



UAT Comuna Unirea
Adresa: Str. Primariei, nr. 69, Unirea, jud. Brăila
Telefon: 0239.653.000
Email: primaria_unirea@yahoo.com
Website : www.unirea-braila.ro



ANUNT

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Primaria comunei Unirea, județul Brăila, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de **Asistent social**, pe perioada nedeterminată în cadrul compartimentului Asistență socială și sănătate, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Concursul de recrutare se va desfășura la sediul Primariei comunei Unirea, județul Brăila, strada Primariei, nr.69 și constă în 3 etape succesive:

Selectia dosarelor – care se va desfășura în termen de 2 zile lucratoare de la ultima zi de depunere a dosarelor, în perioada **(05-06.10.2026)**

- **Proba scrisă** se va susține în data de **13.10.2026, ora 10⁰⁰**.
- **Interviul** se va susține în data de **15.10.2026, ora 10⁰⁰**.

Condițiile de ocupare a postului sunt următoarele:

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții prevăzute la art. 15 din H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a

folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice pentru ocuparea postului:

-Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea Asistență socială

-Aviz de exercitare a profesiei de asistent social

Publicitatea anuntului se va asigura incepand cu data de **21.09.2026** la sediul instituției, pe site-ul institutiei Primariei comunei Unirea si pe portalul **posturi.gov.ro**.

Dosarele de concurs se vor depune în termen de 10 de zile lucrătoare **(21.09.2026-02.10.2026)** de la data publicarii anuntului pe site-ul institutiei, la sediul Primariei comunei Unirea din comuna Unirea, str. Primariei, nr. 69, judetul Braila si vor conține următoarele documente prevăzute la art. 35, alin. (1) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau

protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Bibliografie si Tematica pentru concurs:

1. Constituția României, republicată cu tematica Constituția României
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare,
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - partea VI, titlul III, cu tematica Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice
5. Legea nr. 292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare cu tematica asistența socială
6. Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare cu tematica venitul minim de incluziune
7. Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plata a alocației de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare cu tematica alocația de stat pentru copii precum și reglementarea modalităților de stabilire și plata a alocației de stat pentru copii
8. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
9. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare cu tematica protecția și promovarea drepturilor copilului

Atribuțiile postului:

- 1) Identifică și consiliază familia biologică / familia largită a copilului din centrul de plasament în vederea găsirii unei alternative de tip familial ;
- 2) Asigură consilierea și monitorizează femeia gravidă cu risc de abandon ;
- 3) Identifică și monitorizează copiii de vârstă școlară cu risc de abandon sau neșcolarizați și face propuneri în vederea școlarizării;
- 4) Urmărește evoluția copiilor, reactualizează anchetă socială privind situația familială și specială;
- 5) Intocmește anchete sociale pentru persoanele cu handicap grav care solicită internarea într-o unitate de asistență socială;
- 6) Identifică copii aflați în dificultate, elaborează documentația pentru stabilirea măsurilor

speciale de protecție a acestora și susține în fața organelor competente măsurile de protecție propuse;

7) Realizează și sprijină activitatea de prevenire a abandonului copilului;

8) Evaluează situația socio-economică a persoanei, identifică nevoile și resursele acesteia;

9) Identifică situațiile de risc și stabilește măsuri de prevenție și de reinserție a persoanelor în mediul familial natural și în comunitate;

10) Organizează acordarea drepturilor de asistență socială și asigură gratuit consultanța de specialitate în domeniul asistenței sociale, colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi;

11) Evaluează și monitorizează aplicarea măsurilor de asistență socială de care beneficiază persoana, precum și respectarea drepturilor acesteia;

12) Realizează evidența beneficiarilor de măsuri de asistență socială;

13) Intocmește lucrările necesare pentru instituirea tutelei și curatelei pentru minori și majori, în cazurile prevăzute de lege;

14) Intocmește pe baza investigațiilor efectuate în teren, anchete sociale în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, privind încredințarea minorilor spre creștere, îngrijire și educare, reincredințarea acestora, stabilirea domiciliului minorului la unul din părinți, divorțul etc;

15) Intocmește anchete sociale în vederea acordării dispensiei de vârstă pentru căsătorie în cazurile prevăzute de lege,

16) Intocmește, la solicitarea organelor de cercetare penală, anchete sociale pentru minorii delicvenți,

17) Înregistrează și ține evidența la zi a hotărârilor Comisiei pentru protecția copilului;

18) Intocmește anchete sociale la solicitarea unităților de psihiatrie în conformitate cu prevederile legale;

19) Păstrează secretul profesional și nu face publice date și informații la care are acces ;

20) Asigură arhivarea documentelor și predarea lor în arhivă;

21) Exerciță și alte atribuții stabilite prin lege sau alte acte normative, prin hotărâri ale Consiliului Local sau dispoziții ale primarului.

22) Îndeplinește atribuții privind managementul de caz prin identificarea tuturor aspectelor legate de starea și nevoile specifice ale persoanei vârstnice ca posibil beneficiar de asistență socială și evaluează persoanele vârstnice în vederea acordării asistenței sociale și întocmirea planului de intervenție, conform Ordinului nr.2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice.

Persoana de contact – Mocanu Madalina – Inspector– tel: 0239653000, e-mail: primaria_unirea@yahoo.com.

PRIMAR
PROF. PUIA TEODORA