



Municipiul Băilești
România, Județul Dolj, Băilești, Cod Poștal 205100
Str. Prințul Barbu Alexandru Stirbey, nr. 13
Tel. 0251 311 017; Fax: 0251 311 956
office@primariabailiesti.ro
www.primariabailiesti.ro

NR. 22512 din 16.09.2026

ANUNȚ

Privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale vacante de execuție de Inspector de specialitate IA în cadrul Clubului Sportiv Municipal "Progresul" Bailesti

A. Clubul Sportiv Municipal "Progresul" Bailesti, județul Dolj, strada Ana Ipatescu, nr.1, instituție subordonată Consiliului Local al Municipiului Bailesti, organizează, în conformitate cu respectarea prevederilor H.G.nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art.XXII alin.(3) lit.a) din Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, **organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant:**

1. Denumirea postului: Inspector de specialitate IA, studii superioare de lungă durată, pe perioadă nedeterminată, program de 8 ore/zi, în cadrul Clubului Sportiv Municipal "Progresul" Bailesti;
 2. Nivelul postului: de execuție;
 3. Grad profesional: S IA;
 4. Scopul principal al postului: Asigură coordonarea și îndrumarea grupelor de copii din cadrul secției sportive de judo.
 5. Numărul de posturi: 1.
- Nivelul postului - de execuție, pe perioada nedeterminată, durata normală a timpului de muncă este de 8 ore /zi, 40 ore/săptămână.

B. Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) Formularul de înscriere prevăzut la art.137 lit.b) din Anexa nr.2 din H.G.nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

- h) Certificatul de integritate comportamentala din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor , precum si pentru completarea legii nr.76/2008 privind organizarea si functionarea sistemului national de date genetice judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru candidatii inscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant,sanatate sau protectie sociala, precum si orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluare psihologica a unei persoane;
- i) Curriculum vitae, model comun european;

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul,data ,numele emitentului si calitatea acestuia,in formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sanatatii pentru candidatii cu dizabilitati,in situatia solicitarii de adaptare rezonabila ,adeverinta care atesta starea de sanatate trebuie insotita de copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap,emis in conditiile legii.

Copiile de pe actele prevazute la lit.b)-e) , precum si copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap se prezinta insotite de documentele originale,care se certifica cu mentiunea "conform cu originalul" de catre secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevazut la lit. f) poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere privind antecedentele penale. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor si care nu a solicitat expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau institutia publica competenta cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevazut la lit.f) , anterior datei de sustinere a probei scrise.

Formularul de inscriere se pune la dispozitie candidatilor prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autoritatii sau institutiei publice organizatoare a concursului.Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

C. Condiții generale de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1366/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

- a) Are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la acordul privind Spatiul Economic European(SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;
- b) Cunoaste limba romana , scris si vorbit;
- c) Are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 –Codul Muncii,repUBLICATA , cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) Are o sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza,atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- e) Indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz,alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- f) Nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale,contra autoritatii,contra umanitatii,infractiuni de coruptie sau de serviciu,infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei,infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza,cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- g) Nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a

ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;

- h) Nu a comis infractiunile prevazute la art.1 alin.2 din legea nr.118/2019 privind registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor , precum si pentru completarea legii nr.76/2008 privind organizarea si functionarea sistemului national de date genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art.35 alin.1 lit.h).

D. Condiții specifice de participare la concurs:

- a) Studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul Educatie fizica si sport; specializarea- Educatie fizica si sportiva ; ramura- Teoria si metodica educatiei fizice- Aprofundare intr-o ramura sportiva- Judo
- b) Vechimea in specialitatea studiilor: 7 ani

E. Modalitatea de inscriere la concurs

Potrivit dispozitiilor art.VII din OUG nr.121/2023, dosarele de concurs se pot depune personal de către candidați la sediul Primăriei Municipiului Bailesti, din *Str. Prințul Barbu Alexandru Stirbey, nr. 13*– Compartimentul Resurse Umane, se pot transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se pot transmite în format electronic, la adresa de e-mail office@primariabailesti.ro, în termen de 10 zile lucratoare de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 21.09.2026-02.10.2026.

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail office@primariabailesti.ro după terminarea programului de lucru al instituției, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică, în cazul promovării concursului.

Dosarul de înscriere la concurs :

Perioada de depunere a dosarelor: în 10 zile lucrătoare de la afișarea anunțului privind organizarea examenului, respectiv 21.09.2026-02.10.2026 , inclusiv.

Concursul de recrutare consta in 3 etape succesive, dupa cum urmeaza:

- verificarea eligibilitatii candidatilor- In termen de 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligatia de a selecta dosarele de concurs pe baza indeplinirii conditiilor de participare la concurs. Rezultatele selectarii dosarelor de inscriere se afiseaza de catre secretarul comisiei de concurs, cu mentiunea „admis” sau „respins”, insotita de motivul respingerii dosarului la sediu
- proba scrisă –
- interviu- in cadrul caruia se testeaza abilitatile, aptitudinile si motivatia candidatilor. Proba interviului poate fi sustinuta doar de catre acei candidati declarati admisi la proba scrisa. Interviu se realizeaza conform planului de interviu intocmit de comisia de concurs in ziua desfasurarii acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt:
- abilitatile de comunicare;
- capacitatea de analiza si sinteza;
- abilitatile impuse de functie;
- motivatia candidatului;
- comportamentul in situatii de criza.

F. Bibliografia si Tematica

1. Constituția României, republicată
2. Legea educatiei fizice si sportului nr.69/2000 , cu modificarile si completarile ulterioare
3. Hotararea Guvernului nr.884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere in aplicare a Legii educatiei fizice si sportului nr.69/2000, cu modificarile si completarile ulterioare
4. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ-Partea a VI-a (Statutul personalului contractual din administratia publica)
5. Legea nr.4/2008 privind prevenirea si combaterea violentei cu ocazia competitiei si a jocurilor sportive.
6. Legea nr.53/2003 – Codul muncii ,republicata , cu modificarile si completarile ulterioare
7. Hotararea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulament-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice;
9. Hotararea nr.59/30.04.2026 a Consiliului Local al Municipiului Bailesti privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Clubului Sportiv Municipal Progresul Bailesti si a Regulamentului de folosire al Salii de sport "Ada Nechita" si a stadionului din Municipiului Bailesti

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune personal de către candidați la sediul Primăriei Municipiului Bailesti, din *Str. Prințul Barbu Alexandru Stirbey, nr. 13*– Compartimentul Resurse Umane, se pot transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se pot transmite în format electronic, la adresa de e-mail office@primariabailesti.ro, în termen de 10 zile lucratoare de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 21.09.2026 – 02.10.2026, ora 16:00, inclusiv.

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail office@primariabailesti.ro după terminarea programului de lucru al instituției, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, respectiv 21.09.2026 – 02.10.2026, ora 16:00, inclusiv, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcție, în cazul promovării concursului.

G. Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor : 21.09.2026 - 02.10.2026, în intervalul orar 08:00 -16:00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor 06.10.2026, ora 13:00-15:00 la sediul instituției și la ora 16:00 afișarea rezultatelor pe site-ul instituției si la sediu ;
- depunerea contestațiilor la selectia dosarelor-07.10.2026, interval orar 08:00-12:00 si rezultatul contestatiilor la selectia dosarelor ora 15:00 ;
- proba scrisă în data de 09.10.2026, ora 09:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 09.10.2026 ora 14:00 la sediul instituției și pe site;
- depunerea contestațiilor la proba scrisă: 12.10.2026 în intervalul orar 10:00-12:00 la sediul instituției;
- soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după proba scrisă: 12.10.2026 ora 15:00 la sediul instituției și pe site;
- proba interviu în data de 14.10.2026, ora 10:00, la sediul instituției;

- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 14.10.2026 la ora 14:00 la sediul și pe site;
- depunerea contestațiilor la proba interviu: 15.10.2026 la sediul instituției în intervalul orar 10:00-12:00 și solutionarea contestațiilor în intervalul orar 12:30-13:30, afisarea rezultatelor la ora 15:00;
- afișarea rezultatelor finale: 16.10.2026 la sediul instituției și pe site la ora 14:00

Persoana de contact: Micu Marius, consilier în cadrul Compartimentului Resurse Umane, telefon 0251 311 017, e-mail: office@primariabailesti.ro.

Director interimar al Clubului Sportiv Municipal "Progresul "Bailesti

Duinea Florin Mugurel