



Inspectoratul Școlar Județean Vaslui
Școala Gimnazială „**Dimitrie Cantemir**” Vaslui
Str. Ștefan cel Mare nr. 193
Tel./fax: 0335.417.619; 0335.417.922
E-Mail: scoala2vaslui@yahoo.com
www.scoala2vaslui.ro

Nr.1513/14.09.2026

ANUNȚ

CONCURS PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT DE ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU – 1 NORMĂ - PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Școala Gimnazială „Dimitrie Cantemir” Vaslui, cu sediul în jud. Vaslui, mun. Vaslui, str. Ștefan cel Mare nr.193, în conformitate cu prevederile *H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare*, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual vacant:

- **Denumirea postului:** ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU
- **Nivelul postului:** Execuție (personal didactic-auxiliar)
- **Compartiment:** Administrativ
- **Durata contractului:** Perioadă nedeterminată
- **Program de lucru:** 8h/zi (40 ore pe săptămână, în ture de zi).

I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE

Conform prevederilor art. 15 din H.G. nr. 1336/2022, poate ocupa postul persoana care îndeplinește următoarele **CONDIȚII GENERALE:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;



- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență / studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniile științe economice (economist) sau tehnice (inginer/subinginer)
- Vechime în muncă pe studii superioare: minimum 1 an și 6 luni în specialitatea studiilor;

III. CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la **anexa nr.2**
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă



îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

******Documentele menționate mai sus vor fi însoțite de un OPIS, înaintat școlii în două exemplare (dintre care unul va fi restituit candidatului cu nr. de înregistrare). De asemenea, toate filele din dosarul depus de candidat vor fi numerotate conform indicațiilor din opis.



Inspectoratul Școlar Județean Vaslui
Școala Gimnazială „**Dimitrie Cantemir**” Vaslui
Str. Ștefan cel Mare nr. 193
Tel./fax: 0335.417.619; 0335.417.922
E-Mail: scoala2vaslui@yahoo.com
www.scoala2vaslui.ro

IV. CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Nr. Crt.	Data/Perioada desfășurării	Activitate
1.	16.09.2026	Data publicării pe portalul posturi.gov.ro , pe site-ul instituției www.scoala2vaslui.ro , avizierul de la sediul temporar și pe site-ul ISJ Vaslui (www.isj.vs.edu.ro)
2.	17.09.2026 - 07.10.2026	Depunerea dosarelor de candidatură – perioada de înscriere la concurs (În data de 07.10.2026, depunerea dosarelor se va face până la ora 13:00)
3.	07.10.2026	SELECȚIA DOSARELOR de candidatură
4.	08.10.2026	Afișarea selecției dosarelor
5.	09.10.2026	Contestații (până la ora 12.00)
6.	09.10.2026	Afișarea rezultatelor la contestații
7.	12.10.2026 ora 12:30	PROBA SCRISĂ Locul desfășurării: Sediul TEMPORAR al unității din Șoseaua Națională nr. 306, Vaslui
8.	13.10.2026	Afișarea rezultatelor la proba scrisă (pe www.scoala2vaslui.ro și avizierul sediului temporar)
9.	14.10.2026	Depunerea contestațiilor (până la ora 14:00)
10.	15.10.2026	Afișarea rezultatelor la contestații
11.	16.10.2026 ora 12:30	INTERVIUL Locul desfășurării: Sediul TEMPORAR al unității din Șoseaua Națională nr. 306, Vaslui
12.	16.10.2026 ora 15:30	Afișarea rezultatelor la interviu (pe www.scoala2vaslui.ro și avizierul sediului temporar)
13.	19.10.2026	Depunerea contestațiilor (până la ora 14:00)
14.	20.10.2026	Afișarea rezultatelor la contestații
15.	20.10.2026 ora 15:00	Afișare REZULTAT FINAL (pe www.scoala2vaslui.ro și la avizierul sediului temporar)



V. TEMATICA DE CONCURS

1. **Organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar:** Structura unităților de învățământ, drepturile și obligațiile personalului didactic auxiliar și nedidactic.
2. **Administrarea și gestionarea patrimoniului școlar:** Evidența bunurilor mobile și imobile, darea în folosință, întreținerea și conservarea bazei tehnico-materiale a școlii.
3. **Inventarierea patrimoniului:** Norme, termene, proceduri și etape privind gestionarea și inventarierea anuală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii. Scăderea din gestiune și casarea bunurilor.
4. **Achizițiile publice în instituțiile publice:** Etapele procesului de achiziție directă, atribuțiile compartimentului administrativ, întocmirea referatelor de necesitate și recepția bunurilor/serviciilor.
5. **Gestiunea valorilor materiale:** Drepturile, obligațiile și răspunderea gestionarului. Angajarea gestionarilor, constituirea garanțiilor și răspunderea materială pentru pagubele produse.
6. **Securitatea și sănătatea în muncă (S.S.M.) și Prevenirea și stingerea incendiilor (P.S.I.):** Obligațiile lucrătorilor, organizarea activității de prevenire, măsuri în caz de urgență sau incendiu în spațiile școlare.

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

1. **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare (Titlul referitor la managementul sistemului educațional, finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar).
2. **Ordinul Ministerului Educației (M.E.) nr. 5726/2024** pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), cu modificările ulterioare.
3. **Legea nr. 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările ulterioare.
4. **Ordinul Ministerului Finanțelor Publice (M.F.P.) nr. 2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.



Inspectoratul Școlar Județean Vaslui
Școala Gimnazială „**Dimitrie Cantemir**” Vaslui
Str. Ștefan cel Mare nr. 193
Tel./fax: 0335.417.619; 0335.417.922
E-Mail: scoala2vaslui@yahoo.com
www.scoala2vaslui.ro

5. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (cu accent pe secțiunea dedicată achizițiilor directe).
6. **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările ulterioare.
7. **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare.

VII. DATE DE CONTACT ȘI INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Dosarele de concurs se depun fizic la secretariatul unității:

- **Adresă depunere:** Vaslui, Șoseaua Națională nr. 306
- **Relații suplimentare:** 0747.496.775
- **E-mail:** scoala2vaslui@yahoo.com
- **Persoană de contact / Secretar comisie:** Ciobanu Angela

Director,
prof. Stoian Andreea