echipamentului de lucru obișnuit și a echipamentelor speciale.
- 1.2. Asigurarea curățeniei, dezinfecției și igienizarea spațiilor din incinta unității spitalicești:
 - Curățarea/ordinea operațiunilor de curățenie, metode, reguli de întreținere și păstrare a ustensilelor și materialelor de curățenie;

- Dezinfectia;
- Noțiuni despre substanțele dezinfectante utilizate în spital, prepararea soluțiilor dezinfectante și de curățenie;
- Tehnici de efectuarea curățeniei și dezinfecției în cabinetele medicale, saloane, bloc operator, laboratoare, săli de tratamente, săli de așteptare, oficii alimentare, grupuri sanitare, alte incinte;
- Curățarea/dezinfectia veselei;
- Circuitul lenjeriei/ transportul alimentelor;
- Curățarea și dezinfectia obiectelor folosite de pacient (lenjerie, tăvițe renale, ploști, bazine, urinare)
- Curățarea și dezinfectia mobilierului, obiectelor și încăperilor din unitățile sanitare;
- Colectarea, transportul, depozitarea lenjeriei curate/contaminate;
- Circuitul lenjeriei curate/contaminate;
- Pozițiile, mobilizarea și transportul pacienților;

1.3. Paturi și anexe.

1.4. Transportul pacientului.

2. Ordinul ministrului sănătății nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare:

- Precauțiunile standard;
- Normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produsele biologice.

3. Ordinul ministrului sănătății nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare.

- Definiție (curățare și dezinfecție);
- Modalități de dezinfecție;
- Proceduri recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc.

4. Ordinul ministrului sănătății nr. 1226 din 03 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:

- Definiții;
- Clasificări;
- Colectare/sortare la locul de producere;
- Ambalarea deșeurilor;
- Depozitare și transport;
- Atribuții, responsabilități în gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală.

5. Legea drepturilor pacientului nr. 46 din 21 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare.

- Dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului.

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

3. Pentru respectarea reglementărilor privind protecția datelor candidaților și asigurarea transparenței concursului, datele personale ale candidaților – numele și prenumele - privind rezultatele în urma procesului de selecție, de notare a tuturor probelor, precum și rezultatele obținute la soluționarea

NECLASIFICAT

contestațiilor vor fi afișate anonimizat în baza codului numeric de identificare atribuit la înscriere și care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de participare la concurs.

Candidaților care vor promova concursul, urmează a li se verifica aptitudinea / compatibilitatea cu profesia / activitatea / locul de muncă, conform art. 13 din HG 355/2007 republicată, privind supravegherea sănătății lucrătorilor prin Fișa de aptitudini ce va fi eliberată de către medicul de medicina muncii al unității, pe baza examenului clinic general și al investigațiilor medicale.

Dacă în urma examenului clinic general și al investigațiilor medicale, medicul de medicina muncii al unității constată inaptitudinea candidatului admis la concurs pentru profesia solicitată, acesta va fi declarat inapt pentru locul de muncă respectiv, neputând fi angajat. În aceste condiții se va comunica posibilitatea de a ocupa postul respectiv candidatul care a obținut nota finală imediat inferioară, cu punctaj de promovare.

Informații suplimentare se pot obține la Biroul personal al spitalului, tel. 0336401461 interior 110, 111.

COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE 02489 GALAȚI

Colonel medic

Dr. CONSTANTIN-MARINEL VLASE

AVIZUL STRUCTURII DE SECURITATE

Șef compartiment evidență
și completare efective

Mr.

Rareș-Mihai DAVID
Telefon: 0336.401.461 int 110.

NECLASIFICAT

6 din 6