



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SERVICIUL RESURSE UMANE

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

Nr. 17953/22.09.2026

Având în vedere prevederile Hotărârii nr. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și pct. 2 din Legea nr.142/2026 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.34/2023 privind unele măsuri fiscale- bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, au fost aduse modificări ale art.IV din OUG nr.34/2023, prin introducerea unui nou alineat, cu următorul cuprins: "(1¹) Începând cu data intrării în vigoare a legii de aprobare a prezentei ordonanțe de urgență, fac excepție de la prevederile alin.(1) furnizorii publici de servicii sociale prevăzuți de Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, posturile putând fi ocupate cu încadrarea în bugetul aprobat."

Direcția de Asistență Socială Baia Mare, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată (8 ore/zi), în data de **15.10.2026, ora 9:00** a postului contractual de execuție vacant de:

- **Muncitor I (îngrijitoare) – Serviciul Locuințe Sociale și Incluziune Socială – Centrul Social Multifuncțional - Azil de Noapte.**

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească:

Condiții generale prevăzute de art. 15 din H.G 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Cerințe specifice prevăzute la art. 542, alin. (1), lit. a-g și alin (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- studii medii (învățământ liceal cu minimum 12 clase absolvite sau învățământ profesional cu durata de minimum 3 ani)
- vechimea în muncă: minim 6 ani și 6 luni;

Bibliografia și tematica în vederea susținerii concursului de recrutare sunt :

1. Curs de igienă – suportul de curs se poate obține de la Serviciul Resurse Umane din sediul DAS, str. Dacia nr. 1;
2. Legea nr. 319/2006 a securității și, sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare
Cu tematica : Capitolul IV - Obligațiile lucrătorilor, Capitolul V - Supravegherea sănătății, Capitolul VI - Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor, Capitolul VII - Grupuri sensibile la riscuri.

Concursul de recrutare în funcția contractuală de execuție pentru ocuparea postului vacant de Muncitor I (îngrijitoare) – Serviciul Locuințe Sociale și Incluziune Socială – Centrul Social Multifuncțional - Azil de Noapte constă în următoarele etape:



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SERVICIUL RESURSE UMANE

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

- a) selecția dosarelor;
- b) proba practică;
- c) interviul.

Calendarul de desfășurare a concursului respectă termenele prevăzute în HG. nr. 1336/2022, respectiv:

Perioada de depunere a dosarelor: 24.09.2026 – 07.10.2026, până la ora 14.00

Selecția dosarelor: două zile de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

Afișare rezultatului selecției dosarelor: o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la selecția dosarelor;

Termen contestații la selecția dosarelor: o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;

Proba practică: 15.10.2026, ora 09:00

Afișarea rezultatelor la proba practică: în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei practice;

Termen contestații la proba scrisă: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei practice;

Interviul: data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba practică;

Afișarea rezultatelor la proba de interviu: în termen de maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei interviului;

Termen contestații la proba interviului: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului;

Afișare rezultate finale: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Dosarele pentru concurs se vor depune la sediul Direcției de Asistență Socială Baia Mare, strada Dacia, nr. 1 în perioada **24.09.2026 – 07.10.2026, până la ora 14.00**.

Proba practică se va desfășura la sediul Centrului Social Multifuncțional - Azil de Noapte, str. Vasile Alecsandri, nr. 70B, în data de 15.10.2026, ora 9:00

Data și ora interviului se anunță odată cu afișarea rezultatelor probei practice (maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise).

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar** de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (se găsește pe site-ul Municipiului Baia Mare www.baiamare.ro – secțiunea anunțuri și comunicate);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;



MUNICIPIUL BAI A MARE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SERVICIUL RESURSE UMANE

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- j) aviz psihologic

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile actelor prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare în grad de handicap (dacă este cazul) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea “conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane din sediul DAS, str. Dacia nr. 1, telefon 0262/211949 și de pe site-ul Direcției de Asistență Socială Baia Mare.

Hîrb Elena Diana
Director General

Întocmit
Moldovean Laura