



ȘCOALA GIMNAZIALĂ CAȚA

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea postului contractual vacant de MUNCITOR – FOCHIST

Școala Gimnazială Cața, cu sediul în comuna Cața, str. Principală nr. 37, județul Brașov, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de muncitor–fochist, funcție de execuție, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

A. DATE PRIVIND POSTUL

1. Nivelul postului: funcție contractuală de execuție.
2. Denumirea postului: muncitor–fochist.
3. Numărul de posturi: 1 post.
4. Durata timpului de muncă: normă întreagă, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.
5. Durata contractului individual de muncă: perioadă nedeterminată.
6. Locul desfășurării activității: Școala Gimnazială Cața și structurile arondate, potrivit fișei postului și necesităților unității.

B. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE

Poate ocupa postul persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1.336/2022, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) ori cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și celelalte condiții specifice postului;
- f) îndeplinește condițiile privind lipsa condamnărilor/incompatibilităților prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1.336/2022;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, profesia sau meseria și nu i s-a aplicat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții ori exercitării unei profesii;
- h) îndeplinește condițiile privind integritatea comportamentală prevăzute de legislația în vigoare pentru activitățile care presupun contact direct cu copii.

C. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE

1. Studii: minimum studii generale/gimnaziale, absolvite cu documente doveditoare.
2. Calificare/autorizație: calificare profesională pentru ocupația de fochist și, atunci când instalația deservește întră sub incidența reglementărilor ISCIR, autorizație ISCIR valabilă,

corespunzătoare tipului/clasei de cazan/instalație deservită (**Calificare profesională:** deținerea unui certificat de calificare profesională și/sau a unei autorizații pentru ocupația de fochist **nu constituie condiție obligatorie pentru înscrierea la concurs, dar reprezintă un avantaj.** Persoana declarată admisă va urma, după caz, demersurile de calificare/autorizare necesare exercitării atribuțiilor specifice postului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare)

3. Apt medical pentru desfășurarea activității specifice postului.

4. Cunoștințe privind exploatarea în siguranță a instalațiilor termice, prevenirea și stingerea incendiilor, securitatea și sănătatea în muncă.

5. Vechime în muncă/specialitate: nu se solicită; experiența în activitatea de fochist constituie avantaj.

D. DOSARUL DE CONCURS

Dosarul de concurs va cuprinde documentele prevăzute la art. 35 din H.G. nr. 1.336/2022, cu modificările și completările ulterioare:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut de H.G. nr. 1.336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, aflat în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor, calificarea și îndeplinirea condițiilor specifice postului, inclusiv autorizația ISCIR, dacă este necesară pentru instalația deservită;

e) copia carnetului de muncă și/sau adeverințe eliberate de angajatori, după caz, care atestă vechimea în muncă și în specialitate;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extras de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificat de integritate comportamentală, în condițiile Legii nr. 118/2019, cu modificările și completările ulterioare;

i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile documentelor se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitate, sau în copii legalizate, după caz, potrivit H.G. nr. 1.336/2022.

E. ATRIBUȚII PRINCIPALE ALE POSTULUI

– exploatează și supraveghează instalațiile/echipamentele termice în condiții de siguranță și potrivit instrucțiunilor tehnice;

– efectuează operațiunile de pornire, funcționare, supraveghere și oprire a instalațiilor, în limita competențelor și autorizărilor deținute;

– urmărește parametrii de funcționare și semnalează imediat orice defecțiune sau situație de risc;

– respectă prescripțiile tehnice ISCIR aplicabile, instrucțiunile de exploatare, normele SSM și PSI;

– asigură întreținerea curentă și curățenia spațiului tehnic, în limita atribuțiilor din fișa postului;

– completează, după caz, registrele și evidențele de exploatare ale instalației;

– execută lucrări de întreținere și reparații curente la clădirile și spațiile unității de învățământ;

– efectuează mici reparații la mobilier, uși, ferestre, garduri și alte bunuri ale școlii;

– execută lucrări gospodărești, de întreținere a curții și a spațiilor exterioare;

– efectuează lucrări simple de întreținere și remediere a instalațiilor, **numai în limita competențelor sale și fără a interveni asupra instalațiilor pentru care legislația impune**

COM.CATA STR.PRINCIPALA , NR.37 , COD 507040, JUD BRAȘOV

TEL. 004-0368-566913 , FAX. 004-0368566913,

E-MAIL – scoalagenerala_cata@yahoo.com

personal autorizat;

- sprijină activitățile de manipulare, montare, demontare și întreținere a bunurilor unității;
- sesizează conducerii defecțiunile care necesită intervenția personalului/firmei autorizate.
- îndeplinește și alte atribuții specifice funcției, stabilite prin fișa postului.

F. BIBLIOGRAFIE

1. H.G. nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare – dispozițiile relevante pentru drepturile, obligațiile și conduita personalului contractual;

2. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – răspunderea disciplinară și obligațiile salariatului;

3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare – obligațiile lucrătorilor;

4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare – obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor;

5. Prescripția tehnică ISCIR PT CR 8-2025 – Autorizarea personalului de deservire a instalațiilor/echipamentelor și acceptarea personalului auxiliar de deservire – prevederile aplicabile fochiștilor;

6. Prescripțiile tehnice ISCIR aplicabile tipului de cazan/instalație termică deservită, precum și instrucțiunile de exploatare ale instalației din unitate;

7. Regulamentul de organizare și funcționare și regulamentul intern al Școlii Gimnaziale Cața – prevederile aplicabile personalului contractual.

G. TEMATICA

1. Noțiuni privind exploatarea și supravegherea în siguranță a instalațiilor termice.
2. Obligațiile fochistului la pornirea, funcționarea și oprirea instalației.
3. Măsuri în cazul apariției avariilor, defecțiunilor sau situațiilor de urgență.
4. Securitatea și sănătatea în muncă.
5. Prevenirea și stingerea incendiilor.
6. Obligațiile și răspunderea personalului contractual.
7. Reguli de conduită și responsabilități specifice activității desfășurate într-o unitate de învățământ.

H. PROBELE CONCURSULUI

1. Selecția dosarelor de înscriere.
2. Proba scrisă și/sau proba practică, potrivit deciziei de organizare a concursului și cerințelor postului.
3. Interviu.

I. CALENDARUL CONCURSULUI

Calendarul se completează cu datele aprobate pentru organizarea concursului, cu respectarea termenelor prevăzute de H.G. nr. 1.336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Etapă	Data / ora
Publicarea/afișarea anunțului	21.09.2026
Termen-limită depunere dosare	02.10.2026, ora 12:00
Selecția dosarelor	06.10.2026
Afișarea rezultatului selecției	06.10.2026, ora 14:00

Depunerea/soluționarea contestațiilor la selecție	Contestații: până la 07.10.2026, ora 14:00 Soluționare/afișare: 08.10.2026
Proba scrisă/practică	13.10.2026, ora 10:00
Afișarea rezultatului probei	13.10.2026
Depunerea/soluționarea contestațiilor	Contestații: 14.10.2026 Soluționare/afișare: 15.10.2026
Interviul	16.10.2026, ora 10:00
Afișarea rezultatului interviului	16.10.2026
Contestații la interviu / soluționare / rezultat final	Contestații: 19.10.2026 Soluționare și afișarea rezultatului final: 20.10.2026

Dosarele de concurs se depun la sediul Școlii Gimnaziale Cața, comuna Cața, str. Principală nr. 37, județul Brașov. Relații suplimentare: tel. 0368 566 913, e-mail: scoalagenerala_cata@yahoo.com.

DIRECTOR :
PROF. RADU GEORGIANA MALVINA