



Strada Gliei nr. 15 A
Bragadiru, Ilfov, 077025 e-mail:
scbragadiru2@yahoo.com
Tel: 0767 922 691

Nr. 270/15.09.2026

ANUNȚ CONCURS
pentru ocuparea unui post contractual vacant de
ADMINISTRATOR FINANCIAR (CONTABIL)

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2, cu sediul în Bragadiru, str. Gliei, nr. 15A, județul Ilfov, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de **administrator financiar (contabil)**, în conformitate cu prevederile **H.G. nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare**, precum și cu respectarea legislației aplicabile în anul 2026.

Organizarea concursului se realizează cu respectarea prevederilor legale privind ocuparea posturilor vacante în anul 2026, inclusiv ale **art. XXII din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare**, precum și a aprobărilor/avizelor necesare ocupării postului, după caz.

A. Date privind postul

- Denumirea postului: **Administrator financiar (contabil)**
- Nivelul postului: **funcție de execuție**
- Numărul de posturi: **1**
- Post vacant: **perioadă nedeterminată**
- Norma: **1 normă**
- Durata timpului de lucru: **8 ore/zi, 40 ore/săptămână**
- Compartimentul: **Financiar-contabil**
- Scopul principal al postului: desfășurarea activităților financiar-contabile ale unității de învățământ, întocmirea documentelor financiar-contabile și a situațiilor financiare, urmărirea execuției bugetare și îndeplinirea celorlalte atribuții prevăzute de legislația în vigoare și de fișa postului.

B. Condiții generale de participare

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de legislația în vigoare și de H.G. nr. 1336/2022, inclusiv:

- să aibă cetățenie română sau cetățenia unui stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă capacitate de muncă;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, condițiile de vechime și celelalte condiții specifice postului;
- să îndeplinească celelalte condiții prevăzute de legislația aplicabilă personalului contractual.

C. Condiții specifice

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic
- cunoștințe de operare PC - Microsoft Word, Microsoft Excel- nivel bun/avansat;
- cunoștințe de utilizare a programelor informatice financiar-contabile;
- capacitate de organizare și planificare a activității;
- capacitate de analiză și sinteză;
- responsabilitate, corectitudine și atenție la detalii;
- capacitate de lucru în echipă și de respectare a termenelor.

D. Dosarul de concurs

Dosarul de concurs va cuprinde documentele prevăzute de H.G. nr. 1336/2022, respectiv, după caz:

1. formularul de înscriere la concurs;
2. copia actului de identitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a documentului privind schimbarea numelui, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și specializările;
5. documentele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, dacă este cazul;
6. certificatul de cazier judiciar sau extrasul de cazier;
7. certificatul de integritate comportamentală, în condițiile legii, pentru posturile din sistemul de învățământ;
8. **certificatul medical emis de medicul specialist de medicina muncii, conform Ordinului comun al**

ministrului sănătății și ministrului educației și cercetării, interimar, nr. 55/3.335/2026, privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru încadrarea și menținerea într-o funcție didactică, didactică auxiliară sau administrativă în învățământul preuniversitar;

9. curriculum vitae, model comun european;
10. alte documente solicitate potrivit condițiilor specifice de ocupare a postului.

E. Calendarul concursului

- Publicarea anunțului: **17.09.2026**
- Depunerea dosarelor: **29.09.- 01.10.2026 orele 9.00-15.00**
- Selecția dosarelor: **02.10.2026 orele 9.00-13.00**
- Afișarea rezultatului selecției dosarelor: **05.10.2026 ora 11.00**
- Proba scrisă: **07.10.2026 orele 9.00-12.00**
- Interviu: **07.10.2026 orele 14.00 - 17.00**
- Afișarea rezultatului final: **08.10.2026 ora 11.00**

Concursul se va desfășura la sediul ȘCOALA GIMNAZIALA NR.2 , cu sediul în Bragadiru, str. Gliei, nr. 15 A, județul Ilfov.

F. Bibliografie și tematică

Bibliografia și tematica pentru concurs vor fi afișate la sediul unității și vor cuprinde, după caz, legislația privind:

- organizarea și funcționarea învățământului preuniversitar;
- contabilitatea instituțiilor publice;
- finanțele publice;
- execuția bugetară;
- salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- controlul financiar preventiv;
- inventarierea patrimoniului;
- achizițiile publice;
- legislația muncii;
- organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual.

G. Depunerea dosarelor și relații suplimentare

Dosarele de concurs se depun la ȘCOALA GIMNAZIALA NR.2 , cu sediul în Bragadiru, str. Gliei, nr.15A, județul Ilfov], până la data de **30.09.2026 ora 15.00**

Persoană de contact: **Grigore Radu**

Telefon: 0767 922 691

E-mail: **scbragadiru2@yahoo.com**