



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
INSTITUTUL DE STAT PENTRU TESTAREA ȘI ÎNREGISTRAREA SOIURILOR

I.S.T.I.S.
Bulevardul Mărăști nr. 61, Sector 1
București, România, 011464

T +40 213 184 380
secretariat@istis.ro
www.istis.ro



ANUNȚ

privind ocuparea prin concurs de recrutare a postului vacant aferent unei funcții contractuale de execuție vacantă din cadrul Institutului de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (I.S.T.I.S.)

În temeiul prevederilor:

- Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor anunță scoaterea la concurs, în vederea angajării pe perioadă nedeterminată, a următorului post vacant aferent unei funcții contractuale de execuție vacantă:

- **1 post contractual de execuție vacant de referent IA la Centrul pentru Testarea Soiurilor Cogealac din cadrul Direcției tehnice**

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Concursul se va desfășura în data de **14.10.2026** - proba scrisă și interviul se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Institutului de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor din Bulevardul Mărăști nr. 61, Sector 1, București.

Dosarele de înscriere se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în perioada **22.09.2026 - 05.10.2026**, la sediul I.S.T.I.S.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS, CONFORM ART. 15 DIN H.G. NR. 1336/2022:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la

post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat
- Vechimea în muncă necesară ocupării postului: Minimum 7 ani

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:

Bibliografie:

1. Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și testarea și înregistrarea soiurilor de plante, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 255/1998 privind protecția noilor soiuri de plante, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice - de la art. 538 până la art. 562, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică:

1. Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și testarea și înregistrarea soiurilor de plante, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - cu tematica Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și testarea și înregistrarea soiurilor de plante, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 255/1998 privind protecția noilor soiuri de plante, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - cu tematica reglementări privind protecția noilor soiuri de plante, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, Republicare, cu modificările și completările ulterioare - cu tematica executarea și modificarea contractului individual de muncă - Titlul II - Capitolul II și Capitolul III;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice - de la art. 538 până la art. 562, cu modificările

și completările ulterioare - cu tematica reglementări privind personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Principalele atribuții prevăzute în fișa postului aferent funcției contractuale de execuție vacante de referent IA la Centrul pentru Testarea Soiurilor Cogealac din cadrul Direcției tehnice:

1. Efectuează, sub coordonarea responsabilului CTS Cogealac, observațiile la testele DUS, VAU, teste preliminare și teste privind culturile comparative în condiții de producție la soiurile din speciile de culturi agricole.
2. Efectuează observațiile asupra comportării soiurilor supuse testării, pe care le înscrie în registrul de câmp și în fișele de observații.
3. Întocmește fișele de observații cu rezultatele experimentale obținute, la termenele fixate prin regulile privind testarea și înregistrarea soiurilor din speciile de plante agricole.
4. Transmite fișele de observații cu rezultatele experimentale obținute la termenele fixate prin regulile privind testarea și înregistrarea soiurilor din speciile de plante agricole.
5. Previne înstrăinarea materialului biologic primit pentru testare.
6. Aplică lucrări de agrotehnică, atât în experiențe, cât și pe suprafețele de uniformizare.
7. Asigură și răspunde de buna întreținere a culturilor din câmpul experimental și de solele de uniformizare.
8. Asigură completarea registrului de câmp pentru toate experiențele și solele de uniformizare cu datele privind pregătirea terenului, aplicarea îngrășămintelor, însămânțarea, întreținerea culturilor și alte lucrări agrotehnice aplicate, observații asupra vegetației și producțiile obținute pe culturi.
9. Răspunde material, disciplinar sau penal, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru însemnările inexacte din registrul de câmp și din fișele de observații, precum și pentru daunele produse instituției din vina sa.
10. Asigură recepția produselor recoltate, ca membru în Comisia de recepție a produselor recoltate.

DEPUNEREA DOSARULUI DE CONCURS:

(1) Dosarul de concurs se va depune la sediul Institutului de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor, la Compartimentul resurse umane - doamna Damian Roxana-Andreea, consilier superior, tel. 0213184380, în perioada **22.09.2026 - 05.10.2026**, orele 08.00-16.00 (luni-joi) și 08.00-13.30 (vineri) și va conține următoarele documente, conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336/2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea “conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Dosarele de concurs se depun la Compartimentul resurse umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din H.G. nr. 1336/2022.

(7) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(8) Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(9) Nerespectarea prevederilor alin. (6) și (7), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(10) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din H.G. nr. 1336/2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Concursul constă în parcurgerea a trei etape:

- Selecția dosarelor de înscriere: **06.10.2026 - 07.10.2026**;
- Proba scrisă - va fi susținută în data de **14.10.2026** la sediul Institutului de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor din Bulevardul Mărăști nr. 61, Sector 1, București, ora 11:00;
- Interviu - se va susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției (www.istis.ro la secțiunea Carieră) în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis” sau „respins”, după caz.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Compartimentul resurse umane, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul Institutului de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor din Bulevardul Mărăști nr. 61, Sector 1, București și pe pagina de internet a acesteia www.istis.ro, la secțiunea Carieră, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, menționate mai sus, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii „admis” sau „respins”.

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Publicat astăzi, 22.09.2026, ora 11:00, la sediul Institutului de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor din Bulevardul Mărăști nr. 61, Sector 1, București și pe pagina de internet: www.istis.ro, la secțiunea Carieră și pe Portalul: posturi.gov.ro

