



Nr. 816/21.09.2026

ANUNȚ CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL

Scoala Gimnazială „Cristian Herbei” Vărădia de Mureș cu sediul în Vărădia de Mureș, nr. 244-245, județul Arad, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014.

Denumirea postului – SECRETAR S III

Normă : 0,50 normă.

Durata contractului individual de muncă: perioadă nedeterminată

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SECRETARĂ

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

1. **Studii**: studii superioare finalizate cu diplomă de licență (masterul constituie un avantaj);
2. **Vechime în muncă**: minimum **6 ani și 6 luni ani vechime în muncă**;
3. **Experiență profesională**: constituie avantaj experiența profesională dobândită în cadrul unei unități de învățământ;
4. Cunoașterea modului de organizare și funcționare a sistemului de învățământ preuniversitar și a activităților administrative specifice unei unități de învățământ;
5. Competențe foarte bune de utilizare a calculatorului și a aplicațiilor de tip **Microsoft Word, Microsoft Excel, e-mail, navigare pe internet, gestionarea documentelor în format electronic și utilizarea platformelor informatice**;
6. Capacitatea de redactare, tehnoredactare, verificare și gestionare a documentelor oficiale, adreselor, adeverințelor, cererilor, situațiilor centralizatoare și a corespondenței instituționale;
7. Cunoștințe privind evidența, înregistrarea, arhivarea și circuitul documentelor;
8. Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională la nivel de minimum B2, dovedită prin documente de studii/certificate, constituie avantaj;
9. Abilități foarte bune de comunicare orală și scrisă în limba română, capacitate de organizare și planificare a activității, atenție la detalii și capacitatea de gestionare simultană a mai multor sarcini;
10. Capacitatea de comunicare și relaționare cu elevii, părinții, cadrele didactice, conducerea unității de învățământ și reprezentanții altor instituții;
11. Respectarea confidențialității datelor și documentelor gestionate în exercitarea atribuțiilor de serviciu;



CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI
pentru ocuparea postului contractual vacant de SECRETAR SIII

22.09.2026 – 05.10.2026, ora 16:00

Depunerea dosarelor de concurs la sediul unității de învățământ.

06.10.2026 – 07.10.2026

Selecția dosarelor de concurs.

07.10.2026, ora 14:00

Afișarea rezultatului selecției dosarelor.

08.10.2026, ora 14:00

Termen-limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor.

09.10.2026

Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor privind selecția dosarelor.

PROBA SCRISĂ

13.10.2026, ora 10:00

Desfășurarea probei scrise la sediul unității de învățământ.

14.10.2026, ora 14:00

Afișarea rezultatelor probei scrise.

15.10.2026, ora 14:00

Termen-limită pentru depunerea contestațiilor privind rezultatul probei scrise.

16.10.2026

Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă.

INTERVIUL

19.10.2026, ora 10:00

Desfășurarea interviului.

19.10.2026, ora 15:00

Afișarea rezultatelor interviului.

20.10.2026, ora 15:00

Termen-limită pentru depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului.

21.10.2026

Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor la interviu.

REZULTAT FINAL

21.10.2026

Afișarea rezultatului final al concursului.

Candidatul declarat admis se va prezenta la post în termenul prevăzut de art. 67 din Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr. 1336/2022.