

## ANUNT

SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ DE CHIRURGIE PLASTICĂ REPARATORIE ȘI ARSURI cu sediul în București, Calea Griviței nr. 218, sector 1, telefon – 021/2240947, fax 021/2240930, Cod Fiscal 4967072, reprezentat prin jr. Lidia CONSTANTINESCU, având funcția de MANAGER INTERIMAR, **organizează** cu respectarea prevederilor H.G. nr. 1336 din 8 noiembrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și a Ordinul M.S. nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, **examen de promovare în grad sau treaptă imediat superioare**, pentru următoarele posturi:

- **Asistent medical debutant** în cadrul Secției Clinice Chirurgie Plastică Microchirurgie Reconstructivă I ( Arși )
- **Economist gr II** în cadrul Compartimentului Financiar - Contabilitate

### **Dosarul de concurs**

Pentru înscrierea la examen, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere;
- Adeverință eliberată de angajator din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- Copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimul an de activitate (asistent medical debutant), respectiv 3 ani de activitate (economist gr II).

Examenul va consta în susținerea unei **probe scrise** și se va desfășura la sediul Spitalului Clinic De Urgență De Chirurgie Plastică Reparatorie Și Arsuri, conform calendarului următor:

|          | Data              | Ora              | Informatii                                         |
|----------|-------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| 1        | 02.10.2026        | ora 15.00        | Data limită depunere dosare                        |
| 2        | 05.10.2026        | ora 15.00        | Afișare - Selecția dosarelor                       |
| 3        | 06.10.2026        | ora 15.00        | Data limită depunere contestații                   |
| 4        | 07.10.2026        | ora 15.00        | Soluționare contestații și afișare selecție dosare |
| <b>5</b> | <b>12.10.2026</b> | <b>ora 11.00</b> | <b>Proba scrisă</b>                                |
| 6        | 13.10.2026        | ora 11.00        | Afișare rezultate                                  |
| 7        | 14.10.2026        | ora 11.00        | Limită depunere contestații                        |
| 8        | 15.10.2026        | ora 11.00        | Afișare rezultat contestații                       |
| 9        | 16.10.2026        | ora 11.00        | Afișare rezultate finale                           |

## TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

### Asistent medical debutant

#### BIBLIOGRAFIA

1. Nursing – Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenți medicali – sub redacția Lucreția Titircă, Editura Viața Medicală Românească.
2. Ghid de nursing - sub redacția Lucreția Titircă, Editura Viața Medicală Românească..
3. Teste de nursing-Lucia Morariu si colaboratorii
4. Urgențele medico-chirurgicale (Sinteze) – Lucreția Titircă.
5. Tehnica îngrijirii bolnavului, Carol Mozeș, Editura Medicală, 2006
6. Manual pentru cadre medii- Borundel C, Ed. Medicală, 2000
7. Ordinul M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale.
8. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
9. Ordinul MS nr. Ordinul M.S. nr. 1761/03.09.2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
10. Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003
11. O.U.G. nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical
12. Codul de etică și deontologie al asistentului medical

## TEMATICA

1. Procesul de îngrijire - definiții - nevoi fundamentale , etape, plan de îngrijire

2. Tehnica îngrijirii bolnavului

- Igiena si confortul pacientului
- Masurare, înregistrare, monitorizare functii vitale
- Recoltarea produselor biologice si patologice
- Explorari functionale
- Investigatii imagistice
- Alimentarea pacientului
- Administrarea medicamentelor
- Terapia intravenoasa
- Pansamente si bandaje

2. Urgențe medico- chirurgicale

3. Pregătirea preoperatorie

4. Supravegherea postoperatorie si îngrijirile acordate pacientilor operati

5. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

6. Ordinul MS nr. Ordinul M.S. nr. 1761/03.09.2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

7. Clasificarea, ambalarea și depozitarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale;

8. Drepturile pacientului.

9. Atribuțiile si competente ale asistentului medical generalist-Fisa postului

10. Managementul expunerii accidentale la produse biologice

## **Economist gr II**

### **BIBLIOGRAFIA**

1. Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea 82/1991 – Legea contabilitatii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea 500/2002 – Legea finantelor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare legale, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Ordinul MFP 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice;
6. Ordonanta Guvernului 3471/2008 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimonial institutiilor publice cu modificarile ulterioare;
7. Legea 273/2006 privind finantele publice locale;
8. OMFP 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
9. Legea 227/2015 privind codul fiscal cu modificarile ulterioare;
10. Ordinul 2021/2013 pentru modificarea si completarea normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice 1917/2005 cu modificarile si completarile ulterioare;
11. OMFP 2634/2015 privind documentele financiar-contabile cu modificarile si completarile ulterioare;
12. OUG 88/2013 privind adoptarea unor masuri fiscal-bugetare pentru indeplinirea unor angajamente convenite cu organisme internationale, precum si completarea unor acte normative cu modificarile si completarile ulterioare;
13. OMFP 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar-preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar-preventiv;
14. ORDIN nr. 1043 din 16 iulie 2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului public, cu modificarile si completarile ulterioare;
15. OMFP 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de functionare a sistemului national de raportare Forexbug;

16. Legea nr. 53 / 2003- Codul Muncii: a) drepturile si obligatiile salariatilor  
b) raspunderea disciplinara

17. HOTĂRÂRE nr. 2139 din 30 noiembrie 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;

18. ORDIN nr. 512 din 8 mai 2014 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a programului de investiții publice al Ministerului Sănătății și de alocare de fonduri pentru cheltuieli de investiții unităților publice din rețeaua Ministerului Sănătății.

## **TEMATICA**

1. Norme metodologice privind organizarea contabilitatii institutiilor publice, planul de conturi si instructiunile de aplicare;
2. Principii si reguli bugetare;
3. Atributii si competente privind angajarea, lichidare, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice;
4. Continutul, modul de intocmire si utilizare a registrelor si formularelor privind activitatea financiara si contabila;
5. Norme generale privind documentele justificative si financiar contabile;
6. Formele de inregistrare in contabilitate;
7. Executia bugetara in institutiile publice;
8. Organizarea contabilitatii la unitatile sanitare, respectiv inregistrarile contabile si documentele in baza carora se fac acestea, privitor la:
  - a) Contabilitatea mijloacelor fixe;
  - b) Contabilitatea obiectelor de inventar;
  - c) Contabilitatea decontarilor cu tertii;
  - d) Contabilitatea decontarilor cu personalul;
9. Principii si reguli privind inventarierea elementelor de active si pasiv;
10. Inventarierea patrimoniului institutiilor publice;
11. Acordarea avansurilor spre decontare si justificarea lor;
12. Drepturile si obligatiile salariatilor;
13. Drepturile si obligatiile angajatorului;

14. Atributii specifice postului;
15. Organizarea si functionarea spitalelor;
16. Conducerea spitalului;
17. Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor spitalului public;
18. Finantarea spitalelor;
19. Elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli al institutiilor publice;
20. Decontarea serviciilor medicale spitalicesti;
21. Contabilitatea Trezoreriei Statului si a institutiilor publice;
22. Prevederi referitoare la investitii publice.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției sau la telefon 0731088415- biroul RUNOS, de luni pana vineri interval orar 09.00-15.00. Informații privind desfășurarea examenului sunt afișate pe pagina de internet a spitalului: [www.arsuri.ro](http://www.arsuri.ro).

MANAGER INTERIMAR

Jr. Lidia CONSTANTINESCU