

ANUNȚ

U.M. 01594 Lungești din Ministerul Apărării Naționale, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de **Casier / Casierie / Financiar contabil / Depozitul Central 163 Muniții „Rusidava” (U.M. 01594 Lungești)**

Locul de muncă: sediul U.M. 01594 Lungești, com. Lungești, sat. Stănești Lunca, str. Depozitlor, jud. Vâlcea.

Principalele cerințe ale postului sunt: cunoștințe de operare/programare pe calculator și nivelul de cunoaștere: redactare computerizată a documentelor, nivel mediu.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- ♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului Unității Militare 01594 Lungești (se întocmește la sediul unității);

- ♦ curriculum vitae – model european;

- ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

- ♦ certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

- ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz;

- ♦ copii ale documentelor de studii*

- ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz*;

- ♦ copii ale documentelor (certificat de căsătorie, divorț) în cazul persoanelor care și-au schimbat numele*

- ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;

- ♦ documente din care să rezulte vechimea în muncă și în specialitate;

- ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

* Documentele privind identitatea, studiile, vechimea, cursurile sau specializările se prezintă cu ocazia depunerii dosarului și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

NECLASIFICAT

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

Pregătirea profesională:

- 1. studii: studii medii/generale (liceu cu diploma de bacalaureat)
- 2. limbi străine și nivelul de cunoaștere: Nu;

Experiență:

- 1. vechime în muncă: -;
- 2. vechime în specialitatea necesară: **minim 6 luni** ;

Alte cerințe:

- abilități/calități și aptitudini corespunzătoare specificului postului: rezistența la efort psihic, capacitate de concentrare, tenacitate, loialitate față de instituția militară, conduită morală și profesională;
- nivelul de acces la informații clasificate este „**STRICT SECRET**”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
- să aibă cunoștințe de operare pe calculator: Microsoft Office;
- disponibilitate permanentă pentru desfășurarea atribuțiilor funcționale pe întreg teritoriul național, conform activităților planificate și a sarcinilor primite.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01594 Lungești, com. Lungești, sat. Stănești Lunca, str. Depozitlor, jud. Vâlcea, începând cu data de 17.09.2026, persoană de

contact **Mr. Micu Nicușor** - secretar, telefon 0249 472540. **Data limită** până la care se pot depune dosarele de concurs este **30.09.2026, ora 15.00**.

Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează sediul U.M. 01594 Lungești, com. Lungești, sat. Stănești Lunca, str. Depozitlor, jud. Vâlcea și pe pagina de internet (www.logmil.ro) în data de **05.10.2026**.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 01594 Lungești, com. Lungești, sat. Stănești Lunca, str. Depozitlor, jud. Vâlcea, în data de **06.10.2026, până la ora 15.00**; persoana de contact, **Mr. Micu Nicușor** - secretar, telefon 0249 472540.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. PROBA SCRISĂ: se desfășoară la sediul U.M. 01594 Lungești, com. Lungești, sat. Stănești Lunca, str. Depozitlor, jud. Vâlcea, în data de **09.10.2026, ora 12.00**.

Rezultatele la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 01594 Lungești, com. Lungești, sat. Stănești Lunca, str. Depozitlor, jud. Vâlcea și pe pagina de internet (www.logmil.ro) în data de **12.10.2026**.

Eventualele contestații privind rezultatele probei scrise se depun la sediul U.M. 01594 Lungești, com. Lungești, sat. Stănești Lunca, str. Depozitlor, jud. Vâlcea, în data de **13.10.2026, până la ora 15.00**; persoana de contact, **Mr. Micu Nicușor** - secretar, telefon 0249 472540.

Rezultatele soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 01594 Lungești, com. Lungești, sat. Stănești Lunca, str. Depozitlor și pe pagina de internet (www.logmil.ro) în data de **14.10.2026**.

2. INTERVIUL: se desfășoară la sediul U.M. 01594 Lungești, com. Lungești, sat. Stănești Lunca, str. Depozitlor, în data de **15.10.2026, ora 10.00**.

Rezultatele la interviu se afișează la sediul U.M. 01594 Lungești, com. Lungești, sat. Stănești Lunca, str. Depozitlor și pe pagina de internet (www.logmil.ro) în data de **16.10.2026**.

Eventuale contestații privind rezultatele interviului se depun la sediul U.M. 01594 Lungești, com. Lungești, sat. Stănești Lunca, str. Depozitlor, în data de **19.10.2026, până la ora 15.00**, persoana de contact, **Mr. Micu Nicușor** - secretar, telefon 0249 472540.

Rezultatele soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 01594 Lungești, com. Lungești, sat. Stănești Lunca, str. Depozitlor și pe pagina de internet (www.logmil.ro) în data de **20.10.2026**.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 01594 Lungești, com. Lungești, sat. Stănești Lunca, str. Depozitlor și pe pagina de internet (www.logmil.ro) în data de **21.10.2026**.

Prezentarea la post: În termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale ale concursului (**05.11.2026**). Candidatul declarat "admis" la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului final al concursului, un alt termen de prezentare la post care nu poate depăși termenul de preaviz prevăzut pentru demisie (max 20 zile lucrătoare).

NECLASIFICAT
TEMATICA DE CONCURS:
BIBLIOGRAFIA

1. Legea contabilității nr 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, partea I;
2. Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. M 256/2024 – Ordin pentru aprobarea normelor specifice privind organizarea și conducerea contabilității în M.Ap.N;
4. Legea 227/2015 – privind Codul Fiscal;
5. Legea 153/28.06.2017, Legea salarizării unitare,
6. Decretul 209/1976 – regulamentul operațiilor de casă;
7. H.G nr.714/13.09.2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
8. O.M.F.P. nr. 1235/19.09.2003 pentru aprobarea Normelor metodologice a O.G. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea 201/2003
9. Ordinul 1140/14.07.2025, pentru aprobarea Normelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.

TEMATICA

1. Efectuarea încasărilor/plăților în numerar în cadrul instituțiilor publice;
2. Regulamentul operațiilor de casă;
3. Controlul disciplinei de casă;
4. Conturile de casă, descriere și funcționare, cele care intră în corespondență cu contul casa în lei;
5. Evidența și păstrarea numerarului;
6. Drepturile și obligațiile personalului instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interes de serviciu;
7. Arhivarea și păstrarea documentelor de casă și a documentelor financiar contabile;
8. Formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului;
9. Dispoziții generale;