



Nr. 63879/TECH ASSIST/21.09.2026

ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL

Pentru posturi înființate în afara organigramei pentru desfășurarea de activități în cadrul proiectului "Incluziune socială pentru persoane cu dizabilități prin tehnologii asistive și de acces - TECH ASSIST, cod SMIS: 325494"

Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, în vederea implementării proiectului "Incluziune socială pentru persoane cu dizabilități prin tehnologii asistive și de acces - TECH ASSIST, cod SMIS 325494" demarează procedura de selecție a unui expert extern, în afara organigramei, după cum urmează:

Denumirea postului	Activitatea conform cererii de finanțare	Cod COR	Norma de lucru/lună	Categoria în care se încadrează expertul - nivel de remunerare/ experiență	Număr de experți
Consilier juridic (personal suport)	A6.1 Coordonare proiect, management financiar, achiziții publice, monitorizare și evaluare, întâlniri de management	261103 Consilier juridic	84 ore/luna repartizate inegal	Expert extern- Experiența profesională specifică (ani) Minim 5 ani	1
TOTAL NUMAR DE POSTURI VACANTE					1

Contractul individual de muncă se va încheia începând cu data semnării acestuia de către ambele părți, până la data finalizării activității din cadrul proiectului, conform graficului de implementare din cererea de finanțare, dar nu mai târziu de 31.08.2027.

Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant.

Funcția	Studii solicitate	Disponibilitate de deplasare în țară	Experiență de muncă specifică în unul dintre domeniile	Experiență profesională specifică
Consilier juridic-personal suport	Studii universitare cu diplomă de licență în domeniul Drept	Nu este cazul	Experiență profesională în domeniul juridic	Minim 5 ani



Pentru activitatea desfășurată în cadrul postului, remunerația este stabilită la 60 lei net/oră.

Activitatea se va desfășura cu prezență fizică la sediul ANPDPD.

Atribuțiile conform fișei de post:

- Răspunde la solicitările venite din partea managerului de proiect pentru îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor pe proiect;
- Comunică și colaborează cu echipa de management și echipa de implementare, colaboratori, partener, furnizori, etc;
- Respectă procedurile de lucru și termenele limită în elaborarea documentelor de lucru;
- Participă la întâlnirile de lucru periodice ale echipei de proiect;
- Se informează cu privire la regulile de implementare ale proiectului conform documentelor programatice;
- Întocmește fișa de pontaj în formatul solicitat și îl supune spre aprobare lunar, managerului de proiect.
- Verifică legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare.
- Oferă consultanță juridică echipei de proiect și a părților implicate, asigurându-se de respectarea normelor legale în toate etapele proiectului.
- Evaluează impactul legislației asupra implementării proiectului, propune soluții/modificări dacă este necesar și participă la elaborarea propunerilor legislative și/sau întocmește propuneri legislative.
- Sprijină echipa de management și echipa de implementare în respectarea normelor legale aplicabile prin consultanță juridică.
- Răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces.

Condițiile generale de participare la selecție și recrutare

- a) cetățenie-română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene-sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și reședința în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă de angajare reglementată de prevederile legale;
- d) capacitate de exercițiu deplină;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinirea condițiilor de studii prevăzute în anunțul selecției;
- g) îndeplinirea condițiilor de vechime/experiență în domeniul de activitate menționat în anunț;
- h) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) îndeplinirea altor condiții în funcție de specificul proiectului;
- j) acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate.



Conținut dosar de înscriere candidatură:

- a) cerere de înscriere-formular;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției (copie după carnetul de muncă și adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor, etc);
- e) CV-Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul conține obligatoriu date de contact valide, adresa de e-mail și numărul de telefon);
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere din care reiese faptul că nu sunt înregistrate antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data interviului);
- g) certificat de integritate comportamentală (se poate elibera odată cu cazierul judiciar);
- h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) declarația de disponibilitate;
- j) declarație de exprimare a acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Documentele doveditoare ale identității, studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe, alte documente doveditoare) se transmit pe adresa de e-mail secretariat.concurs@anpd.gov.ro semnate cu mențiunea "conform cu originalul". **În subiectul mesajului transmis pe e-mail, se va specifica „pentru concurs selecție și recrutare expert extern pentru proiectul TECH ASSIST”.**

Formularele de la lit. a), i) și j) sunt disponibile și pe site-ul autorității, secțiunea <http://anpd.gov.ro/despre-noi/organizare/cariera>.

Dosarele depuse după data limită indicată în anunțul de selecție sunt respinse.

În cazul dosarelor de concurs depuse în format electronic, persoanele declarate admise la proba interviului au obligația de a prezenta, cel târziu până la data semnării contractului, documentele originale ale căror copii au fost transmise în format electronic, în vederea verificării conformității acestora cu documentele prezentate în cadrul dosarului de concurs. Neprezentarea documentelor originale în termenul stabilit sau constatarea neconformității documentelor transmise în format electronic cu documentele originale atrage neîncheierea contractului de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități.

În situația în care candidatul declarat admis la proba interviului nu prezintă documentele originale în termenul stabilit sau în urma verificării se constată neconformitatea acestora cu documentele transmise în format electronic, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități solicită candidatului clasat pe locul următor, care a





obținut cel puțin 70 de puncte la proba interviului, prezentarea documentelor originale în vederea verificării conformității acestora și, după caz, încheierii contractului.

Modalitatea de recrutare și selecție

Rezultatele obținute de candidați după fiecare etapă se afișează/publică la sediul ANPDPD și pe site-ul autorității, secțiunea <http://anpd.gov.ro/despre-noi/organizare/cariera>, conform calendarului procedurii.

Candidații pot formula contestații cu privire la rezultatele obținute în fiecare etapă în termen de o zi lucrătoare de la afișarea/publicarea acestora.

Recrutarea și selecția persoanelor se realizează conform calendarului de mai jos:

Calendarul procedurii de recrutare și selecție:

Nr. crt.	Etapă	Data/perioada	Locul desfășurării
1	Depunerea dosarelor candidaților	22.09.2026 - 02.10.2026	adresa de e-mail secretariat.concurs@anpd.gov.ro
2	Evaluarea și selecția dosarelor	05-06.10.2026	Sediul ANPDPD, str. G-ral Constantin Budișteanu nr. 28C, sector 1, București
3	Afișarea/publicarea rezultatelor evaluării și selecției dosarelor	07.10.2026	Sediul ANPDPD, str. G-ral Constantin Budișteanu nr. 28C, sector 1, București și pe site-ul www.anpd.gov.ro
4	Depunerea contestațiilor la etapa de evaluare și selecție dosare	08.10.2026	la adresa de e-mail: secretariat.concurs@anpd.gov.ro
5	Soluționarea contestațiilor și afișarea/publicarea rezultatelor soluționării contestațiilor	9-12.10.2026	Sediul ANPDPD, str. G-ral Constantin Budișteanu nr. 28C, sector 1, București și pe site-ul www.anpd.gov.ro
6	Afisarea/publicarea rezultatelor solutionarii contestatiilor	12.10.2026	Sediul ANPDPD, str. G-ral Constantin Budișteanu nr. 28C, sector 1, București și pe site-ul www.anpd.gov.ro
7	Desfășurarea interviului	13-14.10.2026	Online pe platforma ZOOM sau la sediul ANPDPD, str. G-ral Constantin Budișteanu nr. 28C, sector 1, București
8	Afișarea/publicarea pe site-ul ANPDPD a rezultatelor interviului	15.10.2026	Sediul ANPDPD, str. G-ral Constantin Budișteanu nr. 28C, sector 1, București și pe site-ul www.anpd.gov.ro
9	Depunerea contestațiilor formulate cu privire la rezultatele interviului	16.10.2026	la adresa de e-mail: secretariat.concurs@anpd.gov.ro
10	Soluționarea contestațiilor	19-20.10.2026	Sediul ANPDPD, str. G-ral Constantin Budișteanu nr. 28C, sector 1, București și pe site-ul www.anpd.gov.ro
11	Afisarea/publicarea rezultatelor solutionarii contestatiilor	20.10.2026	Sediul ANPDPD, str. G-ral Constantin Budișteanu nr. 28C, sector 1, București și pe site-ul www.anpd.gov.ro



12	Afișarea/publicarea rezultatelor procedurii de recrutare și selecție	20.10.2026	Sediul ANPDPD, str. G-ral Constantin Budișteanu nr. 28C, sector 1, București și pe site-ul www.anpd.gov.ro
----	--	------------	--

Mențiune: *Calendarul este informativ.*

Datele pot suporta mici modificări, iar informarea cu datele următoarelor etape, precum și orele de susținere, se vor afișa pe site-ul autorității la rubrica destinată concursului de selecție și recrutare experți externi, <http://anpd.gov.ro/despre-noi/organizare/cariera>.

NOTA: angajarea efectivă a persoanelor declarate admis este condiționată de aprobarea unei notificări de către autoritatea de management competentă.

Bibliografie interviu:

I. Hotărârea Guvernului nr. 234/2022 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, cu modificările și completările ulterioare;

II. Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificări și completări ulterioare;

III. Hotărârea Guvernului nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificări și completări ulterioare;

IV. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

V. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice

„Incluziune socială pentru persoane cu dizabilități prin tehnologii asistive și de acces“

Program: „Programul Incluziune și Demnitate Socială“

Prioritate: P07 „Sprijin pentru persoanele cu dizabilități“

Obiectiv specific: RSO4.3. „Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)“

Obiectiv specific: ESO4.11. „Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)“

Acțiunea 7.4 Accesul persoanelor cu dizabilități la echipamente, dispozitive și tehnologii asistive, pentru incluziunea socială și participarea activă la viața comunității.

PREȘEDINTE

Ana Rădulescu

CERERE DE INSCRIERE

în procedura de selecție și recrutare a experților pentru angajarea pe bază de contract individual de muncă, pe perioadă determinată, pentru posturile înființate în afara organigramei, pentru desfășurarea de activități în cadrul proiectului:
..... finanțat din

Domnule președinte,

Subsemnatul/Subsemnata

Telefon :.....

Email:

solicit prin prezenta înscrierea mea în procedura de recrutare și selecție a experților pentru angajarea pe bază de contract individual de muncă, pe perioadă determinată, pentru posturile înființate în afara organigramei, în cadrul proiectului.....pentru ocuparea poziției de și depun anexat documentația necesară, astfel cum a fost precizată în anunțul de selecție.

Data:

Semnătura:

Formular de disponibilitate

Subsemnatul/Subsemnata

.....

Telefon :.....

Email:

Menționez că sunt / nu sunt disponibil(ă) pentru a desfășura activități în cadrul proiectului, în limita numărului de ore/zi stabilite în cadrul proiectului.

Menționez că am disponibilitatea /nu am disponibilitatea de a efectua deplasări în țară.

Data:

Semnătura:

Anexa 1. 3 la Anunțul de selecție - Declarația privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

ACORD
pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul / Subsemnata
posesor al CI/BI seria nr..... eliberat la data de
de, candidat(ă)
pentru ocuparea postului de în
cadrul proiectuluiîmi
exprim acordul pentru prelucrarea și colectarea de către ANPDPA a datelor mele
cu caracter personal pe durata procesului de selecție și, dacă va fi cazul, pe
durata derulării raporturilor de muncă, în condițiile prevăzute de Regulamentul
(UE) NR. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește
prelucrarea datelor cu caracter personal.

Semnătura:

Data: