

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA MIHALȚ
PRIMĂRIA

e-mail: primaria@primariamihalt.ro

CIF: 4562338

PRIMĂRIA COMUNEI MIHALȚ, JUDEȚUL ALBA
ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **Primăria Comunei Mihalt**, județul Alba, **organizează în data de 9 octombrie 2026, (proba scrisă), ora 10:00 la sediul Primăriei comunei Mihalt, concurs de recrutare în vederea încadrării pe perioadă determinată, pe următoarele posturi de natură contractuală, înființate pe perioada de implementare a proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile:**

1. consilier, gradul I, Compartiment implementare proiecte
2. referent de specialitate, gradul I, Compartiment implementare proiecte

I. Probele stabilite pentru concurs:

- Selecția dosarelor de înscriere
- Proba scrisă
- Interviu

II. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- **Locul de desfășurare al concursului:** sediul Primăriei Comunei Mihalt, nr. 635, Mihalt, jud. Alba.
- **Dosarele de înscriere la concurs** se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, în perioada **21 septembrie 2026 - 2 octombrie 2026 (inclusiv)**, la sediul Primăriei Comunei Mihalt, nr.635, Mihalt, județul Alba, Compartiment resurse umane și salarizare; email: primaria@primariamihalt.ro, pmihalt@yahoo.com, persoană de contact: secretar comisie Breaz Simona - Maria.
- **Selecția dosarelor** depuse de candidați va avea loc în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
- **Proba scrisă** se va susține în data de **9 octombrie 2026, (proba scrisă), ora 10:00**, la sediul Primăriei Comunei Mihalt, nr.635, Mihalt, județul Alba.
- **Proba interviu** se va susține în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Primăriei Comunei Mihalt, nr. 635, Mihalt, județul Alba.
- După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- **Rezultatele finale** se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, www.primariamihalt.ro, la secțiunea special

creată în acest scop, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii „admis” sau „respins”.

III. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

III.1. Condiții generale:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

III.2. Condiții specifice pentru ocuparea posturilor contractuale de execuție vacante:

1. consilier, gradul I

- **nivelul studiilor:** studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice.

- **vechime în specialitatea studiilor:** minim 3 ani

- **experiență pe un post similar privind implementarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă:** minim 1 an;

2. referent de specialitate, gradul I

- **nivelul studiilor:** studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice.

- **vechime în specialitatea studiilor:** minim 3 ani

- **experiență pe un post similar privind implementarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă:** minim 1 an

IV. Pentru înscriere la concurs, candidații vor prezenta la sediul Primăriei Comunei Mihălț din localitatea Mihălț, nr. 635, județul Alba – Compartiment Resurse umane și salarizare, telefon: 0258718101; email: primaria@primariamihalt.ro, persoană de contact: secretar comisie Breaz Simona - Maria, un dosar care va conține următoarele documente, conform art. 35 din HG 1336/2022, actualizată:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 (se va completa la sediul Primăriei Comunei Mihălț);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din HG 1336/2022 actualizată;

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

- 1. Constituția României, republicată: Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale**
- 2. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Titlul V, Capitolul III (secțiunea a 3 -a și secțiunea a 4-a) și Capitolul IV ale Părții a III – a și Partea a VII -a.**
- 3. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul II Secțiunea a 3 – a: Competențe și responsabilități în procesul bugetar, Capitolul III Secțiunea a 3 – a: Prevederi referitoare la investițiile publice locale**
- 4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, integral**

Publicat în data de 21 septembrie 2026