

Nr. 3514/14.09.2026

Anunț concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată a unui post de expert gradul profesional IA, Cod COR 242202, funcție contractuală de execuție, normă întreagă, în cadrul Direcției Tehnică - Compartiment Achiziții - 1 post

Agenția Națională de Presă AGERPRES se organizează și funcționează ca instituție publică autonomă, de interes național, cu personalitate juridică, independentă editorial, sub controlul Parlamentului României.

În conformitate cu prevederile art. 31 alin. (2) și Subcapitolul 1, lit. A, Secțiunea I, punctul 1, Cap. II al Anexei VIII din *Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, cu *Legea nr. 19/2003 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Presă AGERPRES*, cu *Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice* și cu prevederile art. XXII din *Legea nr. 141 /2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare*,

Agenția Națională de Presă AGERPRES organizează în perioada **17.09.2026 - 14.10.2026**, un concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată a unui număr de **1 post de EXPERT gradul profesional IA**, după cum urmează:

- **Scopul principal al postului:**

1. Derularea proceselor și procedurilor de achiziție publică.

- **Responsabilități:**

1. Întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea / reînnoirea / recuperarea înregistrării autorității contractante în SICAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul, astfel încât să fie capabil să poată derula în orice moment achiziții în SICAP.
2. Aplică și finalizează procedurilor și procesele de atribuire în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*:
 - *Planifică achizițiile publice;*
 - *Aplică și finalizează procedurile de atribuire pentru achizițiile de bunuri, servicii și lucrări;*
 - *Realizează achizițiile directe de bunuri, servicii și lucrări, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.*
3. Elaborează Programul Anual al Achizițiilor Publice;
4. Răspunde de derularea SICAP a achizițiilor publice conform legislației în vigoare;
5. Răspunde de calitatea și operativitatea lucrărilor executate
6. Redactează note, adrese, materiale referitoare la corespondența zilnică a serviciului, pentru domeniul achizițiilor publice;
7. Păstrează confidențialitatea asupra documentelor, procedurilor și informațiilor ce decurg din atribuțiile cuprinse în fișa postului.

- **Condiții generale de participare:**

Potrivit art. 15 din H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, "Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- i) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

- **Condiții specifice pentru ocuparea postului:**

- Studii de specialitate: studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență
- Vechime în muncă: minimum 6 ani și 6 luni;
- Vechime în specialitate (achiziții publice): minimum 6 ani și 6 luni;
- Perfecționări (specializări): curs de specializare/perfecționare în domeniul achizițiilor publice, dovedit prin certificat/atestat;
- Cunoștințe operare SICAP;
- Cunoștințe de operare pe calculator: MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet, nivel mediu;
- Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - o rapiditate și corectitudine în rezolvarea atribuțiilor;
 - o gândire ordonată, capacitate de analiză, simț organizatoric, abilitate de comunicare seriozitate și punctualitate;
 - o abilități de lucru în echipă, amabilitate, tact, empatie, discernământ;
 - o capacitatea de a lucra sub presiunea timpului;
 - o rezistență la stres;
 - o capacitatea de evaluare a riscurilor;
 - o capacitate de a evita stările conflictuale;
 - o operativitate, spirit de observație, prestanță;

- integritate morală, independență și obiectivitate, competență profesională, confidențialitate;
- respect față de lege, loialitate față de interesele instituției;
- capacitatea de a identifica elementele de iregularitate și fraudă.

• **Documente solicitate (cf. Hg. 1336/2022):**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs**, conform modelului prevăzut la **anexa nr. 2**, adresată Directorului general al Agenției Naționale de Presă AGERPRES;
- curriculum vitae**, model comun european
- copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări**, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată**, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
Adeverințele care au alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elementele similare celor prevăzute, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcțiile deținute, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acestora, vechimea în muncă acumulată precum și vechimea în specialitatea studiilor. Modelul orientativ este prevăzut la **anexa nr. 3**.
- certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. Modelul orientativ este prevăzut la **anexa nr. 1**.
- adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, după caz. Acesta poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

- Pentru postul scos la concurs în prezentul anunț nu este cazul -

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

- **Locul de depunere a dosarului de concurs**

Dosarele de concurs se depun la Camera nr. 276 - Serviciul Juridic și Resurse Umane, din cadrul Agenției Naționale de Presă Agerpres, la sediul instituției, Piața Presei Libere nr. 1, sector 1, București – Serviciul Juridic și Resurse Umane, **în perioada 18.09.2026 - 24.09.2026**, interval orar 08.00 – 16.00.

- **Datele de contact ale compartimentului resurse umane**

Informații suplimentare pot fi solicitate, în perioada de înscriere, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 08.00 - 16.00, la Serviciul Juridic și Resurse Umane, telefon 021.207.61.36/ 021.207.61.21 și la adresa de e-mail resurseumane@agerpres.ro.

- **Bibliografia de concurs și tematica**

Bibliografia propusă pentru organizarea concursului, proba scrisă de evaluare a competențelor profesionale, proba practică și interviu:

1. *Legea nr. 19/2003* privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Presă AGERPRES, cu modificările și completările ulterioare;
2. *Legea nr. 98/2016* privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. *Hotărârea Guvernului nr. 395/2016* pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. *Legea nr. 500/2002* privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. *Manual de utilizare SICAP* (disponibil la adresa <https://www.e-licitatie.ro/pub/manual/ca/>)
6. *Hotărârea Guvernului 1336/2022* pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
7. *Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018* privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
8. *Legea nr. 571/2004* privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
9. *Legea nr. 78/2000* pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
10. *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019*, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică:

1. Organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Presă AGERPRES
2. Proceduri de achiziție publică
3. Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice
4. Modalitățile de atribuire.
5. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
6. Realizarea achiziției publice
7. Activități de achiziție centralizată
8. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru
9. Raportarea achizițiilor publice
10. Definirea unor noțiuni (angajament legal, angajarea cheltuielilor, buget, articol bugetar, cheltuieli de investiții, clasificare bugetară, credit de angajament, credit bugetar, ordonanțarea cheltuielilor)
11. Utilizarea platformei **SICAP** (Sistemul Informatic Colaborativ pentru Mediu Performant de Desfășurare a Achizițiilor Publice), disponibilă la adresa [e-licitatie.ro](https://www.e-licitatie.ro).

- **Calendarul de desfășurare a concursului**

Concursul se va desfășura în ziua de **02.10.2026** (proba scrisă și proba practică) la sediul instituției din Piața Presei Libere nr. 1, sector 1, București și va consta în trei etape succesive conform calendarului următor:

- **18.09.2026, ora 08.00 - 24.09.2026, ora 16.00: termenul limită pentru depunerea dosarelor** - Piața Presei Libere nr. 1, sector 1, București - Serviciul Juridic și Resurse Umane, camera nr. 276.
- **28.09.2026 - afișare rezultate selectare dosare de înscriere**
- **29.09.2026 - depunere contestații privind rezultatele obținute la selecția dosarelor**
- **30.09.2026 - afișare rezultate la contestațiile depuse privind selecția dosarelor**
- **02.10.2026, ora 11.00 - proba scrisă**
- **02.10.2026, ora 14.00 - proba practică**
- **05.10.2026 - afișare rezultate probă scrisă + proba practică**
- **06.10.2026 - depunere contestații privind rezultatele obținute la proba scrisă și proba practică**
- **07.10.2026 - afișare rezultate la contestațiile depuse**
- **08.10.2026, ora 12.00 - interviul**
- **09.10.2026 - afișare rezultate interviu**
- **12.10.2026 - depunere contestații privind rezultatele obținute la interviu**
- **13.10.2026 - afișare rezultate la contestațiile depuse**
- **14.10.2026 - afișare rezultate finale.**

Etapele desfășurării concursului sunt:

a) selecția dosarelor de înscriere

Candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului respectiv în perioada 18.09.2026 - 24.09.2026, la sediul Agerpres.

b) proba scrisă de evaluare a cunoștințelor teoretice necesare ocupării postului (redactarea unei lucrări și/sau rezolvarea unor teste grilă) - care se va desfășura în data de 02.10.2026, ora 11.00, la sediul Agerpres.

c) proba practică de evaluare a cunoștințelor practice necesare ocupării postului (operare în SICAP - Sistemul Informatic Colaborativ pentru Mediu Performant de Desfășurare a Achizițiilor Publice) - care se va desfășura în data de 02.10.2026, ora 14.00, la sediul Agerpres.

d) interviu - care se va desfășura în data de 08.10.2026, ora 12.00, la sediul AGERPRES.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte. Se vor prezenta la următoarea etapă doar candidații care promovează etapa/proba anterioară.

Comunicarea rezultatelor la selecția dosarelor se face prin mențiunea *Admis/Respins* iar la proba scrisă și interviu prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii *Admis/Respins*, la avizierul Agerpres, respectiv pe pagina de internet a Agerpres, <https://www.agerpres.ro/>, la secțiunea "Carieră", în termenele prevăzute de lege. După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu candidații nemulțumiți pot face contestație în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la locul desfășurării concursului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse va urma aceeași procedură specifică comunicării la etapele concursului, în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul ANP AGERPRES și pe site, la secțiunea „CARIERE”, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii „admis” sau „respins”.

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data, ora și locul desfășurării concursului:

- a) concursul se amână pentru o perioadă de 15 zile lucrătoare, cu respectarea termenelor prevăzute de H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) concursul se anulează dacă termenul prevăzut la lit. a) nu poate fi respectat.

Conform Anexei VIII din *Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, pentru postul de EXPERT gradul IA, salariul de bază brut este cuprins între 5.528 lei și 7.613 lei, în funcție de tranșele de vechime în muncă, la care se adaugă spor pentru condiții de muncă periculoase sau vătămătoare precum și o indemnizație de hrană în cuantum de 347 lei lunar.