



Nr. 13/ 16.09.2026

ANUNT ORGANIZARE CONCURS

Școala Gimnazială nr. 31 Brașov - organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de informatician.

DENUMIREA POSTULUI: informatician

NUMĂRUL POSTURILOR: 1/2 post

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: auxiliar

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 4 ore pe zi; 20 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Concursul se va organiza în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336 din 28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și a art.VII alin (3) din OUG 115/2023.

I. DOCUMENTE ÎNTOCMIRE DOSAR DE CONCURS

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

1. formular de înscriere la concurs;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
5. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de



- persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
9. curriculum vitae, model comun european.
10. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății..
11. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

- o **Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada 18.09.2026-10.10.2026** la sediul instituției, între orele 9.00-15.00 la secretariatul Școlii Gimnaziale nr. 31 , din Brașov, str. Simeria nr. 5;
- o Relații suplimentare la telefon 0268/334014

**CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE la concurs, prevăzute de art. 15
din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

1. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.
5. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni

sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.



concurs:

1. Nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul informatică / calculatoare și tehnologia informației / domeniu similar.
2. Vechime în muncă: Nu se solicită

Bibliografia si tematica la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de INFORMATICIAN:

Tematica:

1. Rețele de comunicare LAN, WAN, Internet, Intranet, protocoale, arhitecturi.
2. Echipamente de rețea și comunicație.
3. Instalări și configurări de echipamente în rețelele locale structurate
4. Administrarea rețelelor de calculatoare
5. Securitate și mentenanță, programe antivirus.
6. Cloud computing, partajarea fișierelor, stocare, lucru în cloud, backup și restaurare.
7. Instalare software (stații de lucru, imprimante). Licențe.
8. Instalare și configurare Windows 10, Microsoft Office.
9. Arhitectura calculatoarelor personale, hardware, diagnosticare defecte, depanare
10. Sisteme de operare Windows, Linux
11. Suita Microsoft Office 365(Word, Excel, Access, Power Point, Publisher, Teams, Onedrive) și Google Suite (cu accent pe Classroom, Google Forms, Calendar, Drive)
12. Internet, servicii Internet
13. Creare și actualizare siteuri. Limbajul HTML.
14. Platforme educationale, administrare și configurare GSuite și ADMA.
15. Utilizarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR).

Bibliografia:

1. • Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023
2. • Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
3. • Ordinul ministrului educației nr. 5726/ 06 august 2024 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
4. • Legea nr. 16/1996 Legea Arhivelor Naționale, republicată, publicată în Monitorul Oficial nr. 293/22.04.2014
5. • Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică republicată, publicată în Monitorul Oficial nr. 138/25.02.2014
6. • Windows 8 IES Special Edition- Michael Price, Editura In Easy Steps Limited
7. • Microsoft Office 2007 Ghid vizual rapid pentru Windows, Emilian Cercel, Editura Niculescu
8. • Windows XP Profesional- Rabert Cowart, Brian Knittel- Editura Teora
9. • Legea 319/2002 a securității și sănătății în muncă
10. • Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor,
11. Utilizare SIIR – <http://siiir.edu.ro/manuale-si-ghiduri>;



II. CALENDAR DESFĂȘURARE CONCURS

Concursul se va organiza la sediul Școlii Gimnaziale Nr. 31

- termenul de depunere a dosarelor 18.09.2026-10.10.2026, orele 09.00-15.00 la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 02.10.2026 .
- afișare selecției dosarelor: 02.10.2026 ora 15.00 la sediul instituției;
- proba scrisă în data de 08.10.2026 ora 9.00 la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: de 08.10.2026 ora 15.00 la sediul instituției
- depunere contestații: 09.10.2026 orele 09-13.00 la sediul instituției
- proba practică în data de 12.10.2026 ora 9.00 la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba practică.13.10.2026 ora 15. 00 la sediul instituției
- probă interviu în data 14.10.2026 ora 9.00 la sediul instituției
- afișarea rezultatelor de la proba interviu: 15.10.2026 ora 10.00 la sediul instituției
- afișarea rezultatelor finale: 15.10.2026 ora 15.00 la sediul instituției.

Comunicarea rezultatelor se face prin afișare la sediul Școlii Gimnaziale nr. 31 Brașov

Director,

Banu Doina