



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5
Tel.: 0370.300.792



Cod fiscal: 17104480
E-mail: office@dgaspc5.ro

Serviciul Resurse Umane
Tel: 0370.300.809 /int. 109, 110
E-mail: resurse.umane@dgaspc5.ro

APROBAT
DIRECTOR GENERAL

A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 53/2003 – *Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare*, prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și ale punctului 2 din Legea nr. 142/2026 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5, organizează concurs în sediul din strada Fabrica de chibrituri nr. 9-11, Sector 5, în data de 13.10.2026 ora 10:00 pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unor posturi contractuale vacante care se regăsesc în Unitățile Rezidențiale de Tip Familial din cadrul Complexului de Servicii pentru Protecția Copilului, după cum urmează:

NR. CRT	TIP POST	NIVEL STUDII	NIVEL POST	CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI	NR. POSTURI CONCURS	NORMA DE LUCRU A POSTULUI
1	Supraveghetor de noapte	Gimnaziale/ profesionale	Execuție	Fără condiție de vechime în muncă	Supraveghează copiii în timpul nopții Trezește copiii cu probleme de enurezis pe timpul nopții și îi însoțește pe aceștia la grupurile sanitare; Administrează copiilor medicamentele recomandate de medic, în condiții de supervizare stabilite de acesta; Coordonează, supraveghează și asigură realizarea programului de dimineața și de seară al copiilor: igiena corporală și îmbrăcatul copiilor; Controlează, întreține și efectuează curățenia dormitoarelor, holurilor, băilor, etc.; Controlează și răspunde de igienizarea echipamentului copiilor pe timpul turei; Însoțește la nevoie și supraveghează beneficiarii în situații de urgență, la poliție, spital, etc. Însoțește la nevoie beneficiarii la alte instituții ale statului (tribunal, judecătorie, parchet, INML, etc.);	6	Program de ture 12 ore lucrate/24 ore libere, 12 ore lucrate/48 ore libere
2	Asistent social	Superioare	Execuție	-Fără condiție de vechime în muncă -Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă – specializarea asistență socială -Aviz de exercitare a profesiei de asistent social emis de Colegiul Național al Asistenților	Realizează evaluări inițiale nevoilor sociale ale copiilor care accesează serviciile complexului; Asigură evaluarea socială a copilului și/sau persoanelor de referință, ori de câte ori este nevoie; Elaborează planul individualizat de intervenție pentru fiecare copil beneficiar, în colaborare cu echipa multidisciplinară;	2	8 h/zi 40 ore/săpt.

				Sociali din România, aflat în termen de valabilitate			
3	Psiholog	Superioare	Execuție	-Fără condiție de vechime în muncă -Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă- specializarea psihologie -Aviz de exercitare a profesiei de psiholog emis de Colegiul Național al Psihologilor din România, specializare psihologie clinică, psihoterapie, psihologie educațională, sau psihopedagogie specială, aflat în termen de valabilitate	Participa la întâlniri între managerul de caz și persoana de referință a copilului, urmărind programul de acomodare; Efectuează evaluarea psihologică pe baza instrumentelor specifice profesiei stabilind nivelul general de dezvoltare al copilului; Se asigură că fișa de evaluare psihologică are în vedere evaluarea mecanismelor și funcțiilor psihice ale copilului, în scopul identificării unor condiții sau stări patologice din aria cognitivă, afectivă, de comportament sau a personalității, precum și formularea de recomandări privind realizarea unui program de intervenție psihologică personalizată; Identifică și evaluează problemele de comportament; Realizează evaluarea funcțiilor cognitive, a dezvoltării afective și sociale, precum și a contextului familial și social al copilului; Participă împreună cu persoana de referință a beneficiarilor la întocmirea fișei de monitorizare a evoluției școlare a copilului, în care consemnează date cu privire la frecventarea cursurilor, situații de absenteism, rezultate la învățătură, orice probleme de integrare în școală, activități școlare și extrașcolare în care este implicat copilul, colaborarea cu instituția de învățământ și cu familia copilului, evoluții negative și soluții de remediere, etc.); Cunoaște și aplică metoda managementului de caz și face parte din echipa multidisciplinară de evaluare, implementare și monitorizare a P.I.P.-ului și/sau P.S., după caz; Contribuie la elaborarea și/sau	1	8 h/zi 40 ore/săpt

					implementarea planurilor individuale pentru fiecare copil din grupă care îi este repartizat în scris de șeful centrului (nevoi de sănătate și promovare a sănătății; nevoile de îngrijire, inclusiv de securitate și promovare a bunăstării; nevoile fizice și emoționale; nevoile educaționale; nevoile de petrecere a timpului liber și de socializare, inclusiv); Monitorizează permanent legătura/relațiile copiilor cu părinții și alte persoane (frecvența și nr. întâlnirilor în centru și în afara centrului etc.) și evaluează semestrial modul cum acestea influențează starea psihică, emoțională și comportamentul beneficiarilor;		
4	Asistent medical	Postliceale	Execuție	-Fără condiție de vechime în muncă - Studii postliceale sanitare absolvite cu diplomă/ certificat de absolvire ori certificat de calificare profesională nivel 5, în calificarea asistent medical generalist sau de pediatrie - Aviz de exercitare a profesiei de asistent medical emis de OAMGMAMR, aflat în termen de valabilitate	Se preocupă permanent de îmbunătățirea condițiilor de viață și de sănătate a copiilor; Contribuie la elaborarea și/sau implementarea planurilor individuale pentru fiecare copil din centru (nevoi de sănătate și promovare a sănătății; nevoile de îngrijire, inclusiv de securitate și promovare a bunăstării; nevoile fizice și emoționale etc.); Monitorizează starea de sănătate a copilului din centru și, după caz, urmărește evoluția copilului în complex sau pentru copilul internat într-o unitate medicală specifică; Aspectele rezultate din monitorizarea copilului, precum și orice alte informații privind starea de sănătate a copilului sunt consemnate ori de câte ori este necesar în fișa medicală a copilului, în rapoarte lunare și trimestriale contrasemnate de șeful centrului; Informează părinții cu privire la orice aspecte legate de starea de sănătate a copilului și/sau a părinților ori reprezentantului legal al acestuia; Efectuează evaluarea medicală inițială a stării de sănătate a copilului și verifică periodic starea de sănătate a acestuia;	1	Program de ture 12 ore lucrate/24 ore libere, 12 ore lucrate/48 ore libere

					Efectuează deparazitarea copiilor și verifică starea de curățenie corporală și vestimentară a acestora; Întocmește fișa medicală a copilului		
5	Muncitor calificat (bucătar)	Gimnaziale/profesionale	Execuție	-Fără condiție de vechime în muncă -Calificare profesională în ocupația bucătar, dovedită prin certificat/diplomă de calificare profesională eliberat de o unitate de învățământ acreditată, certificat de competențe profesională cu recunoaștere națională	Prepară alimentele conform meniurilor și cantităților indicate; Răspunde de respectarea cerințelor igienico-sanitare în bucătărie și dependințe, spală și dezinfectează atât vesela din dotare după fiecare utilizare, cât și a veselei pentru servirea mesei; Îndeplinește sarcinile legate de pregătirea mesei și servirea mesei copiilor;	1	Program de ture 12 ore lucrate/24 ore libere, 12 ore lucrate/48 ore libere
6	Instructor de educație	Medii absolvite cu diplomă de bacalaureat	Execuție	-Fără condiție de vechime în muncă	Asigură supravegherea copiilor/tinerilor, fiind responsabil de organizarea și desfășurarea activităților instructiv educative din cadrul unității rezidențiale; Menține legătura cu unitățile școlare și asigură participarea copiilor/tinerilor la procesul educațional; Asigură sprijin la efectuarea temelor școlare și stimularea aptitudinilor beneficiarilor; Evaluează și monitorizează progresele de învățare ale copiilor; Identifică necesarul de materiale didactice, elaborează/confecționează materiale didactice având în vedere funcțiile pe care trebuie să le îndeplinească; Organizează spațiul educațional încurajând și implicarea copiilor; Desfășoară metodic activitățile cu copiii, implică activ copiii în procesul instructiv-educativ; Participă la formarea bunelor deprinderi ale copiilor (să mănânce singuri, să se îmbrace și să se dezbrace,	4	Program de ture 12 ore lucrate/24 ore libere, 12 ore lucrate/48 ore libere

					autogospodărire, igienă personală, prepararea hranei, servirea mesei), respectând regulile de igienă în vigoare și cu atenție sporită la sănătatea copiilor; Menține curățenia în spațiul desfășurării activității, asigură igienizarea articolelor vestimentare și de cazarmament; Participă, ca persoană de referință pentru fiecare copil, la realizarea programului special de acomodare după admiterea acestuia în centru; Cunoaște și aplică metoda managementului de caz și face parte din echipa multidisciplinară de evaluare, implementare și monitorizare a P.I.P.-ului și/sau P.S., după caz; Întocmește rapoartele de vizită; Întocmește PIS și rapoartele de monitorizare trimestriale; Se preocupă permanent de îmbunătățirea condițiilor de viață, de sănătate, de instruire și educare, cât și de orientarea școlară și profesională a copiilor;		
7	Educator	Superioare	Execuție	-Fără condiție de vechime în muncă -Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă – specializarea pedagogie, pedagogie socială, psihopedagogie specială, pedagogia învățământului primar, psihologie, asistență socială, sociologie	Asigură supravegherea copiilor/tinerilor, fiind responsabil de organizarea și desfășurarea activităților instructiv educative din cadrul unității rezidențiale; Menține legătura cu unitățile școlare și asigură participarea copiilor/tinerilor la procesul educațional; Asigură sprijin la efectuarea temelor școlare și stimularea aptitudinilor beneficiarilor; Evaluează și monitorizează progresele de învățare ale copiilor; Planifică și proiectează activități instructiv-educative prin analiză și respectarea planului de învățământ și a curriculumului corespunzător, întocmind planificarea calendaristică anuală și săptămânală; Selectează materialul auxiliar în conformitate cu legislația în vigoare; Întocmește proiecte de activitate didactică/schițe de proiect;	2	Program de ture 12 ore lucrate/24 ore libere, 12 ore lucrate/48 ore libere

					Stabilește, proiectează și dezvoltă planul pentru activitățile extrașcolare; Participă, ca persoană de referință pentru fiecare copil, la realizarea programului special de acomodare după admiterea acestuia în centru; Cunoaște și aplică metoda managementului de caz și face parte din echipa multidisciplinară de evaluare, implementare și monitorizare a P.I.P.-ului și/sau P.S., după caz; Întocmește rapoartele de vizită; Întocmește PIS și rapoartele de monitorizare trimestriale; Se preocupă permanent de îmbunătățirea condițiilor de viață, de sănătate, de instruire și educare, cât și de orientarea școlară și profesională a copiilor;		
--	--	--	--	--	--	--	--

Persoana care dorește ocuparea unui post vacant de natură contractuală trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

De asemenea, persoana care dorește ocuparea unui post vacant de natură contractuală trebuie să îndeplinească următoarele cerințe specifice:

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;

- c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
- e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
- f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

Prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Concursul se va organiza conform următorului calendar

Publicare anunț concurs la sediul și pe site-ul instituției	22.09.2026
Perioadă depunere dosare	22.09.2026-05.10.2026
Termen limită selecție dosare concurs	07.10.2026
Termen limită afișare rezultat selecție dosare concurs	08.10.2026
Termen limită depunere contestații rezultat selecție	09.10.2026
Termen limită afișare rezultat contestații selecție	10.10.2026
Probă scrisă	13.10.2026 ora 10
Afișare rezultat probă scrisă	14.10.2026
Termen limită depunere contestații rezultat probă scrisă	15.10.2026
Termen limită afișare rezultat contestații probă scrisă	16.10.2026
Probă interviu	19.10.2026 ora 10
Afișare rezultat probă interviu	20.10.2026
Termen limită depunere contestații rezultat probă interviu	21.10.2026
Termen limită afișare rezultat contestații	22.10.2026
Rezultat final	23.10.2026

DOSARUL DE CONCURS va conține, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 35 alin. (1) din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. 1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, sau la adresa de e-mail resurse.umane@dgaspc5.ro înăuntrul termenului de depunere.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) -e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în perioada de depunere a dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Dosarele de concurs vor fi depuse la sediul instituției, respectiv **București, Sector 5, str. Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Serviciul Resurse Umane**, de **luni până joi**, între orele **9:00 – 16:00** și **vineri**, între orele **9:00 – 13:00** sau pot fi trimise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau pe adresa sau e-mail, înăuntrul termenului prevăzut pentru depunerea dosarelor.

Copiile actelor prevăzute la dosarul de concurs se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0370.300.809, 0735.514.936 sau e-mail: resurse.umane@dgaspc5.ro.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere care va avea loc în perioada 06.10.2026 - 07.10.2026 iar rezultatul se va afișa la sediul din str. Fabrica de chibrituri nr. 9-11, Sector 5 cât și pe site până cel târziu la data de 08.10.2026
 - b) proba scrisă se va desfășura în data de 13.10.2026 ora 10:00 în strada Fabrica de chibrituri nr. 9-11, Sector 5 și va avea o durată maximă de 3 ore.
 - c) interviul, se va susține în data de 19.10.2026 ora 10:00 în strada Fabrica de chibrituri nr. 9-11, Sector 5
- Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

BIBLIOGRAFIE

○ **SUPRAVEGHETOR DE NOAPTE**

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica cap. I, cap. II, cap. III și cap. VI
- Ordin nr. 25/2019 al Ministerului Muncii și Justiției Sociale privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială cu tematica Modulul III, IV, VI, VII, VIII și IX din Anexa nr. 1
- Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor cu tematica Cap. II și cap. III

○ **ASISTENT SOCIAL**

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica cap. I, cap. II, cap. III și cap. VI
- Ordin nr. 25/2019 al Ministerului Muncii și Justiției Sociale privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială cu tematica Modulul III, IV, VI, VII, VIII și IX din Anexa nr. 1
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica art. 1-6 din cap. I, art. 27-51 din cap. III și art. 65-73 din cap. IV
- Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: cap I, II și cap. III

○ **PSIHOLOG**

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica cap. I, cap. II, cap. III și cap. VI
- Ordin nr. 25/2019 al Ministerului Muncii și Justiției Sociale privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială cu tematica Modulul III, IV, VI, VII, VIII și IX din Anexa nr. 1
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica art. 1-6 din cap. I, art. 27-51 din cap. III și art. 65-73 din cap. IV
- Legea nr. 213/2004 – exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, cu tematica: cap. I și cap. II
- Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, cu tematica: cap. I, II și cap. III

○ **ASISTENT MEDICAL**

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica art. 2, art. 6, art. 29, art. 46-49, art. 89 și art. 94-96
- Ordin nr. 25/2019 al Ministerului Muncii și Justiției Sociale privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială cu tematica Modulul II, III, IV și VIII din Anexa nr. 1
- O.U.G. nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea OAMGMAMR, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: cap. I și cap. II
- Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea OAMGMAMR nr. 2/2009 din 09.07.2009, publicată în Monitorul Oficial nr. 560/12.08.2009, cu tematica: cap. I, II, III și cap. V

○ **MUNCITOR CALIFICAT (BUCĂȚAR)**

- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica art. 39 alin. (2), art. 247-252
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor cu tematica art. 1-12, art. 22, art. 36-47 și art. 83-89 din Anexa 1
- Ordin nr. 25/2019 al Ministerului Muncii și Justiției Sociale privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială cu tematica Modulul III din Anexa nr. 1
- Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor cu tematica Cap. II și cap. III

○ **INSTRUCTOR DE EDUCAȚIE**

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica art. 2, art. 6, art. 28-29, art. 47, art. 49, art. 51-54, art. 89, art. 94-96 și art. 123
- Ordin nr. 25/2019 al Ministerului Muncii și Justiției Sociale privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială cu tematica Modulul II, III, V, VII și VIII din Anexa nr. 1
- Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor cu tematica Cap. II și cap. III
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica art. 39 alin. (2), art. 247-252

○ **EDUCATOR**

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica art. 2, art. 6, art. 28-29, art. 47, art. 49, art. 51-54, art. 89, art. 94-96 și art. 123
- Ordin nr. 25/2019 al Ministerului Muncii și Justiției Sociale privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială cu tematica Modulul II, III, V, VII și VIII din Anexa nr. 1
- Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor cu tematica Cap. II și cap. III
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica art. 39 alin. (2), art. 247-252