

ANUNT

Spitalul Boli Cronice „Sf. Luca” cu sediul în București, Șos. Berceni nr. 12, sector 4, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractuale vacante, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/ 28.10.2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

Nr. posturi	Denumirea și nivelul postului	Specialitatea	Nivel studii	Durată timp lucru	Durata C.I.M.	Structura
1 (un) post	Îngrijitoare	-	G	Normă întreagă	Nedeterminată	Secția Clinică Geriatrie - Gerontologie
3 (trei) posturi	Îngrijitoare	-	G	Normă întreagă	Nedeterminată	Secția Oncologie Cronici – Îngrijiri Paliative
1 (un) post	Îngrijitoare	-	G	Normă întreagă	Nedeterminată	Secția Recuperare Neurologie
2 (două) posturi	Îngrijitoare	-	G	Normă întreagă	Nedeterminată	Secția Medicină Internă Cronici
2 (două) posturi	Îngrijitoare	-	G	Normă întreagă	Nedeterminată	Secția Recuperare Medicină Fizică și Balneologie
1 (un) post	Îngrijitoare	-	G	Normă întreagă	Nedeterminată	Farmacie
1 (un) post	Îngrijitoare	-	G	Normă întreagă	Nedeterminată	Laboratorului de Analize Medicale
1 (un) post	Brancardier	-	G	Normă întreagă	Nedeterminată	Secția Recuperare Neurologie
2 (două) posturi	Brancardier	-	G	Normă întreagă	Nedeterminată	Secția Clinică Geriatrie - Gerontologie

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE)679/2016"

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti
Telefon: 021/334.30.10, **Fax:** 021/334.30.14
 Cod Fiscal : 4340650
E-mail: office@spitalulsfluca.ro
Website: www.spitalulsfluca.ro



CONDITII GENERALE DE INSCRIERE LA CONCURS

Conform Art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2023 poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

CONDITII SPECIFICE DE INSCRIERE LA CONCURS

Îngrijitoare

-

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"

Brancardier

- Certificat/adeverință de absolvire a cursului de formare profesională pentru calificarea de brancardier;

ACTELE SOLICITATE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (disponibilă la sediul instituției);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copia diplomă de bacalaureat;
- e) copia documentului care atestă dobândirea cunoștințelor de operare PC (diplomă, certificat, atestat sau alte titluri oficiale de formare profesională);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) dovada achitării taxei de concurs de 100 lei.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) ÷ e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă **însoțite de documentele originale**, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

În cazul nepromovării concursului se vor elibera, pe baza unei cereri adresate conducerii instituției, numai documentele depuse în original (cazier judiciar, adeverința medicală și certificat de integritate comportamentală).

După încheierea perioadei de înscriere la concurs nu se mai admit documente în vederea completării dosarelor de concurs.

ETAPELE CONCURSULUI

- Selecția dosarelor de înscriere;
- Proba scrisă, probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte;
- Proba practică, probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte;
- Interviu, proba eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte.

Proba scrisă:

- constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grila, cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei și, după caz, pe baza tematicii de concurs;
- la această probă vor participa doar candidații declarați „admiși” la rezultatul final al selecției dosarelor;
- rezultatul probei scrise va fi afișat pe site-ul instituției cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei „admis” sau „respins”;

Proba practică:

- constă în testarea abilităților, a aptitudinilor și a modului de lucru efectiv cerute de fișa postului;
- la această probă vor participa doar candidații declarați „admiși” la rezultatul probei;
- rezultatul probei scrise va fi afișat pe site-ul instituției cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei „admis” sau „respins”;

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"

Interviul:

- consta în testarea abilităților, aptitudinilor și motivația candidaților prin evaluarea următoarelor criterii:
 - abilități și cunoștințe impuse de funcție;
 - capacitatea de analiză și sinteză;
 - comportamentul în situații de criză;
 - abilități de comunicare;
 - inițiativa și creativitatea;
 - motivația candidaților.
- la această probă vor participa doar candidații declarați „admiși” la rezultatul probei scrise și a probei interviu;
- rezultatul interviului va fi afișat pe site-ul instituției cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei „admis” sau „respins”;

Toate comunicările se vor face pe site-ul instituției și la avizier.

Dosarele de concurs se prezintă la compartimentul RUNOS și, în situația în care acestea conțin toate documentele necesare pentru participarea la concurs, se depun la registratura Spitalului de Boli Cronice „Sf. Luca”, Șoseaua Berceni nr. 12, sector 4, București începând cu data de 23.09.2026, până pe data de 6.10.2026, orele 11.00.

Documentele depuse în copie vor fi verificate de către secretarul comisiei de concurs, în vederea certificării acestora cu originalul, înainte ca dosarul de concurs să fie depus la registratură.

Program Registratură: Luni - Joi 9.00 – 15.00, Vineri 9.00 – 13.00.

Ale informații privind condițiile de participare la concurs se pot obține de la Compartimentul RUNOS al instituției la nr. de telefon 0213343010, int. 224.

Taxa de concurs este de 100 de lei. – se achita doar numerar la casieria instituției după completarea formularului de înscriere la concurs.

TEMATICĂ – BRANCARDIER

1. Pregătirea și identificarea pacientului pentru transport.
2. Transportul cu patul, targa și fotoliul rulant.
3. Transferul din pat în targa și în fotoliu rulant.
4. Mobilizarea pacientului cu deficit motor.
5. Transportul pacientului vârstnic și cu risc de cadere.
6. Transportul pacientului imobilizat.
7. Prevenirea caderilor și accidentelor.
8. Pozitionarea și confortul pacientului.
9. Comunicarea cu pacientul.
10. Prevenirea infecțiilor asociate asistentei medicale.

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"

11. Igiena mainilor si echipamentul de protectie.
12. Curatarea si dezinfectia targilor si fotoliilor rulante.
14. Masuri de prim ajutor si solicitarea sprijinului medical.
15. Securitatea si sanatatea in munca.

BIBLIOGRAFIE – BRANCARDIER

1. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificarile si completarile ulterioare.
2. Ordinul ministrului sanatatii nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare, cu modificarile si completarile ulterioare.
3. Ordinul ministrului sanatatii nr. 1761/2021 privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, cu modificarile si completarile ulterioare.
4. Ordinul ministrului sanatatii nr. 1226/2012 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale, cu modificarile si completarile ulterioare.
5. Drepturile pacientilor (conform Legii nr. 46/2003)
Cap. II Dreptul pacientului la informația medicală
Cap. IV Dreptul la confidențialitatea informațiilor
Cap. VI Drepturile pacientului la tratament și îngrijiri medicale

TEMATICĂ – ÎNGRIJITOARE

1 Ordinul MS 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si control al infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare:

- Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucreaza in sistemul sanitar, la produse biologice.
- Obiective
- Definitii
- Precautuni standard. Masuri minime obligatorii pentru prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale.

2. Ordinul MS 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare:

- Cap. I: Definitii
- Dezinfectia
- Cap. IV: Sterilizarea

"Document care contine date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protectie a Datelor (UE) 679/2016"

3. Ordinul MS 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale:

- Cap. II: Definiții
- Cap. III: Clasificări
- Cap. V: Colectarea la locul de producere (sursa)
- Cap. VI: Ambalarea deșeurilor
- Cap. VII: Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale
- Cap. VIII: Transportul deșeurilor rezultate din activitățile medicale din incinta spitalului
- Cap. X: Evidența cantitatilor de deșeuri produse de unitatea sanitară
- Cap. XII: Responsabilități în domeniul gestionării deșeurilor rezultate din activitățile medicale

4. Ordinul nr. 854 din 21 martie 2022 privind modificarea și completarea Ordinului MS 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare:

- Procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.

5. Legea nr. 46 din 21 ianuarie 2003, , cu privire la drepturile pacientului:

- Cap. II: Dreptul pacientului la informația medicală
- Cap. IV: Dreptul la confidențialitatea informațiilor
- Cap. VI: Drepturile pacientului la tratament și îngrijire medicală

BIBLIOGRAFIE — ÎNGRIJITOARE

1. Ordinul MS 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare;
2. Ordinul MS 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare;
3. Ordinul MS 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale;
4. Legea nr. 46 din 21 ianuarie 2003, , cu privire la drepturile pacientului;
5. Ordinul nr. 854 din 21 martie 2022 privind modificarea și completarea Ordinului MS 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare;

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"

SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI	
Data/perioada	Descrierea acțiunii
22.09.2026	Publicarea anunțului pentru concurs la avizier, pe site-ul institutului și pe site-ul posturi.gov.ro
23.09-6.10.2026 ora 11.00	Perioada depunerii dosarelor de înscriere, la adresa Spitalului de Boli Cronice "Sf. Luca" București, șos. Berceni nr.12, sector 4, - Registratură
7.10.2026	Afișarea centralizatorului cu rezultatul selecției dosarelor.
8.10.2026 până la ora 12.00	Depunere contestații de către candidații al căror dosar a fost respins la selecția dosarelor de concurs
9.10.2026	Afișare centralizator cu rezultatele contestațiilor depuse la selectarea dosarelor. Afișare anunț ora și locul de desfășurare – proba scrisă.
14.10.2026 ora 10.00	PROBA SCRISĂ Ora: 10:00
15.10.2026	Afișarea rezultatelor la sediul comisiei
16.10.2026 până la ora 12.00	Depunere contestații la proba scrisă.
19.10.2026	Afișare centralizator cu rezultatele contestațiilor depuse la proba scrisă.
21.10.2026 Ora 10:00	PROBA PRACTICĂ Ora 10:00
22.10.2026	Afișare centralizator cu rezultatele la proba practică.
23.10.2026 până la ora 12.00	Depunere contestații la proba practică, până la ora 12:00
26.10.2026	Afișare centralizator cu rezultatele contestațiilor depuse la proba practică.
28.10.2026 Ora 10:00	PROBA INTERVIU Ora 10:00
29.10.2026	Afișare centralizator cu rezultatele probei INTERVIU.
30.10.2026 până la ora 12.00	Depunere contestații la proba INTERVIU , până la ora 12:00
3.11.2026	Afișare centralizator cu rezultatele contestațiilor depuse la proba INTERVIU. Afișare centralizator cu rezultatele finale ale concursului

"Document care contine date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE)679/2016"

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti
Telefon: 021/334.30.10, **Fax:** 021/334.30.14
 Cod Fiscal : 4340650
E-mail: office@spitalulsfluca.ro
Website: www.spitalulsfluca.ro



SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"**5.11.2026** ora 10.00

Repartiția pe secții a candidaților declarați „admis” în baza opțiunii fiecărui candidat în parte, în ordinea rezultatelor obținute în urma susținerii concursului.

Orice modificare survenită asupra unor aspecte referitoare la organizarea și desfășurarea examenului se va publica prin afișare pe site-ul Spitalului de Boli Cronice „Sf. Luca” și la avizier.

Informații suplimentare se pot obține la Compartimentul R.U.N.O.S., telefon 021/334.30.10, interior 224 sau Secretariat.

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti
Telefon: 021/334.30.10, **Fax:** 021/334.30.14
Cod Fiscal : 4340650
E-mail: office@spitalulsfluca.ro
Website: www.spitalulsfluca.ro

