

Anunț

Direcția Educație, Cultură și Tineret Slobozia, cu sediul în municipiul Slobozia, b-dul Unirii nr. 6, anunță organizarea concursului pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a următorului post contractual vacant de execuție: în data de 14.10.2026.

Compartment Administrativ și Tehnic

- Administrator – 1 post, 1 normă,

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs:

- a. Studii medii, respectiv studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat
- b. Vechime minimă în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - 3 ani;

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele condiții generale, conform Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Concursul se va organiza conform următorului calendar:

- 23.09.2026 afișare pe site-ul posture.gov.ro, www.cultura-slobozia.ro, și avizierul instituției;
- 06.10.2026 ora: 10:00 data limită de depunere a dosarelor;
- 14.10.2026, ora 10:00 proba scrisă;
- 22.10.2026, ora 10:00 proba interviu.

În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare. Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează cu mențiunea „admis” sau „respins”, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Locul de desfășurare al concursului - Centrul de Educație Nonformală Slobozia str. Dobrogeanu Gherea, nr.4, Slobozia, din cadrul Direcție Educație, Cultură și Tineret Slobozia.

Pentru mai multe detalii accesați site-ul: www.cultura-slobozia.ro, secretar concurs: Dorobanțu Mihaela, tel. 0729168002

Candidații trebuie să obțină minim 50 de puncte la proba scrisă pentru a susține interviul.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune fizic la Centrul de Educație Nonformală Slobozia, str. Dobrogeanu Gherea, nr.4, Slobozia, din cadrul Direcție Educație, Cultură și Tineret Slobozia, un dosar care va conține următoarele documente:

a. formularul de înscriere conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G 1336 /2022 cu modificările și completările ulterioare

b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar

g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medical de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele, emitentului și calitatea acesteia, în format standard stability prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dezabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit.b) –e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs. Documentul prevăzut la lit.f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise.

**Bibliografie și tematică pentru ocuparea postului vacant de administrator –
Compartiment Administrativ și Tehnic**

1. Legea nr.22 din 18 noiembrie 1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare; *cu tematica* – Gestionarea bunurilor: condițiile privind angajarea gestionarilor; obligațiile și răspunderea gestionarilor; constituirea, actualizarea și restituirea garanțiilor; predarea-primirea gestiunii; controlul gestionar și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor.
2. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare; *cu tematica* – toate prevederile.
3. Ordonanța de urgență nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare *cu tematica*: Partea a VI-a, Titlul III, Cap. III- drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia.
4. Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, *cu tematica*- cap.4 –obligațiile lucrătorului.
5. Legea 53 /2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare-Codul Muncii - *cu tematica*: Titlul XI, Cap. II – Răspundere disciplinara
6. Ordinul nr 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile - integral
7. Regulamentul de Organizare și Funcționare DECT Slobozia: - integral.

**Director executiv,
Stanciu Cătălin**

Stanciu Catalin
O = DIRECTIA DE EDUCATIE, CULTURA SI TINERET SLOBOZIA
OU = Cultura
T = Director
21/09/2026 16:14:18 UTC+02

